

ÅRSMELDING

2024



INNHALDSFORTEGNELSE

<u>Våre verdier</u>	03
<u>Organisering 2024</u>	04
<u>Representantskapet</u>	05
<u>Styret</u>	06
<u>Styreleders forord</u>	07
<u>Daglig leders forord</u>	08
<u>Strategi og handlingsplaner</u>	09
<u>Våre deltakerkommuner</u>	11
<u>Nøkkelinformasjon</u>	12
<u>Økonomistatus 2024</u>	16
<u>Avdeling Virksomhetsstyring og kommunikasjon</u>	17
<u>Avdeling Service og support</u>	20
<u>Avdeling Drift</u>	23
<u>Avdeling Innovasjon, arkitektur og sikkerhet</u>	26
<u>Avdeling Tjenestekområder og prosjekt</u>	29
<u>Regnskap og balanse med noter</u>	32



VÅRE VERDIER

MODIGE

Vi er nyskapende.



TROVERDIGE

Vi er pålitelige, solide og har høy integritet.



INKLUDERENDE

Vi søker å forstå før vi forsøker å gjøre oss forstått.



ORGANISERING 2024



Rune Johansen
Daglig leder



Tone M. Mikalsen

Nestleder IKT Agder
Avdelingsleder
Virksomhetsstyring
og Kommunikasjon



Ronny T. Sunde

Avdelingsleder
Innovasjon, arkitektur
og sikkerhet



Solveig Aanjesen

Avdelingsleder
Service og support



Martin Zeiffert

Avdelingsleder
Tjenesteområder og
prosjekt



Knut Harald Ramleth

Avdelingsleder
Drift

REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er IKT Agder IKS sitt øverste organ, og deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom dette organet.

Representantskapets medlemmer er kommune- og fylkeskommunedirektør hos deltakerne i samarbeidet.

Deltakere i 2024:

- Vegårshei kommune, Ole Petter Skjævestad (leder/representant*)
- Vennesla kommune, Svein Skisland (nestleder/leder*)
- Agder fylkeskommune, Tine Sundtoft
- Arendal kommune**, Inger Hegna/Karl Mork
- Bygland kommune, Jon Salve Sigridnes
- Bykle kommune, Karina Sloth Grindland
- Evje og Hornnes kommune, Frantz Are Nilsen (representant/nestleder*)
- Froland kommune, Bo Andre Longum
- Gjerstad kommune, Per Gunnar Johnsen
- Grimstad kommune, Magnus Mathisen
- Iveland kommune**, Sten-Albert Reisænen/Egil Mølland
- Risør kommune, Carl Jacob Hansen
- Tvedestrand kommune, Jan Magne Kåsa Stensrud
- Valle kommune, Vidar Homme
- Åmli kommune, Christina Ødegård

*Det ble byttet leder og nestleder i representantskapsmøtet 4. september 2024

**Kommunen byttet kommunedirektør i løpet av 2024

STYRET

Styret forvalter selskapets drift og organisering på vegne av representantskapet.

I 2024 ble det gjennomført 9 styremøter.

Med unntak av ansatte-representantene var hele styret på valg i 2024.

Viktige saker i 2024:

- Årsregnskap 2023 og budsjett 2024
- Revisjon av selskapsavtalen
- PwC-rapport
- Deltagerstrategi og samstyringsmodell
- Vurdering av pensjonsleverandør
- Medarbeiderundersøkelse

Styret i 2024:

- Tor Sommerseth (leder)
- Ebba Laabakk (nestleder til 01.06.24)
- Anne Torunn Hvideberg (medlem til 01.06.24)
- Karl Mork **
- Trine Heen (ansattrepresentant)
- Hans Petter Furuborg (ansattrepresentant)
- Kristoffer Haugenes (nestleder fra 01.06.24)
- Cathrine Stien (medlem fra 01.06.24)
- Kristine Steen-Tveit (medlem fra 01.06.24)
- Alexander Etsy Jensen **(vara fra 01.06.24)

**Karl Mork ble konstituert kommunedirektør i 2024 og gikk midlertidig ut av styret. Alexander Etsy Jensen kom inn som fast vara fra 01.06 og ut året.



STYRELEDERES FORORD

Kjære deltakere og samarbeidspartnere,

Det er med stor glede vi presenterer IKT Agder IKS sin årsmelding for 2024. Dette året har vært preget av utvikling, samarbeid og en stadig sterkere satsing på digitalisering og innovasjon for våre deltakerkommuner. Vi har fortsatt å levere solide IKT-tjenester, samtidig som vi har videreutviklet våre løsninger for å møte de økende kravene til sikkerhet, effektivitet og bærekraft.

Gjennom året har vi gjennomført viktige prosjekter, styrket vår organisasjon og optimalisert tjenesteleveransene. Vår innsats for å styrke samstyringsmodellen har resultert i bedre koordinering mellom kommunene, og vi ser at dette arbeidet gir tydelige gevinster. Samtidig har vi hatt et stort fokus på medarbeiderutvikling, kompetanseheving og et godt arbeidsmiljø.

IKT Agder er en organisasjon i stadig utvikling, og vi ser frem til å bygge videre på det sterke fundamentet vi har etablert sammen med våre deltakerkommuner og samarbeidspartnere. Vår visjon om å være en drivkraft for digital transformasjon i kommunesektoren står fortsatt sterkt, og vi vil fortsette å jobbe for å levere bærekraftige, fremtidsrettede og brukervennlige løsninger.

Vi takker alle ansatte, samarbeidspartnere og deltakerkommuner for engasjement, innsats og samarbeid gjennom året. Sammen skaper vi en mer digital og effektiv offentlig sektor til det beste for innbyggere og virksomheter i Agder.

Med vennlig hilsen

TOR SOMMERSETH

STYRELEDER, IKT AGDER IKS

DAGLIG LEDERS FORORD



2024 har vært et år preget av både utfordringer og muligheter for IKT Agder IKS. Som en felles IKT-organisasjon for våre deltakerkommuner har vi hatt et sterkt fokus på å levere stabile, sikre og fremtidsrettede løsninger som legger til rette for en mer digitalisert og effektiv offentlig sektor. I løpet av året har vi sett en økende etterspørsel etter våre tjenester, både når det gjelder teknologisk infrastruktur og strategisk rådgivning. Samtidig har det vært avgjørende for oss å opprettholde høy kvalitet i tjenestene vi leverer, spesielt med tanke på cybersikkerhet, skyløsninger og samstyring av digitale initiativer.

