



ÅRSBERETNING 2021

ORGANISASJONSNUMMER: 985 359 385

IKT AGDER IKS (INTERKOMMUNALT SELSKAP)

Innhold

FORORD	3
REPRESENTANTSKAP	4
STYRET	5
DAGLIG LEDERS REDEGJØRELSE	5
PERSONAL- OG LØNNSFORHOLD	8
SYKEFRAVÆR	10
MEDARBEIDERTILFREDSHET OG BRUKERTILFREDSHET	10
MILJØ.....	11
ØKONOMI	12
ORGANISERING.....	12
AVDELING TJENESTELEVERANSE	13
Team Drift og applikasjon	13
Team Enhetshåndtering	14
Team Servicetorg.....	14
AVDELING TJENESTEPLATTFORM.....	15
Data og analyse	15
AVDELING VIRKSOMHETSSTYRING.....	16
AVDELING TJENESTEUTVIKLING OG SAMHANDLING	18
Prosjekt.....	18
Forvaltning.....	18
AVDELING INNOVASJON OG DIGITALISERING.....	21
DRIFTSREGNSKAP OG BALANSE MED NOTER.....	23
ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT IKT AGDER IKS.....	23
INVESTERINGSREGNSKAP	24
BALANSE	25
NOTE 1: Regnskapsprinsipper	26
NOTE 2: Andel salg til eiere i forhold til andre. Tilhørende utgifter til ekstern omsetning.	27
NOTE 3: Gjeld til tidligere eiere	27
NOTE 4: Aktivering av anleggsmidler per 31.12.	27
NOTE 5: Endringer bundne og frie driftsfond	28
NOTE 6: Kapitalkonto, spesifikasjon endringer	28
NOTE 7: Pensjonskostnad Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	29
SIGNATURER.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
VEDLEGG: Revisors beretning	

FORORD

Styret for IKT Agder IKS presenterer her årsmelding for selskapets drift i 2021. Denne gir et godt bilde av status i selskapet og viktige tiltak og hendelser i året som har gått. Aktiviteten har vært høy både i forhold til eierkommunene og internt i selskapet.

2021 som er andre året i Covid-19-pandemien, har fortsatt utfordret selskapet i strukturer, leveranser, modeller og prioriteringer. Utvidet behov for hjemmekontor, fjernundervisning, utvidet brukerstøtte og nettverksstøtte er bare noen av utfordringene selskapet har håndtert.

Etter at samfunnet ble delvis gjenåpnet i september 2021 fikk selskapet endelig gjennomført en lenge planlagt eiersamling. Hovedtema var eierstyring og eierstrategi. I samsvar med eiermøtets enstemmige anmodning, har representantskapet vedtatt å initiere en prosess med sikte på å utarbeide en eierstrategi for selskapet. Det er viktig at representantskapet selv eier og leder dette arbeidet. PA Consulting er innleid som ekstern konsulent for å fasilitere prosessen. Det er representantskapets ambisjon at et forslag til eierskapsmelding skal foreligge før sommeren 2022.

I juni 2021 fikk selskapet en forespørsel fra Setesdal IKT om mulig tiltredelse som deltakere i IKT Agder for kommunene Evje og Hornnes, Bygland, Valle og Bykle. Forhandlinger ble gjennomført utover høsten 2021. I samsvar med styrets anbefaling, anbefalte representantskapet i november 2021 at de fire kommunene i Setesdal samt Iveland kommune - som IKT Agder allerede leverer tjenester til, kan tiltre selskapet som mye medlemmer. Under forutsetning av at Agder fylkeskommune og alle øvrige medlemskommuner stadfester representantskapets anbefaling, vil en virksomhetsoverdragelse av Setesdal IKT skje fra april 2022. Fra samme dato vil selskapet også få tilført seks nye ansatte fra Setesdal IKT, og ha ansvaret for å levere sine tjenester også til Setesdalsregionen.

Personopplysningsloven stiller krav til at kommunene inngår databehandleravtaler med leverandører for å sikre at disse behandler persondata i samsvar med lovgivningen, og at informasjonssikkerheten ivaretas. Av praktiske grunner er det hensiktsmessig at IKT Agder signerer slike avtaler på vegne av kommunene. Styret har innhentet juridisk bistand for å avklare i hvilke tilfeller selskapet kan signere på vegne av medlemskommuner som ønsker å gi selskapet slik myndighet.

Samtidig som selskapet vokser og utvikler nye produkter og tjenester, har det vært stort fokus på daglig drift og god service til våre eiere. Dette vises i høyere oppetid av systemene, og bedre og raskere respons ved support og henvendelser enn tidligere år.

Sammenlikninger med andre tilsvarende selskaper viser at vi leverer både i forhold til pris og kvalitet på tjenestene. At kostnadene som eierkommunene betaler har økt noe, skyldes først og fremst at kommunene velger å ta ut et stadig større volum både av eksisterende og nye tjenester og produkter fremfor å produsere dette selv. Eierkommunenenes samlede IT-kostnader er likevel redusert med 3-4% de siste 4 årene.

Kommunesektoren står overfor store utfordringer i årene framover. Dette skyldes bl.a. store demografiske endringer og stor usikkerhet knyttet til de økonomiske rammebetingelsene som hele offentlig sektor vil stå overfor. I denne situasjonen har vi tro på at IKT Agder innehar en viktig rolle. God brukerservice, utvikling og drift av gode digitale tjenester vil være sentralt for at kommunene skal makte de nødvendige omstillinger som sektoren vil stå overfor.

Økonomien i selskapet er god. Selskapet kan presentere et positivt årsresultat på ca. 1,7 mill. kr. Dette gir et budsjettavvik på 0,62 prosent, og vitner om god økonomistyring. Resultatet gir også rom for videre oppbygging av reservene i selskapet.

Selskapet har mange dyktige og motiverte ansatte. Det er svært gledelig at sykefraværet fortsatt er lavt. I et år med store omstillinger, høy prosjektaktivitet og de særlige utfordringer pandemien har medført er

dette imponerende. Det er viktig at en i fremtiden fortsatt legger stor vekt på kompetanseutvikling og godt arbeidsmiljø.

Styret vil takke selskapets ledelse, tillitsvalgte og ansatte for godt samarbeid og stor innsats i 2021.

Med vennlig hilsen

Tor Sommerseth

REPRESENTANTSKAP

Representantskapet er selskapets øverste organ og eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom dette forumet.

Representantskapet bestod i 2021 av følgende medlemmer:

Leder	Ole Petter Skjævestad	Vegårshei kommune
Nestleder	Svein Skisland	Vennesla kommune
Representant	Jarle Bjørn Hanken	Tvedestrand kommune
Representant	Trond Aslaksen	Risør kommune
Representant	Bo Andre Longum	Froland kommune
Representant	Christina Ødegård	Åmli kommune
Representant	Harald Danielsen	Arendal kommune
Representant	Torill Neset	Gjerstad kommune
Representant	Olav Kavli/Magnus Mathisen	Grimstad kommune
Representant	Tine Sundtoft	Agder fylkeskommune

Representantskapet avholdt fire møter i 2021, hvor noen av de viktigste sakene var:

- Årsberetning og årsregnskap 2020
- Disponering av ubundet fond
- Delegeringsreglement – signering av felles IKT avtaler
- Budsjett og økonomiplan 2022 - 2025
- Valg av representantskapsleder og nestleder
- Godkjenne virksomhetsoverdragelse Setesdal IKT
- Oppstart av eierstrategi

Årets eiermøte ble gjennomført 29 og 30 september med hovedtema «Eiermelding/eierstrategi» og «Porteføljestyling i samarbeidet». Eiermøte ble gjennomført som planlagt og det var gode diskusjoner og tilbakemeldinger fra deltagerne. Setesdalskommunene var med som observatører i eiermøtet.

Representantskapets medlemmer er rådmenn/kommunedirektører og fylkesdirektør hos de 10 eierne.

* Grimstad kommune byttet medlem fra Olav Kavli til Magnus Mathisen i løpet av 2021.

STYRET

Styret hadde i 2021 følgende sammensetning:

Leder	Tor Sommerseth	Ekstern styreleder
Nestleder	Ebba Laabakk	Agder fylkeskommune
Medlem	Karl Mork	Arendal kommune
Medlem	Anne Torunn Hvideberg	Tvedestrand kommune
Medlem	Odd Olav Haavorstad	Ansattrepresentant IKT Agder
Medlem	Hanne Henstein	Ansattrepresentant IKT Agder

Selskapet oppfyller kravene i aksjelovens § 20-6 (krav om representasjon av begge kjønn i styret).

* Representantene Anne Torunn Hvideberg og Tor Sommerseth sto på valg i 2021, representantskapet valgte å prolongere valg av styremedlemmer frem til eierstrategien er på plass i 2022.

Styret hadde i 2021 ti styremøter. Det har vært løpende kontakt mellom styreleder og daglig leder igjennom året.

Sentrale saker som har vært behandlet i styret:

- Nye kontorlokaler for hovedkontoret i Arendal
- Årsregnskap og årsmelding 2020
- Plan for informasjonssikkerhet og personvern
- Eiermøte og strategisamling 2021
- Porteføljestyling i samarbeidet
- Virksomhetsoverdragelse Setesdal IKT
- Delegeringsreglement – signering av felles IKT avtaler
- Budsjett og økonomiplan for perioden 2022 – 2025
- Styreevaluering
- Generell informasjon om status i pågående IKT-fellesprosjekter
- Generell informasjon om status og utvikling i selskapet

DAGLIG LEDERS REDEGJØRELSE

2021 er andre året i pandemi hvor samfunnet har levd med strenge nasjonale og regionale tiltak. Dette påvirker IKT Agder, og medført at vi har utviklet og etablert nye arbeidsstrukturer både for internt og eksternt arbeid. Vi har også blitt utfordret på hvordan vi samhandler, hvor vi også har utviklet og tatt i bruk nye løsninger. Det har vært utfordringer med enkelte leveranser fra våre leverandører både med bemanning og lange leveringstider. Så gjennomføringen av 2021 handlingsplanene mot målbildet beskrevet i selskapets 2025 strategi har vært utfordrende.