IKT Agder har i 2024 gjennomført betydelige forbedringer i både drifts- og utviklingsområdene. Vi har fortsatt vår reise mot en mer skybasert infrastruktur, noe som gir våre deltakerkommuner økt fleksibilitet og skalerbarhet. Samtidig har vi jobbet tett med våre partnere og deltagere for å sikre at vi utvikler løsninger som møter både dagens og morgendagens behov. Samarbeid har vært et nøkkelord i 2024. Gjennom vår nye samstyringsmodell har vi oppnådd en mer strukturert og effektiv måte å prioritere felles digitale satsinger på. Vi ser nå effekten av at kommunene jobber tettere sammen, og at vi sammen kan skape større verdier enn vi ville gjort hver for oss.

Vi har også hatt en tydelig satsing på kompetanseutvikling. Våre medarbeidere er vår viktigste ressurs, og vi ser et stadig økende behov for spesialisert kompetanse innenfor IT-sikkerhet, automatisering og kunstig intelligens. For å møte dette har vi styrket vår kompetansestrategi og lagt til rette for flere faglige utviklingsmuligheter internt. Vår rolle som en strategisk samarbeidspartner for kommunene blir stadig viktigere, og vi vil fortsette å utfordre oss selv for å ligge i forkant av teknologiske trender og behov.

Jeg vil rette en stor takk til alle ansatte i IKT Agder for deres engasjement, dedikasjon og innsats gjennom året. Jeg vil også takke våre eiere og samarbeidspartnere for det gode samarbeidet vi har hatt i 2024. Sammen skaper vi digitale løsninger som ikke bare effektiviserer offentlig sektor, men som også gir direkte verdi til innbyggerne i regionen.

Med vennlig hilsen,

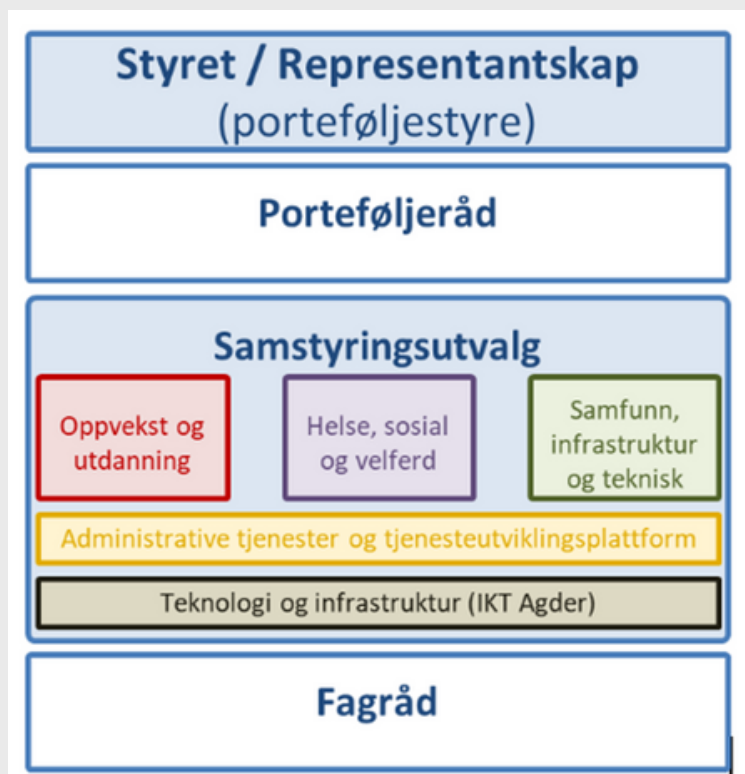
RUNE JOHANSEN

DAGLIG LEDER

STRATEGI OG HANDLINGSPLANER

NY SAMSTYRINGSMODELL I IKT AGDER SAMARBEIDET

IKT Agders representantskap godkjente i april 2023 en deltagerstrategi for IKT Agder-samarbeidet. Realisering av deltagerstrategien forutsetter effektiv samstyring av den digitale tjenesteutviklingen. Del 2 av deltagerstrategien var utforming av en ny samstyringsmodell og denne ble ferdigstilt og implementert i alle ledd ila. 2024.



Modellen er basert på fire prinsipper:

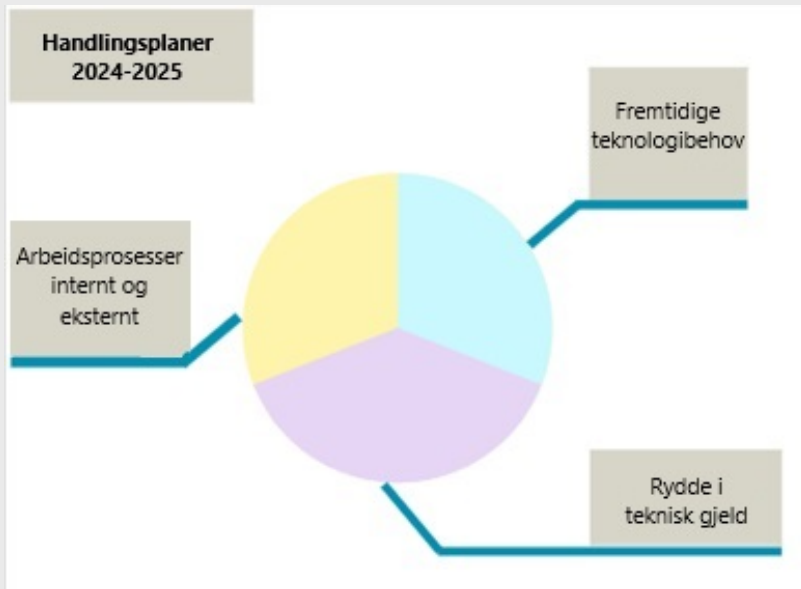
- Fart og fremdrift
- Styring/håndtering ved unntak (beslutninger tas på lavest mulig nivå)
- Kompetanse og egnethet viktigere enn representasjon
- Frikjøp for å sikre fart og dedikasjon

Samstyringsmodellen skal:

- Bidra til effektiv gjennomføring av felles strategi og handlingsplan for digital omstilling
- Skape en helhetlig og koordinert innsats innenfor vårt samarbeid
- Utnytte den kollektive kompetansen og ressursene i samarbeidet for å akselerere vår felles digitale transformasjon
- Erstatte tidligere styrings- og forvaltningsmodell i IKT Agder-samarbeidet

STRATEGI OG HANDLINGSPLANER

HANDLINGSPLANER 2024-2025



IKT Agder jobber målrettet med handlingsplaner for å kunne møte vedtatt deltakerstrategi mot 2030.

For å sikre en fremtidsrettet, effektiv og stabil IT-drift har vi utarbeidet handlingsplaner innen tre hovedområder: rydde i teknisk gjeld, fremtidige teknologibehov og arbeidsprosesser internt og eksternt. Disse planene gir oss et strategisk rammeverk for å prioritere, styre og gjennomføre nødvendige tiltak som styrker IT-tjenestene våre.