Et lyspunkt under pandemien var når samfunnet løsnet på tiltakene en periode i september og oktober, vi fikk da gjennomført et etterlengtet 2 dagers eiermøte. Selskapet er i sterk vekst med flere eiere også på vei inn samt at selskapet også nå leverer flere tjenester en tidligere, var behovet og tema i eiermøtet «eierstrategi» og «porteføljestyling».

Porteføljestyling: selskapet vekst med nye eiere og flere tjenester samt ulike forventninger fra kommunene og fagområdene betyr at investeringer, aktiviteter og utvikling bør styres på en mest mulig effektiv måte. Dette for å sikre virksomhetens mulighet for å realisere gevinst, bruke virksomhetens utviklingsressurser mest hensiktsmessig og være forutsigbare og minske prosjektusikkerheten. Selskapet har derfor gjort en stor innsats i 2021 med etablering av porteføljekontor og få på plass et rammeverk for

en felles porteføljestyring i samarbeidet.

Eierstrategi: med flere eiere kommer flere forventninger og behov til selskapet. Samtidig er IKT Agders nåværende eiere ulike, så det er naturlig store variasjoner og behov fra den enkelte eier. Det er en ambisjon at eierstrategi programmet ferdigstillelse sommeren 2022.

Mål skissert i programmet er:

- tydeliggjøre retning, strategi og satsningsområder for selskapet
- hensynta øvrige politiske strategier og planer
- presentere tydelige signaler knyttet til ønsket selskapsstørrelse og fremtidig vekst i IKT Agder
- presisere de ønskede kapabiliteter i IKT Agder og rollen til selskapet
- gi føringer og styringssignaler for porteføljestyringen
- forplikte eierne til prioriteringene som skal legges til grunn fremover

Setesdal IKT: Det har også vært stor aktivitet og arbeid i 2021 rundt forhandling og virksomhetsoverdragelse av Setesdal IKT. Da Iveland kommune meldte at de ville gå ut av IKT samarbeidet i Setesdal med virkning fra 01.01.22, ble det naturlig for styret i Setesdal IKT å se på hvilken betydning dette ville få for de fire gjenværende kommunene. Samtidig tok en også en vurdering av selskapet for å se på hvordan det er i stand til å møte dagens, og de fremtidige krav og oppgaver som kommunene vil ha behov for å løse fremover.

Som en direkte konsekvens av dette ble det innledet uformelle samtaler med de nærliggende IKT selskapene i Agder som det ville være naturlig å søke evt. samarbeid med. Alternativene stod i hovedsak mellom DDV og IKT Agder. For å sikre fremtidig økonomisk bærekraft, og utvikling, vedtok styret i Setesdal IKT å anbefale sluttforhandlinger om en virksomhetsoverdragelse til IKT Agder IKS.

Etter vellykkede forhandlinger ble det et enstemmig vedtak om virksomhetsoverdragelse både fra kommunestyrene i Setesdalskommunene, IKT Agder sitt styre og representantskap høsten 2021. Det er forventet at virksomhetsoverdragelsen av Setesdal IKT inn til IKT Agder skjer våren 2022. Selskapet vil fra dette tidspunktet overta de ansatte og ansvar for leveranse av IKT-tjenestene til Setesdalskommunene.

Nye lokaler i Arendal: En konsekvens av selskapets vekst er økt kontorplassbehov for ansatte, det har vært klart og bestemt i lengre tid at selskapet har behov for større lokaler for hovedkontoret i Arendal. Det har i 2021 blitt utarbeidet en rom- og funksjonsplan for selskapets nye lokaler.

Rom- og funksjonsplanen ble overlevert Agder fylkeskommune våren 2021, som i sin tur utarbeidet planskisser for mulige lokaler i fylkeshuset i Arendal. Skisser og tilbud fra Agder fylkeskommune ble så presentert, styrebehandlet og godkjent sommeren 2021. Selskapet forventer å flytte inn i nye lokaler til sommeren 2022.

Handlingsplaner 2021: Styring mot selskapets 2025 strategi er viktig. Basert på eiernes forventninger og styringssignaler har selskapet prioritert følgende aktiviteter i 2021.

- Kontaktpunkter - Tydeliggjøre egne kontaktpunkter innen prosjekt, forvaltning og samhandling. Bedre kommunikasjon og samhandling mellom eiere, brukere og IKT Agder.
- Digitale Tjenester – Strategien 2025 har som mål å ha etablert 30 nye fulldigitale automatiserte tjenester.
- Leverandørstrategi – det har vært et behov å skape et forutsigbart og anvendelig styringsdokument med en detaljert oversikt over leverandører og beskrivelse av leverandørforholdet. Vi ønsker å ha en løpende markedsdialog med våre strategiske leverandører, der selskapet og leverandøren gjensidig kan inspirere hverandre. Dette skal bidra til å utvikle leveranse- og samarbeidsformer for å støtte begge selskapenes strategi.

- Porteføljestyling – er etablert for å maksimere porteføljens/investeringenes verdi. Sørge for at det er samsvar mellom strategien og investeringene, se risikoomfanget og ha riktig investeringsbalanse. Samtidig har det gitt selskapet en oversikt over langsiktige aktiviteter slik at planlegging og prioritering blir lettere.
- Standardisering – gjennom standardisering utvikles krav og spesifikasjoner til varer, tjenester og prosesser. Standardisering spiller en viktig rolle for forenkling, effektiv bruk av ressurser og i arbeidet med å fjerne tekniske handelshindringer. Programmet har følgende gevinstmål:
 - Lik håndtering av IKT-utstyr innenfor samarbeidet
 - Optimal utnyttelse og oppfølging av leverandører og avtaler
 - Flytte kostnadene fra investering i kommunene/fylkeskommune til leie over produktmodell
 - Forutsigbarhet og bedre oversikt over økonomi
 - Enklere bestillingsrutiner – Raskere implementering
 - Gjennomført og standardisert livssyklus på utstyret
 - Enklere å iverksette tiltak som besluttet av politikere uten at det påvirker kommunens investeringsbudsjett (eks. PC-tetthet til elever)
- Virksomhetsarkitektur – Hensikten med en godt beskrevet og omforent virksomhetsarkitektur er blant annet at enkeltløsninger realiseres i en helhetlig sammenheng og ikke hver for seg. Formålet er å sikre god sammenheng mellom arbeidsprosesser og IT-løsninger, og å unngå at det etableres informasjonssystemer som ikke snakker sammen, eller såkalte siloer. IT-arkitektur utgjør en del av virksomhetens helhetlige arkitektur og handler om hvordan IT-systemer er bygget opp ved hjelp av komponenter og relasjonene mellom disse.

Datasikkerhets- og beredskapstiltak i IKT Agder: Trusselbildet i det digital rom er blitt mer skjerpet og komplekst enn tidligere, og Covid-19 pandemien har forsterket eksisterende risikofaktorer. Dette observeres av IKT Agder og er også blitt belyst av blant annet Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) i sin rapport fra 2021. Det har den siste tiden vært en stor økning i datainnbrudd og sikkerhetshendelser i både offentlige og private virksomheter i Norge. Selskapet har i 2021 gjort større investeringer for videre forbedringer og øke sin kapasitet innen sikkerhet og beredskap.

IKT Agder som databehandler: IKT Agder har drifts- og forvaltningsansvar for tjenester og informasjon som behandles for våre eierkommuner. Det er derfor viktig for IKT Agder som databehandler å utøve god og trygg praksis innen cybersikkerhet, informasjonssikkerhet, personvern og beredskap.

Leveranser av IKT-tjenester til eierkommunene er hovedsakelig innen service/supporttjenester, drift/forvaltning av systemer og tjenester, avtaleforvaltning av IKT-kontrakter og rådgivning/videreutvikling av systemer og tjenester i nært samarbeid med eierkommunene. Samtidig etterspørres det stadig nye tjenester og tjenesteområder fra selskapet.

IKT Agder har levert på følgende fellesprosjekter i 2021:

• Renovasjonssystem for Agder Renovasjon • Tannhelse for Agder Fylkeskommune • DigiHelse • Ny folkeregisterløsning • Selvbetjeningsløsning for Eiendomsdokumenter • Migrering Vennesla • Visma in School for Agder Fylkeskommune (teknisk delprosjekt) • eByggesak	• Mottak arbeidspakker Samferdsel • Nytt Samhandling/telefonisystem • Rolleprosjektet • Anskaffelse av kjøkkensystem • ERP Vennesla og Iveland • Gebyr og Forsystem • HR -P360 integrasjon • Intranett og samhandling • Ressursstyringssystem • eHandel Innkjøp
---	--

• MinSide – Næringspålogging • Teknisk Nett Samferdsel • Teknisk Nett Kommune	• Bravo / IKT Ressurser VGS og Fagskole • Sammenslåing av SMI skolen • Uttrekk fra Extens
---	---

Selv med utfordringene rundt covid-19 i 2020 og 2021 har det vært et høyt aktivitetsnivå. Samtidig som det har vært levert på prosjekt og utvikling har selskapet også opprettholdt kvaliteten på operative og daglige tjenester innen support, drift og forvaltning. Det har gjennom året vært arbeidet godt med utvikling av arbeidsmiljøet. Dette arbeidet fortsetter som en naturlig del av en kontinuerlig utviklingsprosess.

Resultatet av alle prosjektene som kjøres, vil innen få år være at kommunene får fornyede og oppgraderte IKT-løsninger, med betydelige muligheter for effektivisering og nye, smarte måter å jobbe på.

Daglig leder vil takke eierkommunene for et godt samarbeid i året som har gått. Det har vært stor aktivitet og vilje til å utvikle IKT som et strategisk verktøy. Takk også til styret og representantskapet for å ta en aktiv rolle i å utvikle selskapet. En spesiell stor takk til alle ansatte for engasjement og «stå-på vilje» slik at selskapet kan levere gode og forutsigbare IKT-tjenester.

PERSONAL- OG LØNNSFORHOLD

Ved årsskiftet hadde selskapet 84 faste ansatte. I tillegg hadde selskapet 6 lærlinger, 3 midlertidige ansatte og 3 eksternt innleide prosjektledere. I 2021 sluttet fire ansatte, hvorav to valgte å gå av med pensjon. Det var en turnover på 3,4 % i 2021 som er innenfor selskapets måltall på < 4%.