Rydde i teknisk gjeld

Teknisk gjeld oppstår når eldre systemer og løsninger ikke lenger er oppdaterte eller tilpasset dagens krav. Målet vårt er å modernisere infrastrukturen, avvikle utdaterte systemer og sikre at alle løsninger er stabile, sikre og supporterte.

I løpet av året har vi gjennomført omfattende oppryddingstiltak.

Fremtidige teknologibehov

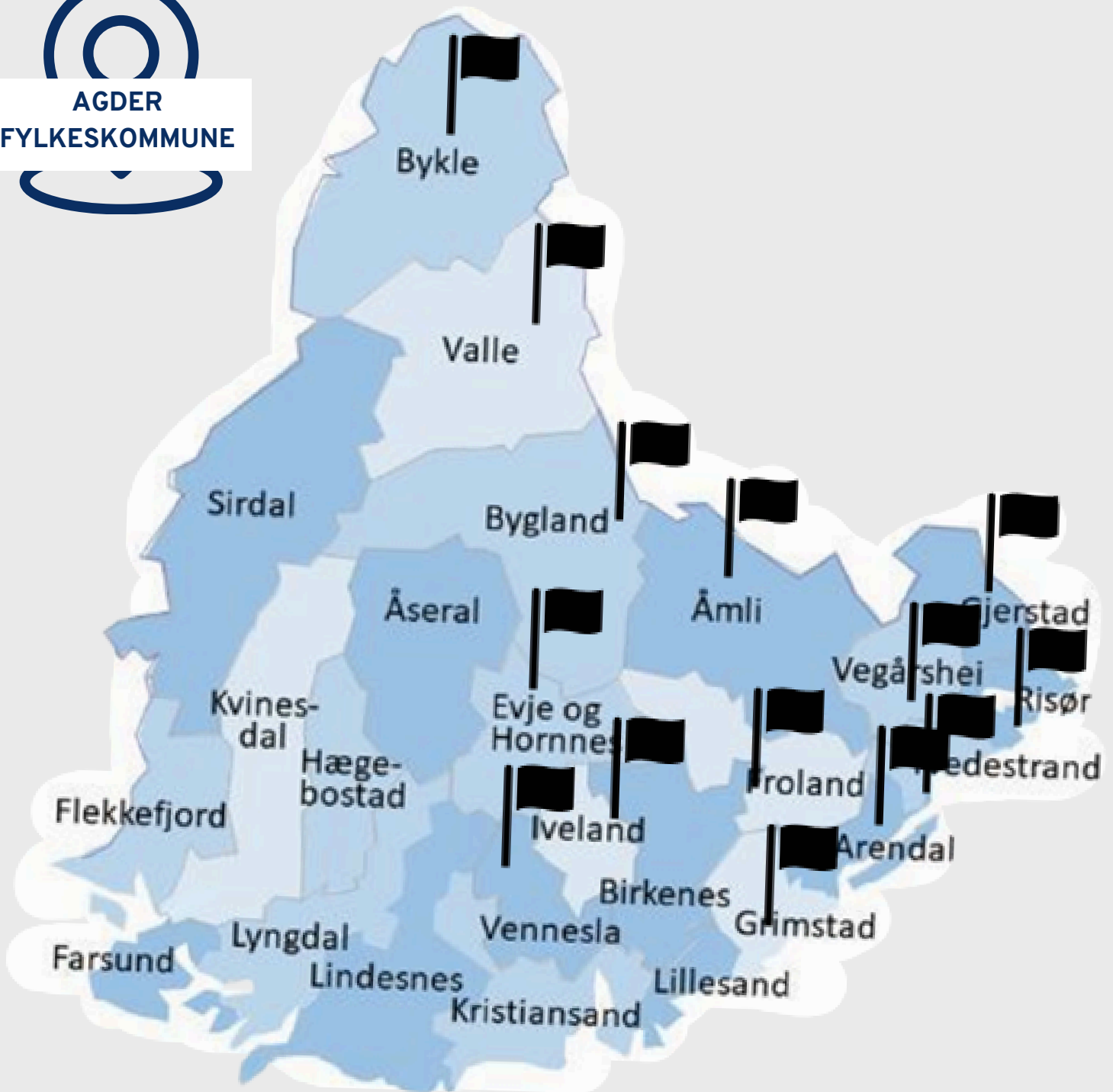
For å møte fremtidige krav jobber vi systematisk med å identifisere, evaluere og implementere ny teknologi. Fokusområdene inkluderer kunstig intelligens, moderne utviklingsverktøy og effektiv digital ressursforvaltning.

Arbeidsprosesser internt og eksternt

Effektive arbeidsprosesser er avgjørende for smidig drift, gode beslutningsprosesser og høy brukertilfredshet. Vi jobber kontinuerlig med å forbedre både interne prosesser og samhandlingen med eksterne aktører.

Disse handlingsplanene danner grunnlaget for en robust og fremtidsrettet IT-struktur, samtidig som de sikrer en effektiv og moderne arbeidsflyt.

VÅRE DELTAKERKOMMUNER



IKT Agder IKS er et partnerskap mellom 14 kommuner og Agder fylkeskommune.

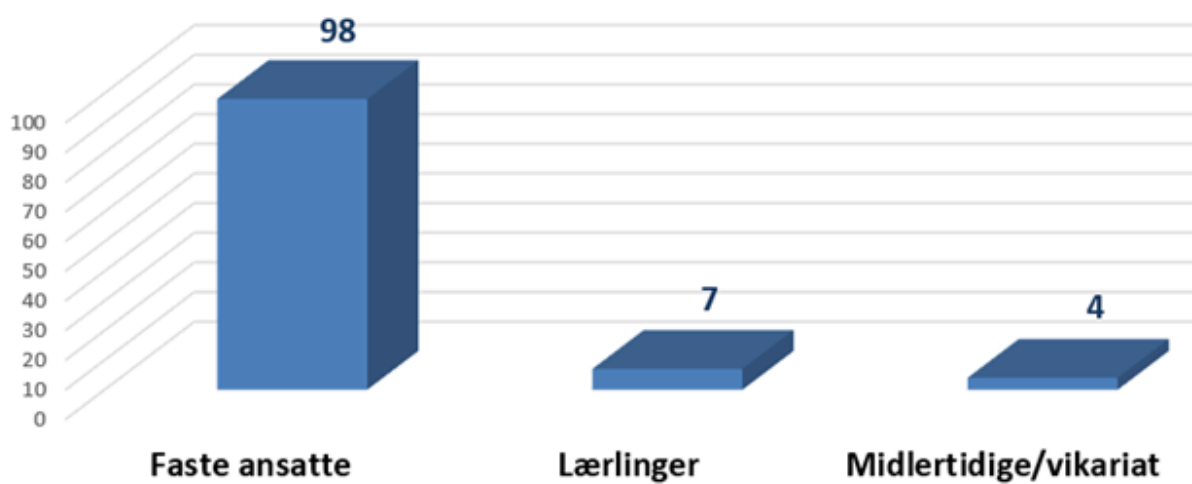
IKT Agder har også kunder i kommunalt eide selskaper som bla.: Agder Arbeidsmiljø, Agder Kommunale Støttetjenester (AKST), Agder Renovasjon, Agder kollektivtrafikk, Arendal Kirkelige Fellesråd, Aust-Agder Museum og Arkiv, Sørlandet Kommunerevisjon, Setesdal Brannvesen, Setesdal Miljø og Gjenvinning, Sørlandet Krisesenter, Vest-Agder Museet og St. Franciskus Skole.