Det begynte syv nye ansatte i løpet av 2021. I tillegg til å erstatte stillinger i avdelinger der ansatte slutter har selskapet styrket og ansatt følgende nye stillinger i selskapet i 2021; ERP rådgiver, digital rådgiver og porteføljeforvalter.

Selskapet har følgende fordeling mellom alder og kjønn sammenlignet med 2020. Oppsummert kan man se en økning av kvinner i 2021 mellom 20 og 39 år. Selskapet har også flest ansatte mellom 40 og 59 år.

Kvinner og menn kategorisert etter alder 2020 og 2021						
	20-29 år	30-39 år	40-49	50-59	60 + år	Totalt
Kvinner 2020	1	6	5	7	0	19
Kvinner 2021	2	9	5	7	0	23
Menn 2020	9	11	22	14	6	62
Menn 2021	8	12	23	14	4	61

Kjønnsfordeling i selskapet sett opp mot utdanning og lønnsnivå

Av 84 ansatte er 23 kvinner, dvs. at kvinneandelen i selskapet er på 19,3 %. Dette er en økning fra 2020, da tallet var på 15,4 %. Det er gledelig at det er kvinner representert i alle avdelinger og team, samt i alle formelle grupper/fora; som ledergruppen, AMU, tillitsvalgte o.l.

I selskapet er det en forskjell på utdannelsesnivået mellom kvinner og menn. Det er en trend at flere kvinner enn menn søker stillinger som krever høyere utdanning hos oss. Av kvinnene er det 69 % som har minimum en bachelorgrad og av disse er det 39 % som har en mastergrad. Mens det er 46 % av mennene som har en bachelorgrad og 13 % som har en mastergrad.

Det må nevnes at selskapet har flere stillinger som ikke krever en bachelorgrad, men fagbrev innenfor IKT faget. Selskapet har flere ansatte som er i et utdanningsløp for å gjennomføre en bachelor eller mastergrad, med støtte fra bedriften. Det ble i 2021 brukt 844 000 kr på kompetansehevede tiltak.

Kompetanse

Oppdatert kompetanse er kritisk ettersom selskapet er inne i en tid med store endringer og digital transformasjon. Det har vært arbeidet med å lage et overordnet dokument som viser hvilke kompetanseområder som fremover ansees som viktige, og i løpet av våren 2022 skal det gjennomføres kompetansekartlegging av den enkelte ansatte. Dette vil gi selskapet en oversikt over hvilken kompetanse som må styrkes i årene som kommer. Det være seg gjennom intern/ekstern opplæring, forskyving av stillinger og rekruttering (kompetansedreining), samt avklare eventuelle sårbare fagområder.

Utdanningsnivået gjenspeiler også type stillinger som er besatt av kvinner og menn. Det er nå en høyere andel kvinner enn menn i stillinger med lønnsnivå over gjennomsnittet. I 2021 var snittlønnen for kvinner 109,8 % av gjennomsnittslønnen totalt.

Høsten 2021 ble det iverksatt et kompetansehevende tiltak i selskapet med fokus på ledelse.

IKT Agder som selskap og samarbeid har vokst de siste årene og antall ansatte som en del av dette. Lederne har fått større ansvarsområder, nye ledere er tilsatt, ny lederstruktur er på plass. Veksten tilsier også at ledelse som fag må ha større fokus enn tidligere, både for å sikre gode omsorgsfulle ledere som innehar den riktige kompetanse, og en profesjonell holdning til lederrollen. Det interne kompetanseprogrammet dekket følgende temaer:

- 17/9-21 GDPR og informasjonssikkerhet
- 17/11-21 Grunnleggende økonomisk opplæring
- 15/12-21 Tema: Ledelse – Hva kjennetegner god ledelse? Og leders dilemma

I tillegg ble det gjennomført en fagdag den 26/11-21 for alle ansatte i selskapet, med 3 eksterne foredragsholdere. Tema for denne fagdagen var:

- “Future of work and Digital Execution 2022 and Beyond” v/Annelie Lundquist i Gartner Group
- “Nye, fleksible arbeidsformer i nye lokaler” v/Jørund Kjøsnes i Avec
- “Funksjonell motivasjon - fokus på det som leder fremover” v/Psykolog John Petter Fagerhaug

Likestilling og diskriminering

Selskapet har arbeidet systematisk for likestilling og mot diskriminering. Vi har et tilsettingsreglement som skal sikre en god og rettferdig ansettelsesprosess, også for å ivareta minoritetsgrupper. Høsten 2021 har det vært arbeidet med å forbedre måten lønnsforhandlingene gjennomføres på. Målet er at lønnsforhandlingene skal ha en mest mulig forutsigbar prosess, med objektive lønnskriterier for ansatte, ledere og tillitsvalgte. Både tilsettingsreglementet og lønnspolitisk plan har en overordnet målsetning om å unngå diskriminering og ivareta likestilling.

Det er utarbeidet nye rutiner for ruspolicy og håndtering av vold og trusler mot ansatte, samt at varslingsrutinene er revidert. Ved å gjøre rutinene kjent for alle ansatte vil selskapet bygge en åpenhetskultur der ansatte er trygge på at de kan si ifra ved alle former for diskriminering.

1. januar 2021 ble det innført et nytt avvikssystem – QM+. Alle ansatte har fått opplæring og det har vært egen informasjon i avdelingsmøtene med fokus på hvordan systemet bør brukes. I 2021 kom det inn totalt åtte hendelser/avvik. Dette var fem kvalitetsmeldinger og tre på personvern og ingen på HMS. Ingen av avvikene omhandlet diskriminering og alle avvikene er behandlet og lukket.

Ansattgoder

Selskapet forholder seg til KS tariffområde (samfunnsbedriftene) når det gjelder rammebetingelser for lønn. Selskapet benytter KLP som pensjonsleverandør, noe som er regulert i selskapsavtalen. Det er også tegnet en utvidet ulykkesforsikring for ansatte som dekker fritid, samt reiseforsikring for tjenestereiser.

Selskapet dekker bredbånd med inntil 480kr pr. mnd., mobiltelefon og telefonabonnement. Ansatte har tilbud om en time ukentlig trening i arbeidstiden, samt en delvis refusjon for treningsavgift ved treningsstudio på 600 kr/år.

Kjernetiden i selskapet er fra kl. 0900 til kl. 1400, mens ordinær arbeidstid er fra kl. 0800 til 1530. Arbeidstiden i romjulen er 5 timer pr dag. Det tilstrebes fleksibilitet og en høy grad av tillit vedrørende arbeidstid, noe både selskapet og ansatte nyter godt av.

SYKEFRAVÆR

Samlet fraværspersent for selskapet i 2021 var på 3,5 %, fordelt på et 1,4 % korttidsfravær og 2,1 % langtidsfravær. Måltallet er at totalt sykefravær ikke skal overstige 5%, fordelt på korttidsfravær < 1,5 % og langtidsfravær < 3,5 %.



Sykefraværet i 2021 er lavt selv om selskapet har vært i en unntakstilstand, som resten av landet på grunn av Covid-19. Selskapet har gode rutiner for sykefraværsoppfølging, og benytter seg av samarbeidspartnere som Agder Arbeidsmiljø, NAV og KS bedrift der det er naturlig.

Arbeidet med å holde sykefraværet nede er en kontinuerlig prosess. Selskapet rapporterer jevnlig på sykefravær og tiltak settes inn der dette er naturlig. Det har vært gjennomført kurs for lederne i regi av Agder Arbeidsmiljø i 2021 for å ha dette frisk i minne.

Det ble i 2021 ikke meldt om skader eller ulykker blant ansatte tilknyttet arbeidsforhold eller arbeidsplassen.

MEDARBEIDERTILFREDSHET OG BRUKERTILFREDSHET

I slutten av oktober og begynnelsen av november 2021 ble det gjennomført en medarbeiderundersøkelse. Verktøyet som ble brukt heter 10-FAKTOR, og dette skal bidra til å utvikle selskapets arbeidsmiljø og kvaliteten på selskapets tjenester. Før undersøkelsen ble gjennomført ble det satt opp undervisningsmoduler for de ansatte, slik at alle skulle forstå oppbygningen av undersøkelsen og ikke minst bli motivert for å delta.

IKT Agder nådde sine mål med følgende resultater:

- Svarprosent på 91,5 %
- Gjennomsnittlig score på tilfredshet ble 4,1 på en skala fra 1 til 5
- 7 faktorer hadde en score på over 4

Selskapets resultater overordnet:

FAKTOR	10-FAKTOR - 2021
1. Indre motivasjon	4.0
2. Mestringstro	4.4
3. Autonomi	4.3
4. Bruk av kompetanse	4.0
5. Mestringsorientert ledelse	3.9
6. Rolleklarhet	3.7
7. Relevant kompetanseutvikling	4.0
8. Fleksibilitetsvilje	4.6
9. Mestringsklima	3.9
10. Prososial motivasjon	4.6

Alle ansatte har fått presentert resultatene for selskapet totalt og for sin avdeling i 2021, og lederne har vært på et internt kurs for å kunne arbeide videre med dette i sine avdelinger. I løpet av vinteren/våren 2022 skal alle avdelingene ha valgt ut en eller to faktorer som de ønsker å arbeide videre med. Her skal det settes mål og handlingsplaner med prioriterte tiltak.

Brukerpanel IKT Agder

IKT Agder har som strategi at vi skal ha 90 % fornøyde brukere. Vi opprettet et Brukerpanel i 2021 «Brukeren i sentrum» for å få innspill til å forbedre brukerstøttetjenestene. Brukerpanelet mottok tre digitale spørreundersøkelser høsten 2021. Invitasjon om deltakelse ble sendt ut til 592 brukere som hadde benyttet vår Brukerstøtte i en angitt periode. 66 brukere aksepterte at de ville være med på undersøkelsene.

Undersøkelsene hadde høy svarprosent (80 til 90%) og det er kommet mange gode innspill inn til IKT Agder. Vi vil arbeide videre med innspill og iverksetter tiltak for å oppnå forbedring på tjenesteområdene.