NØKKELINFORMASJON

ANTALL FASTE ANSATTE

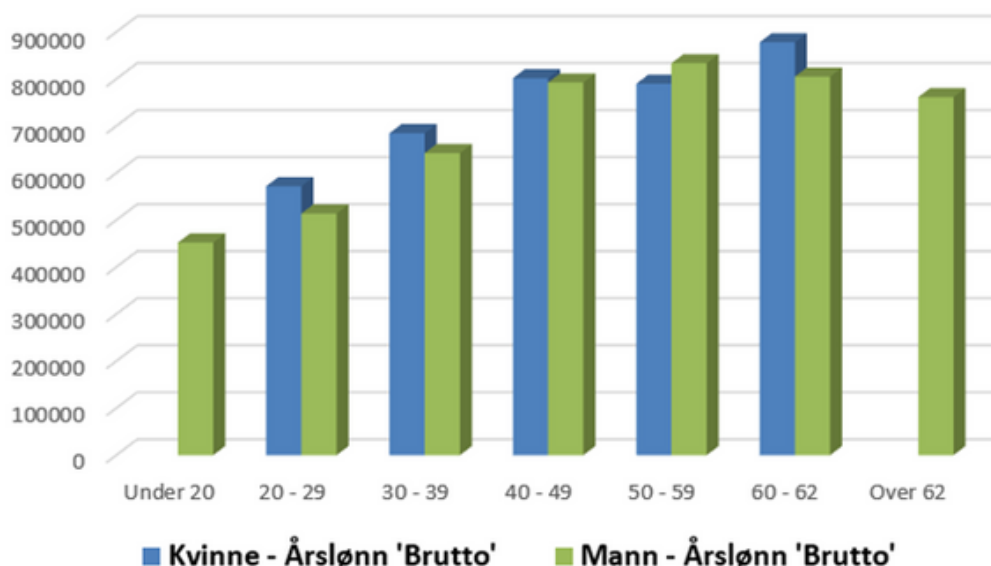
98

Per 31.12.2024



LØNNSFORDELING KVINNER OG MENN

Det er en forskjell i utdannelsesnivået mellom kvinner og menn i selskapet. Vi ser en trend at kvinner med høyere utdanning søker stillinger i selskapet med høyere krav til utdanning. Dette gir utslag i grafen som viser lønnsfordelingen mellom kvinner og menn.



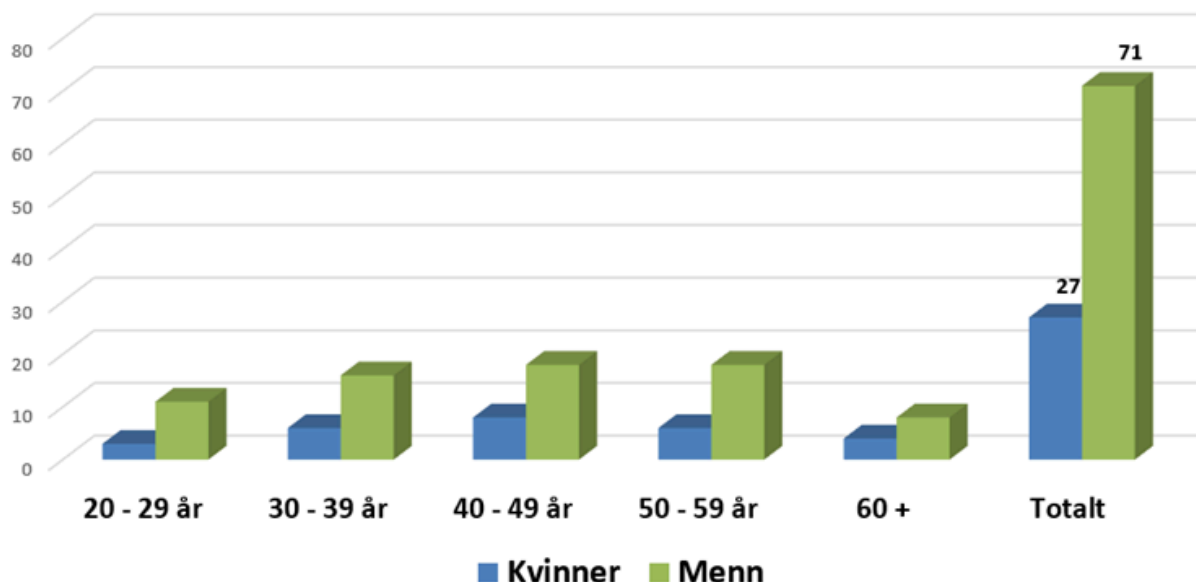


TURNOVER

I 2024 var det 10 ansatte som valgte å forlate selskapet for nye utfordringer. Vi ønsket 8 nye ansatte velkommen som medarbeidere.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Fordelingen mellom kjønn og alder på faste ansatte



Selskapet har systematisk arbeidet for likestilling og mot diskriminering. IKT Agder har retningslinjer for å fremme likestilling, mangfold og inkludering. Av 98 ansatte er 27 kvinner det vil si at kvinneandelen i selskapet er på 27,5 %. Dette er en liten nedgang fra 2023, hvor kvinneandelen var på 28,3 %.

NØKKELINFORMASJON

KOMPETANSE

Det er stor konkurranse i markedet hva gjelder kompetanse innen selskapets arbeidsfelt, og vi ser på kompetansetilfanget som en kritisk ressurs. IKT Agder gjennomfører hvert år kompetansekartlegging på individ nivå, for å kunne gi tilpasset kompetanseutviklingstiltak i tråd med selskapsstrategien. I 2024 hadde IKT Agder kompetansehevingstiltak som tilsvarer 1,6 % av totale lønnsmidler.

Høsten 2024 ble selskapets kompetansestrategi lansert. En strategi det kontinuerlig må jobbes med i årene som kommer for å kunne levere gode oppdaterte IT- tjenester. Her kreves det spisskompetanse på flere områder.

MILJØ OG BÆREKRAFT

IKT Agder, Arendal er sertifisert som Miljøfyrtårn. Det vil si at det er en kontinuerlig bevisstgjøring om behovet for miljøverntiltak som reduserer forurensning og sparer energi.

Mange av IKT Agders ansatte er på farten ut til serviceoppdrag og møter, da prioriteres miljøvennlig transport. Vi er gradvis på vei over til elbiler og har nå en andel på 5 elbiler i vår bilpark på totalt 11 biler. Alle oppfordres til å reise kollektivt der det er hensiktsmessig. Selskapet har også gode rutiner for håndtering av innkjøp, utlevering og utskifting av utstyr.

KULTUR, ETIKK OG ANSATTGODER

- Selskapet har et verdsett og etiske retningslinjer som er grunnleggende for hvordan vi ønsker å ha det hos oss.
- Kultur og medarbeiderskap er noe alle nyansatte får en innføring i ved oppstart, samt at temaet settes på agendaen i allmøter og på fagdager.
- Selskapet benytter KLP som pensjonsleverandør.
- Det er gode forsikringsordninger for ansatte
- Selskapet dekker kostnader til nødvendige arbeidsverktøy som PC, telefon mm.
- Det er fleksible arbeidstidsordninger hvor ansatte vises stor tillit hva gjelder arbeidstid. Dette mener vi alle nyter godt av og at det fremmer ansattes motivasjon og prestasjoner.
- Ansatte har mulighet for trening i arbeidstiden.



HMS

SYKEFRAVÆR

3,96%

2024 gjennomsnitt

I 2024 var det gjennomsnittlige sykefraværet i IKT Agder på 3,96 %. Egenmeldt fravær utgjorde 1,82 %, mens sykemeldinger stod for 2,14 % av det totale sykefraværet.

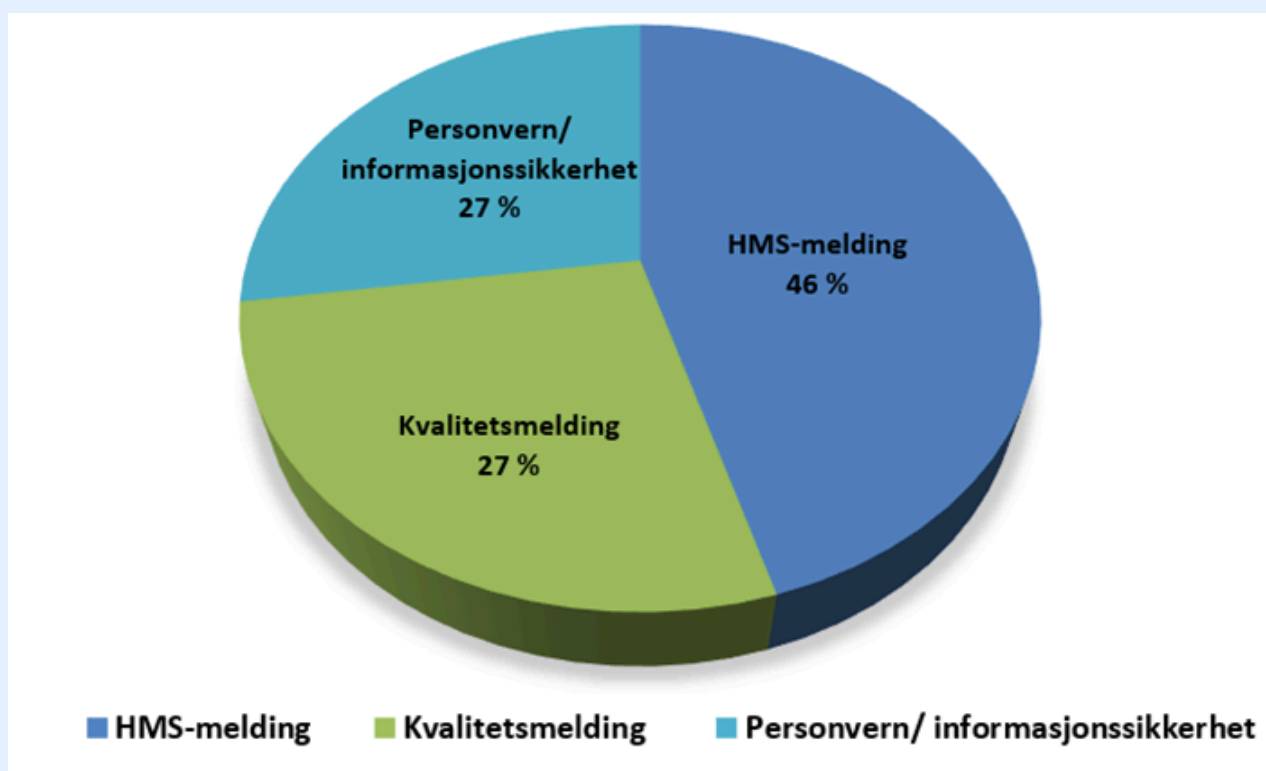
Sykefraværsstatistikken inkluderer alle ansatte, også lærlinger og midlertidige ansatte. Dersom vi ser bort fra lærlinger, var gjennomsnittlig sykefravær på 3,29 %. For å redusere sykefraværet blant unge arbeidstakere har vi startet et prosjekt som skal identifisere tiltak for å støtte og tilrettelegge bedre for denne gruppen i IKT Agder.

INNMELDTE AVVIK I 2024

55 SAKER

Det er en økning på 29 innmeldte saker i 2024 sammenlignet med 2023.

Økningen er jevnt fordelt på gruppene: HMS, kvalitet og personvern/ informasjonssikkerhet. IKT Agder ønsker flere innmeldte forbedringstiltak og økningen er således ønsket, og kommer som et resultat av ett ekstra fokus på dette i fagmiljøet ila. 2024.