MILJØ

Selskapet er Miljøfyrtårnsertifisert, og det arbeides kontinuerlig med styrking av selskapets internkontroll og bevisstgjøring på forurensing og energisparing. Miljøfyrtårn-sertifiseringen forutsetter at det lages en årlig klima- og miljørapport, resultatene fra denne er tilgjengelig via www.ikt-agder.no.

2021 har vært et annerledes år for miljøet med tanke på Covid-19. Selskapet har fulgt alle nasjonale, regionale og lokale føringer, som har resultert i at mange ansatte har fått en endret arbeidssituasjon med blant annet hjemmekontor. Det ble i april gjennomført en spørreundersøkelse blant ansatte i forbindelse med pandemien. Hensikten med undersøkelsen var å gi et bilde av ansattes opplevelse av arbeidsmiljøet som har vært preget av restriksjoner og utstrakt bruk av hjemmekontor.

Oppsummert opplevde ansatte at selskapet hadde håndtert Covid-19 på en god måte og ansatte opplevde å få den informasjonen de trengte. De fleste mente de kunne utføre sitt arbeid på en god måte og har hatt god og hensiktsmessig kontakt med kollegaer og sin leder. Ca 20% mente det ikke fungerte så godt, og da var det spesielt ergonomi og det sosiale som ble trukket frem.

ØKONOMI

Økonomien i selskapet er god. Selskapet kan presentere et positivt årsresultat på ca. 1,7 mill. kr. Dette gir et budsjettavvik på 0,62 prosent, og vitner om god økonomistyring.

Selskapet har utviklet en prismodell for eierkommunene som er grunnlag for betaling for hoveddelen av selskapets tjenester. Den enkelte kommune betaler i utgangspunktet for de tjenester som rent faktisk tas ut. Dette gir en forutsigbarhet både for den enkelte kommune og selskapet.

Vesentlige faktorer som har påvirket økonomien i 2021 er:

- Vakanser fordi det har tatt tid å få på plass personer med riktig kompetanse i enkelte stillinger.
- Stor vekst i antall PC-er og nettbrett i skolene. IKT Agder kjøper dette utstyret og leier ut til kommunene over 3-4 år, og dermed har en slik økning en stor effekt på selskapets investeringer og kostnadsnivå.
- Internasjonale leveringsproblemer på datautstyr har også i 2021 skapt utfordringer, men takket være en stor leveranse på tampen av året ble innkjøpsplanene holdt.
- Det pågår mange fellesprosjekter relatert til anskaffelse av programvare, oppgraderinger og forbedringstiltak. Disse ledes av styringsgrupper med medlemmer fra både IKT Agder og eierne, men det er IKT Agder som dekker alle prosjektkostnadene med lånemidler. De siste årene har kostnadene til disse prosjektene vært lavere enn budsjettet, mye fordi de er skjøvet ut i tid. Dermed har IKT Agders rente- og avdragsbelastning blitt mindre enn budsjettet.
- Store enkeltprosjekter hos spesielt Vennesla, Agder Fylkeskommune og Arendal kommune har medført et stort timeforbruk på interne ressurser og høye konsulentkostnader til eksempelvis Xledger, Visma og Egde. Slike kostnader viderefaktureres i sin helhet men bidrar til å øke omsetning og aktivitet i selskapet. De største enkeltprosjektene har vært:
 - Systemoppgradering og overgang fra tynnklienter til PC-er i helsesektoren i Arendal
 - Innlemmelse av Venneslas brukere, nettverk og PC-er i IKT Agders infrastruktur
 - Implementering av Vennesla og Iveland i felles ERP-system
 - Prosjektledelse og -bistand til fylkeskommunale prosjekter innen tannhelse, skole og samferdsel

ORGANISERING

IKT Agder hadde i 2021 følgende ledergruppe:

Funksjon	Navn leder	Avdeling
Daglig leder	Rune Johansen	
Avdelingsleder	Solveig Aanjesen	Tjenesteleveranse
Avdelingsleder	Tonny Morewood	Innovasjon og digitalisering
Avdelingsleder	Tone Merete Mikalsen	Virksomhetsstyring
Avdelingsleder	Ronny Tellefsdal Sunde	Tjenesteplattform
Avdelingsleder	Martin Zeiffert	Tjenesteutvikling og samhandling

AVDELING TJENESTELEVERANSE

Avdeling Tjenesteleveranse har ved utgangen av året 55 fast ansatte fordelt på 55 årsverk. I tillegg har IKT Agder ansvar for 6 lærlinger. Avdeling Tjenesteleveranse er delt inn i tre team:

- Drift og Applikasjon, teamleder Knut Harald Ramleth – 19 ansatte
- Enhetshåndtering, teamleder Karl Gunnar Ellefsen – 18 ansatte
- Servicetorg, teamleder Anne Siri Grudal Boye – 11 ansatte + 6 lærlinger organisert her

Overordnede ansvarsområder for Tjenesteleveranse er:

- Brukerstøtte med på stedet-support, koordinere og ivareta alle henvendelser
- Fagansvar for lærlinger og koordinerende rolle mot våre medlemmer
- Ansvar for selvbetjeningsløsninger og videreutvikling
- Stabil og effektiv systemdrift og drift av applikasjoner
- Standardisering og oppfølging av tjenesteleveranser til våre medlemmer
- Enhetshåndtering: innkjøp, eie og leie og standardisering
- Proaktiv overvåking av våre tjenester
- Ansvar for drift av basis infrastruktur og applikasjonsdrift

Det har gjennom 2021 vært arbeidet med forbedring av kundetilfredshet og arbeidsmiljø. Aktivt arbeid gjennom 2021 har holdt sykefraværet nede, det har vært langtidsfravær som det er iverksatt tiltak og oppfølging på videre ut i 2022.

Fokusområder:

Tjenesteleveranse har et godt samarbeid med de ulike avdelingene i IKT Agder og styrkes gjennom teamoppbygging. Gjennom et tett og godt samarbeid er IKT Agder i stand til å levere gode tjenester til sine eiere og kunder. Ressurser benyttes på tvers av team og avdelinger for å nå det beste resultat på leveransen. Felles kultur og forståelse for leveranse er viktig i IKT Agder.

Team Drift og applikasjon

- Drift av infrastruktur slik som nettverk, telefoni, datarom, server, sikkerhetsløsninger, osv.
- Drift av applikasjoner og fagsystemer
- Bidrag inn i prosjekter og større oppgaver i linjen, på tvers av avdelingsstruktur
- 3.linje support
- IT-løsninger/infrastruktur til nye lokasjoner

Større oppgaver i 2021:

- Utfasing av datarom i Kristiansand, samt påbegynt for Vennesla og Tvedestrand
- Konsolidering av tjenester i helsesektor
- Standardisering av nettverk i gamle Vest Agder
- Påbegynt utfasing av Citrix
- Ny løsning for tilgjengeliggjøring av fagsystemer for NAV
- Teknisk sammenslåing med Vennesla

Team Enhetshåndtering

- Support og hjelp til brukere ute i kommunene (på stedet-service)
- Bistand til sluttbrukere ute på eierkommunenes lokasjoner, eller fjernstyrt
- Bistand ved leveranse og klargjøring av utstyr til ansatte og elever
- Forvaltning av PCer og nettbrett, leiemodellen for våre eiere
- Innkjøp av datautstyr for våre eiere, etter standard oppsett
- Bidrag i prosjekter og større oppgaver i linjen, på tvers av avdelingsstruktur

Større oppgaver i 2021:

- Planlegging, innkjøp, oppsett og utlevering av over 12 000 PC-er og nettbrett
- Omlegging til ny løsning og oppgradering av fagsystem for alle fylkeskommunale tannklinikker i Agder
- Omlegging av fagsystem og klientløsning, samt utskiftning av eldre utstyr på over 50 helselokasjoner knyttet til SiO-prosjektet
- Oppgradering, opprydning og utskiftning av infrastruktur på 60 lokasjoner
- Fortsette utbygging og utvidelse av sykesignalanlegg på helselokasjoner
- Bistand i forbindelse med etablering av nye lokasjoner og oppgradering av eksisterende infrastruktur på en rekke andre lokasjoner

Team Servicetorg

- Behandling av henvendelser fra brukere, gjennom ulike kanaler
- Første kontaktpunkt for alle henvendelser og forespørsler
- Formidling av god og riktig informasjon til brukerne, både knyttet til driftsmeldinger og annen sentral informasjon
- Proaktivt arbeid for å holde stabil drift, knyttet til problemer eller feil
- Videreformidling av henvendelser videre inn i organisasjonen
- Innføringsstøtte ved realisering av nye produkter og tjenester
- Bidrag til utvikling av rutiner og arbeidsprosesser for videre vedlikehold
- Bidrag inn i prosjekter og større oppgaver i linjen, på tvers av avdelingsstruktur

Større oppgaver i 2021:

- Videreutvikling og drift av Service Management System
- Implementert "Tore på kontoret" for å svare på IT relaterte spørsmål i samarbeid med Arendal og Grimstad kommune.
- Brukerpanel

Brukerstøtte har åpent fra kl. 07.30 – kl. 16.00. Utvidet åpningstid realiseres gjennom forskjøvet arbeidstid og fungerer tilfredsstillende. Ressurser som er med i utvidet åpningstid er i sin helhet knyttet til avdeling Tjenesteleveranse.

Totalt i 2021 er det registrert ca 28.500 henvendelser, dette både fra medlemmer og kunder. Dette er en liten nedgang fra 2020.

I 2021 har det vært utført store endringer, interne og eksterne prosjekter. Tjenesteleveranse er en viktig bidragsyter inn mot oppgavene, både innen planlegging og gjennomføring av prosjekter og oppgaver i linjeorganisasjonen.