ØKONOMISTATUS 2024

Vesentlige faktorer som har påvirket kostnadene i 2024:

- Reforhandlet lisensavtaler med Microsoft, Cisco og andre hvor tidligere avtaler har hatt en prislås i flere år. Nye priser ble dermed opp mot 50% høyere.
- Konsulentkostnader grunnet store prosjekter innenfor sky-satsing og identitet.
- Fortsatt flytting av kostnader fra kommunene i samarbeidet til IKT Agder, spesielt knyttet til kjøp av PC-er og nettbrett samt leasing av printere.
- Samordnet anskaffelse av fagsystemer gjør at IKT Agder blir avtaleeier og fakturamottaker for hele samarbeidet. Det er rasjonelt at IKT Agder finansierer dette i stedet for at hver deltaker skal kjøpe egne prosjekter og ha egne avtaler, men det fører til vesentlig høyere driftskostnader for selskapet enn om vi skulle vært et rent driftsselskap.
- Arbeid med å redusere gammelt etterslep (teknisk gjeld), spesielt knyttet til forbedring av trådløst nett i kommunale bygg, modernisering av serverparken og avvikling av gamle datarom.
- Store enkeltprosjekter hos spesielt setesdalskommunene og Agder fylkeskommune har medført et stort timeforbruk på interne ressurser og konsulentkostnader til systemleverandørene. Slike kostnader viderefaktureres i sin helhet, men bidrar til å øke omsetning og aktivitet i selskapet. De største enkeltprosjektene har vært: Innlemmelse av setesdalskommunenes brukere, nettverk og PC-er i IKT Agders infrastruktur, Samferdsel Agder FK, samt ERP- prosjektet.

OPPSUMMERT

Selskapet kan presentere et årsresultat i balanse, noe som vitner om god økonomistyring. Store kostnadsvariasjoner i løpet av året gjør at det er avgjørende med godt prognosearbeid og rask håndtering av avvik som oppstår. Som tidligere år drives kostnadene opp av prisøkninger fra leverandørene, økte sikkerhetskrav, og forventning fra deltakerne om nye og utvidede tjenester.

Kostnadsbasen består av tre hoveddeler: intern drift, eksterne avtaler på vegne av deltakerne i samarbeidet, og kostnader relatert til finansiering av datautstyr og fellesprosjekter. Selskapet har videreført en prismodell hvor hver deltaker betaler for de tjenester som rent faktisk tas ut. Dette gir en forutsigbarhet både for den enkelte kommune og selskapet.

NETTO DRIFTSUTGIFTER

390

Mill. kr.

AVDELING VIRKSOMHETSSTYRING OG KOMMUNIKASJON





AVDELING VIRKSOMHETSSTYRING OG KOMMUNIKASJON

ANTALL ÅRSVERK

9

Avdeling for Virksomhetsstyring og kommunikasjon har i 2024 hatt en arbeidsstyrke på 9 årsverk.

Arbeidsstyrken har vært stabil uten noen utskiftninger ila. året. En omorganisering f.o.m 01.01.24 medførte overføring av 2 ansatte til avdelingen.

MÅL OG RESULTATER

Overordnet har det vært iverksatt og jobbet med bla. følgende prosesser:

- Iverksettelse av ny organisering i selskapet
- Evaluering av beredskaps-/ vaktordningen
- Evaluering av lønnspolitisk plan
- Arbeid med etablering av ny samstyringsmodell i IKT Agder samarbeidet
- Offentlige anskaffelser som et viktig strategisk verktøy
- Oppfølging av partnerskapet mot Universitet i Agder med mottak og støtte av master- og bachelorstudenter, samt Trainee Sør med mottak av trainee innen kommunikasjon og samhandling

AVDELINGENS FAGOMRÅDER

- HR/HMS
- Virksomhetsarkitektur
- Økonomi & regnskap
- Administrasjon
- Porteføljestyling/portefølje-kontor
- Offentlige anskaffelser og avtaler
- Kommunekontakter

MEDARBEIDERUNDERSØKELSE

Høsten 2024 ble det gjennomført en medarbeiderundersøkelse i selskapet. Denne ga en svarprosent på 94,2%.

Resultatene viser at selskapet skårer høyt på fleksibilitetsvilje og prososial motivasjon (vilje til å gjøre andre gode). Dette er positivt da selskapet er avhengige av ansatte som er villige til å utvikle seg i takt med samarbeidets strategi og behov.

Undersøkelsen avdekket en noe lavere skår på rolleklarhet, noe som er kjent fra sammenlignbare bransjer. Dette vil det jobbes med ila. 2025. Ansatte uttrykte videre et ønske om økt fokus på relevant kompetanseutvikling for å kunne holde tritt med den teknologiske utviklingen.





AVDELING VIRKSOMHETSSTYRING OG KOMMUNIKASJON

People + Process + Technology = Data-Driven Strategy

Med henvisning til det «gyldne triangel» – mennesker, prosesser og teknologi – oppsummeres kort arbeid som er gjennomført ila. 2024.



MENNESKER

- Ny rekrutteringsstrategi er utarbeidet
- Kompetansekartlegging er gjennomført og ny kompetansestrategi er på plass
- Ny kommunikasjonsstrategi og merkevarehåndbok er utarbeidet

PROSESSER

- Det er gjennomført ulike arbeidsflytanalyser, noe som er viktig for å sikre til enhver tid effektive prosesser
- Benchmarking av selskapet gjennomført ved hjelp av PwC
- Arbeid med styrende dokumentasjon
- Videreutvikling av porteføljestyringen
- Pågående arbeid med ny samstyringsmodell i IKT Agder-samarbeidet

TEKNOLOGI

- Videreutvikling av Samhandlingsportalen
- Pågående vurderinger innen flere fagområder for automatisering
- Stort antall prosjekter og anskaffelser er iverksatt og gjennomført

SAMHANDLING- KOMMUNEKONTAKT

Kommunekontaktene er fordelt på 1,5 årsverk i avdeling for virksomhetsstyring og kommunikasjon. Kommunekontaktene driver utstrakt arbeid mot kommunenes toppledergrupper og andre ledere i kommunene ved behov. Besøkene blir sett på som en viktig møteplass mellom selskapet og kommunen.

Tema i møtene er informasjon om viktige saker fra IKT Agder og ofte diskusjoner og drøfting rundt aktuelle tema. I 2024 har kunstig intelligens stått høyt på agendaen.

For selskapets del kan det jobbes med intern informasjonsflyt, slik at viktig informasjon av strategisk betydning når kommuneledelsene på riktig tidspunkt. Dette er også en del av målbildet for 2025.

Kommunekontaktene har videre bistått med arbeid knyttet til tjenestekatalog, oppfølging av studentgruppe, deltatt på karrieredag ved UiA og kartlegging av programvarelisenser.

AVDELING SERVICE OG SUPPORT





AVDELING SERVICE OG SUPPORT

ANTALL ÅRSVERK

34

Avdelingen Service og support har ved utgangen av året bestått av 34 årsverk, i tillegg har avdelingen hatt ansvar for 7 lærlinger.

Avdelingen er delt inn i to team med dedikerte teamledere. Disse er:

- **Servicetorg** med 10 årsverk og 7 lærlinger
- **Enhets håndtering** med 21 årsverk

To av årsverkene i **Servicetorg** har tidligere vært dekket av innleie, men disse ble i 2024 erstattet med faste ansatte.

Team **Enhets håndtering** har i tillegg til faste årsverk hatt tre innleide ressurser tilknyttet ulike prosjekter.

OVERORDNEDE ANSVARSOMRÅDER

- Brukerstøtte med på-stedet support, koordinere og ivareta alle henvendelser
- Fagansvar for lærlinger
- Ansvar for selvbetjeningsløsninger og overvåkning
- Enhets håndtering: innkjøp, eierskap og standardisering av PC-er, nettbrett og printere





AVDELING SERVICE OG SUPPORT

MÅL OG RESULTATER

- Totalt i 2024 ble det registrert 35000 henvendelser til Brukerstøtte. Dette er en økning på rundt 5000 henvendelser fra 2023.
- Utover den normale driften og sakshåndtering har vi i 2024 hatt et stort fokus på opprydding og fjerning av gamle saker.
- Vi har i samarbeid med avdeling for Drift avviklet Safecom (utskrift- og skannings-løsning), Airwatch (MDM-løsning) og Citrix, samt bistått med tømning og opprydding av gamle datarom.

FREMTIDIGE MÅL

- Gjennomgang av interne arbeidsprosesser både på Enhetshåndtering og Servicetorg
- Optimalisere og forbedre overvåkningssystemet
- Automatiserte ruiner for utskiftning av utstyr
- Standard fra IKT Agder er satt innenfor valgt IKT-utstyr

INITIATIVER OG PROSJEKTER

- I 2024 ble det innført og etablert nytt Service Management System (sakssystem) som ga et stort løft for saksbehandlere i IKT Agder. Ved nytt system ble det også opprettet en ressursdatabase for å ha enda bedre kontroll over blant annet PC-er, nettbrett osv., samt å kunne knytte dette sammen med saker som blir meldt.
- Forbedringstiltak ifm. gjennomgang av arbeidsprosesser (ITIL)
- Bistand i forbindelse med nytt Fylkeshus i Kristiansand
- Oppgradering og utskiftning av nettverksutstyr på en rekke nye og gamle lokasjoner
- 45 nye skann-flyter opprettet
- Bestilt, levert og installert over 200 nye multifunksjonsmaskiner
- Avviklet over 200 lokale skrivekøer
- Bestilling, prosjektering og leveranse av nesten 13000 PC-er og Ipader til skolestart

AVDELING DRIFT





AVDELING DRIFT

ANTALL ÅRSVERK

27

Avdelingen har 27 årsverk og de ansatte er lokalisert på kontorene i Arendal, Kristiansand, Byglandsfjord og Vegårshei.

Avdeling Drift ble opprettet 01.01.24. Det var planlagt for 2 team innad i avdelingen, Infrastruktur og Applikasjon. Budsjett 2024 ga imidlertid ikke økonomisk handlerom for ansettelse av to teamledere. Avdelingsleder har dermed fungert som teamleder for begge teamene.

MÅL OG RESULTATER

Avdelingen for drift har i 2024 hatt et sterkt fokus på modernisering, stabilitet og sikkerhet i våre teknologiske løsninger. Gjennom 2024 har vi arbeid systematisk med å rydde i gammel teknisk gjeld, slik at vi sikrer en mer fremtidsrettet infrastruktur og legger til rette for skalerbarhet gjennom skyløsninger.

Våre hovedmål har vært:

- Å sikre en stabil og sikker drift av infrastruktur og tjenester
- Å bidra med teknisk kompetanse i fellesprosjektene
- Å modernisere og effektivisere gjennom utfasing av eldre løsninger
- Å videreutvikle en robust grunnmur for skydrift.

Gjennom målrettet innsats har vi redusert teknisk gjeld betydelig, noe som har ført til økt driftssikkerhet og færre systemavbrudd. Overgangen til skyløsninger har gjort våre tjenester mer fleksible, skalerbare og kostnadseffektive for våre deltakerkommuner.





AVDELING DRIFT

ETABLERING AV EN SKYBASERT INFRASTRUKTUR

IKT Agder har i 2024 gjort store fremskritt i overgangen til en mer skybasert arkitektur. Dette arbeidet har gjort det mulig for kommunene å benytte seg av moderne teknologi med høy grad av automatisering og sikkerhet. Vi ser allerede nå at dette gir bedre ytelse, enklere administrasjon og reduserte driftskostnader.

TEKNISK KOMPETANSE TIL FELLESPROSJEKT

I 2024 har ressursene i Drift i snitt vært avsatt 30% til fellesprosjekter i IKT Agder samarbeidet. I tillegg er det gjennomført en rekke tiltak innad i IKT Agder.

FREMTIDIGE MÅL

Vi vil fortsette arbeidet med å modernisere driftsmiljøet, styrke sikkerheten og videreutvikle automatiserte løsninger for en mer effektiv tjenesteleveranse.

Videre vil vi:

- Videreutvikle og optimalisere skyløsninger for økt effektivitet og skalerbarhet
- Automatisere driftsprosesser gjennom kodebasert administrasjon og AI-støttede løsninger
- Redusere teknisk gjeld ytterligere ved å fortsette modernisering av eldre systemer
- Styrke kompetanse og kapasitet innenfor kritiske områder som sikkerhet, overvåkning og selvbetjente løsninger
- Videreføre arbeidet med å skape en veldrevet, moderne driftsorganisasjon bygget på kunnskap, innovasjon og samarbeid
- IKT Agder vil fortsette å være en pådriver for teknologisk utvikling i kommunesektoren, og vi ser frem til å videreutvikle en infrastruktur som er robust, fremtidsrettet og kostnadseffektiv.

AVDELING INNOVASJON, ARKITEKTUR OG SIKKERHET





AVDELING INNOVASJON, ARKITEKTUR OG SIKKERHET

ANTALL ÅRSVERK

12

I 2024 ble avdeling for innovasjon og digitalisering slått sammen med avdeling for tjenesteplattform. Det nye navnet ble Innovasjon, arkitektur og sikkerhet. Det har totalt sett vært en reduksjon på 2 årsverk i avdelingen grunnet hjemler som ikke har blitt erstattet etter at ansatte har sluttet.

MÅL OG RESULTATER

2024 har vært et år preget av innovasjon, teknologisk utvikling og økt fokus på sikkerhet i IKT Agder. Gjennom målrettet innsats har vi bygget en mer robust og fremtidsrettet IT-arkitektur som legger grunnlaget for økt digitalisering, sikkerhet og automatisering i kommunene.