AVDELING TJENESTEPLATTFORM

Avdeling Tjenesteplattform består ved utgangen av 2021 av 9 årsverk inkl. avdelingsleder, og har ansvar for ivaretagelse av blant annet følgende oppgaver:

- Utvikling og standardisering av basis infrastruktur som benyttes av alle brukere i samarbeidet
- Videreutvikling av den teknologiske plattformen og infrastrukturen
- Ivareta og utvikle en helhetlig sikkerhetskultur i selskapet
- Teknisk arkitektur, sikkerhetsarkitektur og dataarkitektur og løsningsdesign, videreutvikle denne, samt bistå andre avdelinger og prosjekter hvor dette er sentralt
- Planlegge, koordinere og implementere nye tekniske løsninger og tjenester
- Videreutvikling og forvaltning av plattformer med tanke på best mulig kvalitet og økonomi
- Bistå med teknisk produktstøtte og oppdragsbasert prosjektstøtte ved behov

Avdelingen har fokus på utvikling og forvaltning av de ulike plattformene som benyttes innen IKT Agder. 3 av 4 aktive arkitekturroller befinner seg i Tjenesteplattform, og bidrag inn i og utførelse av oppgaver i en arkitekturgruppe er et viktig arbeid.

Sikkerhet, og særlig informasjonssikkerhet, har vært veldig viktig i 2021. Planlegging av oppstart av prosjekt for innføring av styringssystem for informasjonssikkerhet har vært jobbet med, og selve prosjektet vil starte i 2022. Det har vært utført sikkerhetstester med tilhørende oppfølging av tiltak, samt at det er innført 2-faktor pålogging for Microsoft 365 for samtlige medlemmer.

Minside er har fått sine første tjenester, i første omgang er det lansert eiendomsinformasjon og eiendomstakster for Arendal kommune, og dette gikk i drift tidlig i 2021. Videre arbeid her vil være å etablere flere tjenester og bredde løsningen til flere medlemmer.

Ordningen med at hver avdeling har ett fagområde vi skal ha spesielt fokus på er videreført, og for tjenesteplattform sin del er dette helsesektoren.

Noen av de prosjektene og tiltakene vi har bidratt med:

- Nytt telefonisystem for samarbeidet. Her bidrar vi i styret og prosjektgruppe og målet er at man får på plass en felles telefoniløsning for hele samarbeidet. Prosjektet skal ferdigstilles i 2022
- VIS prosjektet er innføring av felles skoleadministrativt system for samtlige videregående skoler i Norge, og her har vi bidratt med rådgivning innenfor sikkerhet og integrasjoner ved innføring for Agder fylkeskommune

Data og analyse

Når det gjelder arbeidet vårt med dataplattform, så ble den første uttestingen av konseptet for data og analysetjenester gjennomført i 2020. Tidlig på nyåret ansatte vi en data analyst / data scientist for å styrke IKT Agders data og analyseteam som i 2021 har bestått av 4 personer.

Teamet har gjennomført mange kurs for å bygge kompetanse på utvikling av løsninger i den skybaserte dataplattformen i Azure. Vi har hatt støtte av innleide erfarne ressurser fra Bouvet for å bistå i utviklingen av en hensiktsmessig plattformarkitektur og valg av de mest optimale tekniske løsningene.

Det har vært jobbet med utkast til prinsipper og andre rammeverk for arbeid og utvikling med tjenester i dataplattformen. Konkrete leveranser som er gjennomført i 2021 er «Agdertall» for Agder fylkeskommune, hvor fylkeskommunen sparer mye tid på å hente ferdig tilrettelagte tall fra blant annet SSB og levere oppdaterte tall sine i publiserte rapporter på flere av FN's bærekraftsmål.

Data- og analyseteamet har også koblet dataplattformen til Nilex og utarbeidet PowerBI rapporter som gir ny, oppdatert og nyttig innsikt. De har i tillegg bistått Arendal kommune med å hente inn og analysere data fra et pilotprosjekt på AMS vannmålere.

AVDELING VIRKSOMHETSSTYRING

Avdeling for Virksomhetsstyring ble ila. 2021 fulltallige da ny stilling som porteføljeforvalter ble besatt i juni måned. Med denne ansettelsen består avdelingen av 7 årsverk inkl. avdelingsleder og dekker fagområdene:

- HR/HMS
- Virksomhetsarkitektur
- Økonomi
- Administrasjon
- Innkjøp/avtaleinngåelser
- Porteføljestyling/porteføljekontor

Virksomhetsstyring skal bla.:

- Sikre effektive styringsprosesser støttet av riktig bruk av teknologi
- Etablere en prestasjonskultur som motiverer de ansatte på en slik måte at de prioriterer det som gir verdiskapning i organisasjonen, herunder jobbe for en sunn organisasjonskultur
- Bryte ned det overordnede målet til IKT Agder på de ulike nivåene i organisasjonen med tydelig definert ansvar og myndighet
- Sikre den beste bruken av begrensede ressurser (ressursstyring)
- Identifisere, prioritere og iverksette fellesskapets og virksomhetens prosjekt- og programvedtak, samt følge opp leveransen (porteføljestyling)
- Benytte vår betydelige innkjøpsmakt til å påvirke innkjøps- og leverandørmarkedet i bærekraftig retning. Dette innebærer bl.a. å bruke innkjøpene våre som strategisk virkemiddel for å nå regionens mål om en grønn, inkluderende og mer skapende region som løfter landsdelen
- Sikre «Orden i eget hus» ved gode internkontrollrutiner

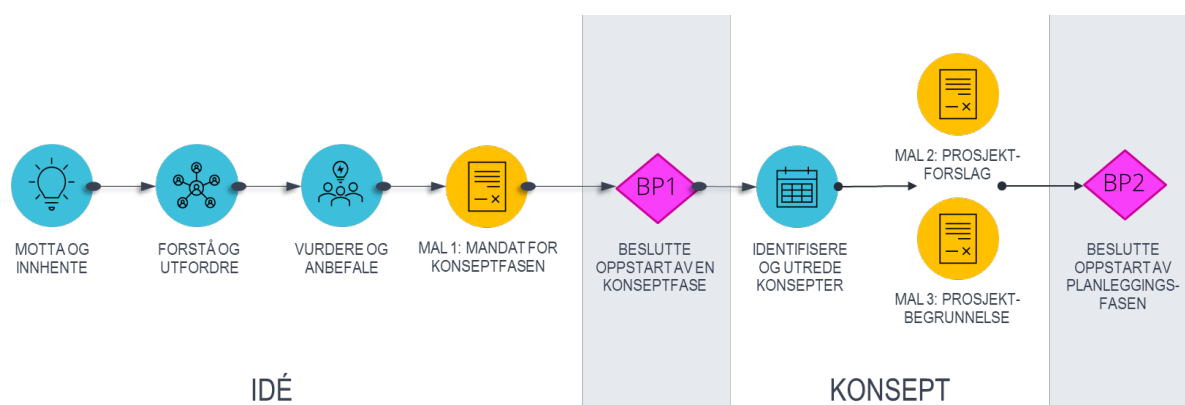
Avdelingen har høy grad av tilstedeværelse og kan i 2021 vise til mye godt arbeid. Etablering av porteføljekontor var et viktig mål i 2021. Porteføljestylingfunksjonen i IKT Agder-samarbeidet skal definere, balansere og styre samarbeidets samlede portefølje på en slik måte at virksomhetenes ressurser utnyttes best mulig. Dette gjøres i samarbeid mellom IKT Agder og IKT Agders eiere.

Større leveranser i 2021:

- Etablering av porteføljekontor: I mars 2021 ble porteføljekontorets første møte gjennomført. Porteføljekontorets hovedoppgave er å utarbeide gode beslutnings- og informasjonsgrunnlag.
- Ansettelse av porteføljeforvalter: Porteføljeforvalter startet i IKT Agder 1. juni og har det daglige ansvaret for å drifte porteføljekontoret.
- Tydeliggjøre, forbedre og forsterke idé- og konseptfaser – fra idé til prosjekt: Høsten 2021 hadde porteføljekontoret et særlig fokus på idé- og konseptfasene – med mål om å starte de riktige prosjektene, med tydelige mandater, forutsigbare rammebetingelser og klare forventninger om hvilke gevinster som kan realiseres i etterkant. Nedenfor vises aktivitetene, dokumentene og beslutningspunktene fra idé til prosjekt.
- Etablering av idémottak: Prosjekter og tiltak starter ofte med en god idé. En idé er ofte et behov eller en problemstilling som ønskes løst. Mye løses gjennom drift, vedlikehold, service, bestillinger eller forvaltning – men en del problemstillinger må tas tak i utenfor vanlige linjeoppgaver. For disse er det, i samarbeid med Puzzlepart, etablert en løsning for registrering av idéer.
- Forarbeid til løft på gevinstrealisering: Høsten 2021 ble det også gjennomført et forarbeid til et

løft på gevinstrealisering. Selve realiseringen ligger som oftest i enten vår egen eller våre eieres linjeorganisasjoner og forutsetter organisasjonsutvikling, ikke bare at prosjektene våre leverer. Det er jobbet med hvordan identifisere og hente ut gevinster i de ulike fasene.

- Grovutkast til porteføljeplan: Å få en god oversikt over planlagte og pågående prosjekter i IKT Agder-samarbeidet har også vært et viktig arbeid i 2021. Dette med mål om å utarbeide en realistisk porteføljeplan. Et første grovutkast ble første gang presentert på eiersamlingen i september 2021.
- I tillegg har arbeidet med intern ressursstyring for en best mulig ressursallokering mellom drift og utvikling hatt stort fokus.



Anskaffelser

Når det gjelder anskaffelser har Virksomhetsstyring bidratt i flere anskaffelsesprosjekter. Disse er bla.:

- Digital løsning for tverrfaglig samhandling
- Digital adgangskontroll
- Kjøkkensystem
- Kvalitets- og avvikssystem
- Ressursstyringssystem
- Gebyr- og forsystemer for håndtering av kommunale eiendomsgebyr

Videre har deltakelse i OFA-samarbeidets anskaffelsesprosjekter vedr. Rammeavtale for multifunksjonsmaskiner, rammeavtale for server og nettverk, rammeavtale av sikkerhetstest og DPS sikkerhetsprodukter vært viktige aktiviteter. Utover dette har utarbeidelse av internt reglement for offentlige anskaffelser og leverandørstrategi ift. Handlingsplanen, vært gjennomført.

Kursing

Flere ansatte er ila. 2021 blitt sertifisert innen Prince 2 Agile Foundation, samt Management of Portfolios (MOP). Det har vært gjennomført kursing i offentlige anskaffelser, videreutdanning innen Økonomi og Finans (BI), og Strategisk bruk av IKT (UIA).

Internkontroll, arkitektur og kommunikasjon

Det har vært jobbet med internkontrollrutiner, bl.a. en årlig "Ledelsens gjennomgang". Det er også gjennomført et arbeid med rydding og lukking av filområder (F-området), da slike fellesområder ikke lenger skal benyttes.

Det er etablert en arkitekturgruppe, samt utarbeidet handlingsplaner innen arkitekturstyring. Det har vært gjennomført kartleggingsprosesser ifm. mulige områder for automatisering, samt iverksatt et forløp

for arbeid med gevinstrealisering.

Det er videre påbegynt et arbeid vedrørende gjennomgang av arkiveringsrutiner, samt godkjent en kanalstrategi for selskapet.

AVDELING TJENESTEUTVIKLING OG SAMHANDLING

Avdelingen består ved årsskiftet av 17 stillinger fordelt på områdene prosjekt, forvaltning og samhandling. Målet med avdelingen er å styrke samspillet med våre eiere, både i forvaltningen, prosjektgjennomføringer og direkte gjennom kommunekontaktene.

Tjenesteutvikling og samhandling skal sammen med resten av selskapet jobbe frem gode digitale tjenester på vegne av og i samarbeid med våre eiere.

Prosjekt

Fagområdet organiseres av en egen fagleder og har hatt seks ansatte i tillegg til en innleid ressurs på fulltid. Teamet har i 2021 jobbet med ledelse av flere prosjekter og det har vært meget høy prosjektaktivitet. Blant mange pågående prosjekter, er disse levert fra IKT Agder:

- Renovasjonssystem for Agder Renovasjon
- Tannhelse for Agder Fylkeskommune
- DigiHelse
- Ny folkeregisterløsning
- Selvbetjeningsløsning for Eiendomsdokumenter
- Migrering Vennesla
- Visma in School for Agder Fylkeskommune (teknisk delprosjekt)

Ved utgangen av 2021 pågikk det 20 prosjekter. I de fleste av disse prosjektene har IKT Agder deltatt med prosjektleder og teknisk kompetanse.

Det jobbes kontinuerlig med å heve kvaliteten og for å skape en felles prosjektmetodikk på tvers av avdelingen, selskapet og eierkommunene. Prosjektrammeverket revideres i forbindelse med at det utarbeides en porteføljestyring som styrker fasene ide og konsept.

Alle prosjektledere har blitt kurset i smidig prosjektmetodikk (Prince 2 Agile) i løpet av 2021 og det jobbes med å ta i bruk elementer fra smidig prosjektmetodikk inn i de ulike typene av prosjekter.

Forvaltning

Teamet hadde ved utgangen av 2021 åtte ansatte: fire forvaltningsansvarlige, to systemansvarlige, en ERP-rådgiver og en teamleder.

Målsetninger:

- Forvaltningen skal arbeide for å få mest mulig ut av det som er investert i nye systemer
- Sikre effektiv utnyttelse av systemene gjennom tilstrekkelig opplæring og riktig bruk
- Tilstrebe like arbeidsprosesser for like systemer
- Sikre effektiv samhandling med omliggende systemer
- Sørge for å ta i bruk ny funksjonalitet kontinuerlig
- Legge kost/nytte og kapasitet i egne organisasjoner til grunn for aktivitetsnivå

Leverandøroppfølging:

- Sikre at vi får maksimalt ut av gjeldende avtaler
- Være en krevende kunde
- Påvirke leverandørenes standardløsning slik at standarden hele tiden er tilstrekkelig for oss

Gevinstrealisering:

- Forvaltningen skal arbeide for realisering av gevinster i form av penger, tid eller kvalitet.

Våre forvaltningsansvarlige leder og fasiliteter forvaltningsarbeidet i hver sektor: Administrative systemer, Helse og velferd, Oppvekst, Samfunn og infrastruktur og Samferdsel.

Tiltak og «quick fix» iverksettes og utføres av forvaltningen. Større initiativ som krever investeringsmidler og prosjektorganisering behandles og godkjennes av styringsgruppen i hver sektor. Porteføljerådet prioriterer og beslutter om og evt. når prosjektene skal gjennomføres.

Porteføljerådet tildeler ressurser, godkjenner finansiering og utvelger prosjektstyret. Teamleder for forvaltningen er sekretariat for Porteføljerådet.

Forvaltning har i 2021 gjennomført tiltak og videreutvikling i fagsystemene for 2 mill. kr. Dette er ført som investeringer og er innenfor den avtalte investeringsrammen. Videre er det gjennomført en rekke mindre driftsrelaterte forbedringer og oppdateringer for 1,4 mill. kr.

Ressurser fra forvaltningen deltar i prosjekter hvor man også sikrer god overlevering fra prosjekt til forvaltning. En utfordring man opplever er store restanselister fra prosjekter som er ressurskrevende å ferdigstille.

Aktiviteter i forvaltningsgruppene 2021**Administrative systemer:**ERP

2021 har vært nok et år med ERP-prosjekt, denne gangen Vennesla og Iveland. I tillegg har vi gjennomført et e-handelsprosjekt. Det blir spennende å følge effekten av begge disse prosjektene inn i 2022.

Forvaltningsriggen under ERP er endret fra at enkelte kommuner er representert av andre til at alle er med i faggruppene. Dette for bedre forankring, samhandling og involvering av alle eierkommunene i arbeidet med ERP.

ERP-området har i tillegg hatt en omfattende ROS/DPIA gjennomgang av hele løsningen i 2021. Arbeidet var initiert av oss selv som følge av flere avvik siste årene. ROS/DPIA gjennomgangen har styrket ERP forvaltning sitt fokus på sikkerhet. Rapporten som er kommet ut av dette arbeidet har ikke identifisert noen kritiske funn, men enkelte mindre alvorlige som forvaltningen jobber videre med å lukke.

Det har ellers vært høyt aktivitetsnivå med mange mindre tiltak som har gjort vår ERP-løsning enda bedre. Vi har et godt samarbeide på dette området med våre leverandører.

Sak og arkiv /Public 360

Hektisk tid for forvaltning, spesielt for faggruppen arkiv hvor det i 2021 var mange tiltak/prosjekter på andre forvaltningsområder som påvirket arkiv.

Største prosjekter/aktiviteter i 2021:

- eArkiv for AFK – overføring av alle historiske baser fra begge fylkeskommuner til felles eArkiv. Stor forsinkelse, mest på grunn av kapasitet hos leverandøren, men kom endelig på plass høsten 2021. Dette gjorde at IKT Agder kunne avvikle gamle systemer og avslutte prosjektet.
- AFK - tilgjengeliggjøring av politiske dokumenter fra VAF og AAFK, ekstra bestilling fra fylkeskommunedirektør som måtte gjennomføres raskt før gamle systemene ble avviklet.
- eInnsyn, Arendal pilot
- eSignering
- Visma flyt skole for østregionen

Helse og velferd:

Helse og velferd har, som man kan forvente, i stor grad vært preget av pandemisituasjonen i kommunene. Mange av deltagerne i fag- og forvaltningsgruppene har hatt sentrale roller i lokal pandemihåndtering, noe som har vært utfordrende med hensyn til prioritering av deltagelse i prosjekter og forvaltning for øvrig. Til tross for dette har det vært et høyt aktivitetsnivå i sektoren, med flere prosjekter og tiltak. Under følger noen av de viktigste aktivitetene:

- DigiHelse – innbyggerdialog via HelseNorge ble implementert i alle kommunene
- *Kjernejournal for sykehjem og hjemmetjenester* ble implementert som et tiltak i sju kommuner i løpet av høsten 2021
- Tverrfaglig tiltak med Innføring av Visma samhandlingsarkiv for Flyktning- og Voksenopplæring/Kvalifiseringstjenesten i samarbeid med forvaltning Oppvekst
- Mobilt utstyr i pleietjenesten – i hovedsak internt IKT-tiltak (på bakgrunn av behov fra våre eiere), som tar sikte på å muliggjøre bruk av flere ulike systemer (apper) innen helse på én mobil enhet. Dette tiltaket fortsetter inn i 2022, med planlagt pilotering i Grimstad kommune
- EPJ for fastleger og legevakt – mandat for konseptfasen ble utarbeidet ila H2 2021, med planlagt oppstart av konseptfase i H1 2022
- Deltagelse i anskaffelse av nytt ressursstyringssystem
- Deltagelse i anskaffelse av nytt kjøkkensystem
- Prosjekt for anskaffelse av tannhelse-EPJ og røntgenutstyr ble også avsluttet ila 2021.

Oppvekst:

Året har vært preget av mye fokus på å fullføre pågående prosjekter og tiltak og etablere robuste faggrupper for videre oppfølging og drift. Det har også vært fokus på økt sikkerhet på alle nivåer i arbeidet med IKT systemer. Hovedsaker:

- Visma InSchool (VIS) satt i drift og tatt i bruk fra høsten 2021
- Sammenslåing av systemer for SMI skolene i tidligere Aust- og Vest-agder
- Oppfølging av restanser i leveransen av Visma flyt Timeplan og vikarhåndtering, samt opprettet egen faggruppe
- Overtatt forvaltning av Visma flyt PPT fagsystem med oppfølging av restanser, samt etablert egen faggruppe for fagområdet
- Tverrfaglig tiltak med innføring av Visma samhandlingsarkiv for Voksenopplæring og Kvalifiseringstjenesten i samarbeid med forvaltning Helse
- Arbeidet med forslag til tiltaksplan og fått denne forankret i styringsgruppen
- Innlemmet Vennesla kommune i forvaltning Oppvekst
- Fullført og overlevert til drift, prosjektet Office 365 for skole med omfattende ROS/DPIA arbeid.
- Arbeidet med prosjektet «Extens uttrekk» og innsynsmodul i samarbeid med Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurs Senter (KDRS).
- Utviklet og påbegynt utrulling av nye integrasjoner mot Xledger faktureringsystem for Vigilo barnehagesystem og Visma flyt skole. Dette skal gi en betydelig redusert risiko for feil med påfølgende ekstra arbeid og kostnader for kommunene.
- Internt tverrsektorielt arbeid med koordinering og støtte for kommunene ved overgang til ny KS fiks folkeregister tilknytning for berørte fagsystem.
- Fullført tiltak med digitalisering av arkiveringsrutiner for skoleadministrativt system i de 5 østkommunene. Innebærer nye tilpassede integrasjoner fra Visma flyt skole til Public 360 med automatisk oppretting av elevmapper og arkivering.
- Utarbeidet nytt felleskommunalt eksamens filter. Det gjenstår noe arbeid med å få dette fullt ut implementert for kommunene.

Samfunn og Infrastruktur:

- Deltagelse i anskaffelse av nytt felles gebyr- og forsystem
- Arbeidet med systematisering og samkjøring av systemportefølje
- Tiltak gjennomført innen GIS
 - Geosynkronisering - plankart (mot Kartverket)
 - Utvidet opplastning av SOSI-Fil
 - Oppgradering av testmiljø – GIS
 - Vertikaldeling – (Arendal Grimstad Froland)
 - Meglerpakke levert av Geodata
- Bistått rundt oppgradering av Datavaktmesteren for (Vegårshei, Tvedestrand, Risør og Gjerstad)
- Bistått rundt oppgradering av VA programvare Normatic til sky (Risør, Gjerstad og Vegårshei)
- Startet arbeidet med restrukturering av faggruppene for sektoren

Samferdsel:

- Deltakelse i landsdekkende prosjekter
- Gjennomførte landsdekkende anskaffede arbeidspakker
 - Planlegge og Prosjektere
 - Bygge
- Oppstartede landsdekkende anskaffelser via nasjonale arbeidspakker
 - FDV
 - GIS
 - Samhandling
 - Planlegge
 - HMS
- Gjennomgått lokale avtaler for fylket og avsluttet samt reanskaffet nødvendig programvare som ikke blir dekket av landsdekkende anskaffelser

Samhandling - kommunekontakt

Kommunekontaktene har som hovedoppgave å være bindeledd mellom eierne og IKT Agder. De skal drive rådgiving og informasjonsarbeid hos medlemmene og jobber for samhandling mellom kommuner, selskaper, academia og næringsliv. De skal sørge for at alle medlemmer av IKT Agder skal være fornøyd med selskapets leveranser og herunder sørge for eskalering av saker der det er nødvendig.

AVDELING INNOVASJON OG DIGITALISERING

Våre medlemmer opplever innovasjon som en positiv endring, et nødvendig virkemiddel for å effektivisere sine tjenester, og levere tilsvarende eller bedre tjenestenivå med mindre ressurser. Selskapet har som strategi å ligge i front på tjenesteutvikling, og bistå våre kommuner med å tilrettelegge for og etablere digitale tjenester. Disse tjenestene skal gi en sosial og økonomisk verdi for samfunnet, enklere tilgjengelighet for innbyggere, samt en effektivisering av administrativ saksbehandling. Det er også viktig med en strategisk tilnærming til innovasjonsarbeid, da det er helt nødvendig å tenke nytt om hvordan kommunene kan levere sine tjenester. Her bidrar avdelingen Innovasjon og digitalisering med spisskompetanse og en tydelig satsing på området, og skal bistå med å innovere tjenesteproduksjonen ved å benytte teknologi der det er mulig.

IKT Agder sin ambisjon om å være ledende på innovasjon og digitalisering krever teft for hva man skal delta på og i, med tydelig prioritering av aktiviteter som gir størst nytte og gjennomføringsevne og sikre

resultater av selskapets aktiviteter.

Avdelingens hovedfunksjon er følgende:

- Overordnet ansvar for leveranser av digitalisering og innovasjon i samarbeidet
- Bistå med strategisk rådgivning innenfor selskapets leveranseområder
- Tilrettelegge for en kultur for innovasjon og nytenking, både i samarbeidet og i selskapet
- Sikre etablering og bruk av innovasjonsrammeverk med tilhørende innovasjonsverktøy
- God tverrfaglig og tverrorganisatorisk koordinering av innovasjonsaktiviteter
- Sikre effektive styringsprosesser støttet av riktig bruk av teknologi

Fra 1.1.2021 ble fylkeskommunens egen avdeling for digitalisering lagt ned og noen av avdelingens oppgaver ble overført IKT Agder sin avdeling Innovasjon og digitalisering; et tettere samarbeid om digitalisering, prosess- og tjenesteutvikling der teknologi er en muliggjører og hvor IKT Agder er sentral bidragsyter.

Avdelingen har lyktes med å rekruttere og ansette en digital rådgiver, med bakgrunn og erfaring fra produktdesign, for å øke fokuset på brukernes behov.

Viktige leveranser i 2021:

- Etablere og produktifisere «robot as a service», slik at digitale medarbeider kan overta og utføre regelstyrte og repeterbare arbeidsprosesser hos noen av våre eiere. Eksempel på en arbeidsprosess som nå utføres av en digital medarbeider er kvalitetssikring av postlister med hensyn til skjerming.
- Bidrag i arbeidet med prosjektet Ett digitalt Agder og etableringen av Digi Agder
- Strategisk rådgivning innenfor eierstyring og porteføljestyling, og etablering av porteføljekontor
- Definerings og etablering av mottaksprosess i tidligfase
- Ledelse av idé- og konseptutredninger og digital rådgivning
- Bidratt i digitalisering og tjenesteutvikling av interne prosesser i selskapet samt «proof of concept» av IT brukerstøtte chatbot.
- Samhandling og dialog om innovasjon og digitalisering, og definering av kortsiktige initiativ og strategiske tiltak

Avdelingen arbeider etter Digdir sine mål for en mer effektiv offentlig sektor og en enklere hverdag for folk flest. For å få til det må vi være innovative og vi må kunne endre oss og bruke eksisterende og ny teknologi der det er mulig. Vi må samarbeide på tvers for å skape sammenhengende tjenester som løser brukernes behov – uavhengig av hvem som leverer tjenesten.

DRIFTSREGNSKAP OG BALANSE MED NOTER

Regnskap 2021 er avsluttet av regnskapssjef 21. februar 2022 og overlevert revisjonen.

Michal W. Aune

Regnskapsleder

Agder kommunale støttetjenester

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT IKT AGDER IKS

Økonomisk oversikt drift (KF/IKS)	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Avvik	Regnskap 2020
Overføringer og tilskudd fra eiere	-224 786 249	-203 690 275	21 095 974	-197 647 060
Salgsinntekter ikke eiere	-6 838 872	-12 316 000	-5 477 128	-4 643 432
Andre inntekter/refusjoner	-30 327 789	0	30 327 789	-29 023 449
Sum driftsinntekter	-261 952 911	-216 006 275	45 946 636	-231 313 940
Lønnsutgifter	59 504 627	61 370 227	1 865 600	52 331 292
Sosiale utgifter	17 199 534	16 613 091	-586 443	13 138 032
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproc	127 538 672	109 787 957	-17 750 715	105 523 008
Overføringer	28 302 022	0	-28 302 022	26 956 306
Avskrivninger	41 422 747	0	-41 422 747	26 603 060
Sum driftsutgifter	273 967 602	187 771 275	-86 196 327	224 551 698
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	12 014 690	-28 235 000	-40 249 692	-6 762 242
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-302 039	0	302 039	-227 934
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-3 620	-10 000	-6 380	-6 870
Sum eksterne finansinntekter	-305 659	-10 000	295 659	-234 804
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	1 140 908	1 245 000	104 092	1 193 420
Avdrag på lån	19 978 610	20 000 000	21 390	13 214 284
Sum eksterne finansutgifter	21 119 518	21 245 000	125 482	14 407 704
Netto finansutgifter	20 813 859	21 235 000	421 141	14 172 900
Motpost avskrivninger	-41 422 747	0	41 422 747	-26 603 060
NETTO DRIFTSRESULTAT	-8 594 198	-7 000 000	1 594 198	-19 192 403
AVSETNINGER				
Overføring til investering	6 861 891	7 000 000	138 109	19 607 247
Bruk av bundet fond/Oppløsning til frie fond	0	0	0	-12 989 502
Avsatt til disposisjonsfond	1 732 307	0	-1 732 307	13 201 201
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0	0	0	-626 543
Sum disponeringer	8 594 198	7 000 000	-1 594 198	19 192 403
SUM TOTAL	0	0	0	0

INVESTERINGSREGNSKAP

Økonomisk oversikt investering	Regnskap 2021	Budsjett	Avvik	Regnskap 2020
Investeringer				
Investeringer i varige driftsmidler	42 594 313	48 960 000	6 365 687	59 359 176
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	123 915		-123 915	123 201
Sum investeringsutgifter	42 718 228	48 960 000	6 241 772	59 482 377
 Kompensasjon for merverdiavgift	-8 478 169		8 478 169	-11 661 993
Bruk av lån	-27 378 168	-41 960 000	-14 581 832	-76 663 668
Sum investeringsinntekter	-35 856 337	-41 960 000	-6 103 663	-88 325 661
 Overføring fra drift	-6 861 891	-7 000 000	-138 109	-4 507 247
Dekn. av tidl.års regnskapsmessige merforbruk/udekket				33 350 530
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-6 861 891	-7 000 000	-138 109	28 843 283
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

BALANSE

Økonomisk oversikt balanse			
		Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER			
A. Sum Anleggsmidler		197 271 850	180 868 112
I. Varige driftsmidler		123 532 544	122 380 979
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	Note 2	123 532 544	122 380 979
II. Finansielle anleggsmidler		992 196	868 281
1. Aksjer og andeler (2.21)		992 196	868 281
IV Pensjonsmidler (2.20)	Note 1	72 747 110	57 618 852
B. Sum Omløpsmidler		66 679 640	60 306 165
I. Bankinnskudd og kontanter (2.10)		49 287 800	36 984 762
III: Kortsiktige fordringer		17 391 840	23 321 404
1. Kundefordringer		7 030 838	6 091 701
2. Andre kortsiktige fordringer		10 361 002	17 229 703
SUM EIENDELER		263 951 490	241 174 277
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Sum egenkapital		-41 066 039	-19 108 746
I. Egenkapital drift		-14 933 508	-13 201 201
1. Disposisjonsfond (2.56)	Note 4	-14 933 508	-13 201 201
III: Annen egenkapital		-26 132 531	-5 907 545
1. Kapitalkonto (2.5990)	Note 3	-26 132 531	-5 907 545
D. Sum langsiktig gjeld		-186 951 646	-189 251 060
I. Lån		-119 621 820	-125 700 430
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45)		-119 621 820	-110 700 430
2. Langsiktig gjeld tidligere eiere (2.45)	Note 5	0	-15 000 000
II. Pensjonsforpliktelse (2.40)	Note 1	-67 329 826	-63 550 630
E. Sum kortsiktig gjeld		-35 933 806	-32 814 471
I. Kortsiktig gjeld		-35 933 806	-32 814 471
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)		-19 660 945	-21 329 309
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)		-16 272 861	-11 485 162
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-263 951 490	-241 174 277
Memoriakonto			
I. Ubrukte lånemidler (2.91)		15 812 326	14 290 494
III: Motkonto for memoriakontiene (2.99)		-15 812 326	-14 290 494

NOTE 1: Regnskapsprinsipper

IKT AGDER IKS – ORGANISERT ETTER LOV OM INTERKOMMUNALE SELSKAPER (IKS-LOVEN)

§ 1.Lovens virkeområde

Loven gjelder for interkommunalt selskap. Med interkommunalt selskap menes et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper. Loven gjelder likevel ikke for selskap hvor samtlige deltakere har et begrenset ansvar for selskapsforpliktelsene.

§ 2.Partsstilling

Interkommunalt selskap kan ha rettigheter, forpliktelser og partsstilling overfor domstol og andre myndigheter.

§ 3.Deltakeransvar

Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Til sammen skal delene utgjøre selskapets samlede forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet fremgår av selskapsavtalen.

En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren direkte for deltakerens andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket en fordring på selskapet, kan straks søke tilbake sitt utlegg av selskapet.

Det føres regnskap etter de kommunale regnskapsprinsippene. Regnskapet er ført i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner fylkeskommuner, samt god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet er basert på et finansielt orientert system med hovedvekt på anskaffelse og anvendelse av midler til drift og investering, og hvordan disse aktivitetene er finansiert. Resultatet vises i form av endring av arbeidskapitalen (omløpsmidler minus kortsiktig gjeld). Regnskap og budsjett skal baseres på det såkalte anordningsprinsippet: "Alle kjente utgifter/utbetalinger i året skal tas med i bevilgningsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapene avsluttes."

Eiendeler og gjeld er vurdert i samsvar med regnskapsforskriftens § 8, dvs. bokført til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Alle inntekter og utgifter skal budsjetteres og regnskapsføres brutto. Det skal ikke gjøres fradrag for inntekter som direkte vedrører utgiftspostene. Kasse og bankbeholdninger er oppført med virkelige beløp. Kortsiktige fordringer er oppført til pålydende.

Brutto pensjonsforpliktelse ved utgangen av året føres opp i balansen som en langsiktig gjeld, mens pensjonsmidler føres opp som en eiendel under anleggsmidler. Faktisk innbetalt pensjonspremie i året, bokføres i regnskapet som en driftsutgift. Regnskapet opererer derfor ikke med premieavvik.

NOTE 2: Andel salg til eiere i forhold til andre. Tilhørende utgifter til ekstern omsetning.

Overføringer til IKT Agder fra deltakere for tjenester og felles kostnader i 2021	Sum fakturert	Herav fordelt via produktmodell	Prosjekter / variabelt	Kostnadsandel
Arendal kommune	63 310 000	60 697 000	2 613 000	28,1 %
Grimstad kommune	30 527 000	29 906 000	621 000	13,6 %
Vennesla Kommune	19 625 000	14 498 000	5 127 000	8,7 %
Risør Kommune	11 642 000	11 417 000	225 000	5,2 %
Tvedestrand Kommune	10 687 000	10 491 000	196 000	4,7 %
Froland kommune	9 437 000	9 233 000	204 000	4,2 %
Gjerstad Kommune	5 546 000	5 445 000	101 000	2,5 %
Vegårshei kommune	3 509 000	3 439 000	70 000	1,6 %
Åmli Kommune	3 982 000	3 888 000	94 000	1,8 %
Agder fylkeskommune	66 967 000	51 835 000	15 132 000	29,7 %
Sum eiere ekskl. MVA	225 232 000	200 849 000	24 383 000	

Ekstern omsetning 2021	Sum fakturert	Herav fordelt via produktmodell	Prosjekter / variabelt
Sum ikke-eiere inkl. MVA	8 461 000	5 431 250	3 029 750
Andel salg til ikke-eiere	3,6 %		
Beregnete utgifter på vegne av ikke-eiere	9 850 029	Inkl. MVA	

NOTE 3: Gjeld til tidligere eiere

Gjeld til tidligere eiere på kr. 15 mill. er ettergitt og ført mot egenkapital.

NOTE 4: Aktivisering av anleggsmidler per 31.12.

2021	4 år	Sum
Anskaffelseskost	221 453 446	221 453 446
Akkumulerte avskrivninger	-97 920 903	-97 920 903
<u>Herav:</u>		
Aktiviseringer i regnskapsåret	42 594 312	42 594 312
Avskrivninger i regnskapsåret	-41 442 747	-41 442 747
Nedskrivninger/korrigeringer		
Bokført verdi	123 532 544	123 532 544

NOTE 5: Endringer bundne og frie driftsfond

	2021	2020
Bundne driftsfond IB	0	12 989 502
Bruk av bundne driftsfond	0	-12 989 502
Bundne driftsfond 31.12	0	0
Disposisjonsfond IB	13 201 201	0
Avsetning til disposisjonsfond 1)	1 732 307	13 616 045
Bruk av disposisjonsfond	0	-414 844
Disposisjonsfond/årets mindreforbruk 31.12	14 933 508	13 201 201

1) Årets resultat på kr. 1 732 307 er avsatt i sin helhet til disposisjonsfond.

Tilleggsopplysning:

Det er i 2021 utgiftsført kjøp av varer med leveringstidspunkt i 2022 til en verdi av kr. 4.000.000. Varene er innkjøpt til prosjektene Klienteierskap og Reanskaffelser infrastruktur. Varene var opprinnelig bestilt til levering i 2021 og det er i 2021 fakturert for leie av varene. Varene blir levert i begynnelsen av 2022 og forsinkelsen skyldes problemer med leveranse fra leverandør.

Utgiftsføringen fører til redusert avsetning til fond i 2021 og tilsvarende redusert bruk av fond i 2022.

NOTE 6: Kapitalkonto, spesifikasjon endringer

Kapitalkonto		
Tall i 1000	2021	2020
IB Kapitalkonto	-5 907	-18 139
DEBETERINGER		
Av/nedskrivn. fast eiendom, utstyr og maskiner	41 442	26 603
Bruk av lånemidler	27 378	61 588
Endring pensjonsforpliktelse	5 181	5 887
Endring netto pensjonsforpliktelse	0	0
Sum debiteringer	74 001	94 078
KREDITERINGER		
Aktivering av utstyr, maskin, trsp.midl.	-42 594	-59 359
Avdrag på lån	-19 979	-13 214
Egenkapitalinnskudd KLP	-123	-123
Aktivering av pensjonsmidler	-15 128	-8 747
Ettergivelse gjeld tidligere eiere	-15 000	
Endring netto pensjonsforpliktelse	-1 402	-403
Sum krediteringer	-94 226	-81 846
U.B.KAPITALKONTO	-26 132	-5 907

NOTE 7: Pensjonskostnad Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

Pensjonskostnad	2021	2020
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	7 850 546	7 282 502
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	2 004 522	2 140 287
Brutto pensjonskostnad	9 855 068	9 422 789
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-2 341 162	-2 108 944
Netto pensjonskostnad ekskl. adm.kostn.	7 513 906	7 313 845
Sum amortisert premieavvik	-793 752	460 213
Administrasjonskostnad	320 527	311 432
Samlet pensjonskostnad (inkl. adm.)	7 040 681	8 085 490

IKT Agder IKS har 1 års amortisering

Balanseført pensjonsforpliktelse	Estimat	Estimat
Brutto pensjonsforpliktelse	67 999 271	62 817 606
Brutto pensjonsmidler	72 747 110	57 618 852
Netto forpliktelse	4 747 839	-5 198 754
AGA av netto forpliktelse (balanseført)	669 445	-733 024

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat	2 021	2 020
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor	62 817 606	56 930 360
Årets opptjening	7 850 546	7 282 502
Rentekostnad	2 004 522	2 140 287
Utbetalinger	-1 645 285	-947 494
Amortisering estimatavvik - forpliktelse	-3 028 118	-2 588 049
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. - estimat	67 999 271	62 817 606
Gjenstående amortisering - forpliktelser	0	0
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. Estimat - fullt amortisert	67 999 271	62 817 606

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat	2 021	2 020
Brutto pensjonsmidler. IB 1.1 - overført midler	57 618 852	48 871 591
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	8 997 005	6 831 525
Administrasjonskostnad	-320 527	-311 432
Utbetalinger	-1 645 285	-947 494
Forventet avkastning	2 341 162	2 108 944
Amortisering estimatavvik - midler	5 755 903	1 065 718
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. - estimat	72 747 110	57 618 852
Gjenstående amortisering - pensjonsmidler	0	0
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. Estimat - fullt amortisert	72 747 110	57 618 852

Antall personer i ordningen	2021	2020
Aktive	89	79
Oppsatte	42	37
Pensjonister	16	12

Økonomiske forutsetninger -KLP	2021	2020
Avkastning på pensjonsmidler	3,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	3,00 %	3,50 %
Årlig lønnsvekst	1,98 %	2,48 %
Årlig G-regulering	1,98 %	2,48 %

For regnskapsåret 2021 er de økonomiske forutsetningene et estimat

Arendal 16/3 2022

Tor Sommerseth Ebba Laabakk

Tor Sommerseth

Ebba Laabakk

Leder

Nestleder

Liv Ingjerd Jørgensen Anne Torunn Hvideberg

Liv Ingjerd Jørgensen

Anne Torunn Hvideberg

(vara for Karl Mork)

Odd Olav Haavørstad Hanne Henstein

Odd Olav Haavørstad

Hanne Henstein

(ansattrepresentant)

(ansattrepresentant)