Hovedfokusområder:

- Videreutvikle en moderne og skalerbar IT-arkitektur
- Øke sikkerheten og beredskapen for å møte fremtidens krav
- Styrke arbeidet med dataanalyse, kunstig intelligens og integrasjoner
- Forenkle og effektivisere prosesser gjennom digitalisering

OVERORDNEDE ANSVARSRÅDER

- Arkitektur (Teknologi, sikkerhet og informasjon)
- Minside tjenesteplattform
- Data og analyse
- Integrasjoner
- Sikkerhet og personvern
- Innovasjon og digitalisering (dekker områder som KI, automatisering osv.)

SKYARKITEKTUR

Vår satsing på skyarkitektur har gitt betydelige forbedringer i både driftssikkerhet og brukertilfredshet. Med innføringen av Microsoft Fabric og en ny plattformarkitektur har vi skapt et solid fundament for smartere dataanalyse og beslutningsstøtte for våre deltakerkommuner.





AVDELING INNOVASJON, ARKITEKTUR OG SIKKERHET

DIGITAL TRANSFORMASJON OG KUNSTIG INTELLIGENS

IKT Agder har i 2024 styrket sitt arbeid med kunstig intelligens (KI) og automatisering. Vi jobber aktivt med å identifisere nye måter KI kan forbedre kommunenes tjenester, enten det gjelder prediktiv analyse, automatisering av prosesser eller forbedret ressursforvaltning.

Noen av årets høydepunkter:

- Etablering av en moderne data- og analyseplattform
- Økt bruk av skyløsninger for raskere mer sikre og fleksible tjenester
- Styrking av informasjonssikkerhet gjennom proaktive tiltak og økt bevissthet
- Beredskapsøvelser med 14 kommuner for å styrke sikkerhet og krisehåndtering
- IKT Agder har også vært en viktig bidragsyter på nasjonale arenaer innen informasjonssikkerhet og personvern og vi deltar aktivt i samarbeid med Kommunenes Sentralforbund (KS) og Digitaliseringsdirektoratet

FREMTIDIGE MÅL

For å videreføre den positive utviklingen har vi definert følgende satsingsområder for de kommende årene:

- Videreutvikle skyløsninger for å skape enda mer fleksible og skalerbare tjenester
- Øke bruken av kunstig intelligens og maskinlæring for å effektivisere og forbedre kommunenes digitale løsninger
- Styrke datasikkerheten gjennom kontinuerlig forbedring av systemer og beredskap
- Øke kompetansen på innovasjon og digital transformasjon for å sikre at vi er i forkant av teknologisk utvikling
- Forenkle og automatisere tjenester for å gi kommunene bedre verktøy og mer effektive arbeidsprosesser
- IKT Agder skal fortsette å være en innovasjonsmotor for kommunesektoren. Med et sterkt fokus på teknologi, sikkerhet og samarbeid vil vi levere løsninger som både effektiviserer og skaper nye muligheter for kommunene og innbyggerne i Agder

AVDELING TJENESTEOMRÅDER OG PROSJEKT





AVDELING TJENESTEOMRÅDER OG PROSJEKT

ANTALL ÅRSVERK

18

Avdelingen er organisert i to team, team tjenesteområder og prosjekt.

Avdelingen er sentral ved gjennomføring av konseptfaser, prosjektgjennomføring, samt forvaltning og videreutvikling av felles fagsystem og tjenester for IKT Agder-samarbeidet.

STØRRE PROSJEKTER I 2024

- Gebyr- og forsystemer
- System for utleie av lokaler
- IKT Agders system for servicedesk
- Oppgradering av arkivsystemet P360 til skyløsning og innføring av byggesaksbehandling Plan & Build
- Innføring av Entra ID som ny identitetsløsning, og flytting av 60000 brukere
- Onboarding av Setesdal med flytting av alle respektive brukere

OVERORDNEDE ANSVARSOMRÅDER

- Prosjektledelse, forvaltning og videreutvikling av fagsystemer og tjenester
- Kontinuerlig forbedring og tjenesteutvikling innen fagområdene: Oppvekst og utdanning, Helse og velferd, Samfunn og Infrastruktur, samt Administrative støttetjenester
- Avtaleforvaltning
- Samarbeid med kommunene om å styrke sikkerhet og personvern i fagsystemene

Team Tjenesteområder består av

- 4 tjenesteområdeansvarlige som arbeider som sekretariat for hvert sitt samstyringsutvalg (jf. ny samstyringsmodell).
- 5 systemansvarlige som er operative forvaltere av felles fagsystemer.
- Teamleder som også sitter i porteføljekontoret.

Teamet arbeider i grenselandet mellom fagmiljøene i kommunene, leverandører av fagsystemer og IKT Agder. Teamet forvalter lisensavtaler for 68 mill. kr.



AVDELING TJENESTEOMRÅDER OG PROSJEKT

MÅL OG RESULTATER

Dyktige medarbeidere og godt samarbeid har i 2024 resultert i følgende utmerkelser:

- IKT Agder vant prisen **«Årets løft»** for den vellykkede oppgraderingen av Public 360° og eArkiv samt innføringen av Plan & Build 360°.
- IKT Agder ble utnevnt til **«Årets Visma Flyt Ressursstyring-kunde»** for nasjonalt bidrag til bedre ressursstyring innen helse og velferd.
- I tillegg til å levere prosjekter har teamet jobbet mye med å få på plass en prosess for anskaffelser.
- Som følge av ny samstyringsmodell ble det iverksatt arbeid med å utarbeide mål og handlingsplaner i sektorene basert på vedtatt deltakerstrategi.

OPPSUMMERT

I 2025 ser vi frem til å videreutvikle tjenesteområdene i tråd med strategi og behov

- Fra systemforvaltning til tjenesteansvar og tjenesteutvikling
- Gevinst/nytte i sentrum for alt arbeid
- Involvere selskapets samlede ressurser i våre leveranser
- Leverer riktige prosjekter til riktig tid
- Bidra til økt standardisering av system/tjenester og arbeidsprosesser

REGNSKAP OG BALANSE MED NOTER



DRIFTSREGNSKAP

Økonomisk oversikt drift (KF/IKS)	Regnskap 2024	Endelig budsjett	Opprinnelig budsjett	Avvik	Regnskap 2023
DRIFTSINNTEKTER					
Overføringer og tilskudd fra eiere	-342 578 799	-329 973 000	-329 112 000	12 605 799	-282 502 579
Salgsinntekter ikke eiere	-8 277 239	-5 619 000	-4 743 000	2 658 239	-5 806 815
Andre inntekter	-45 842 757	-42 684 000	-41 594 000	3 158 757	-36 676 509
Sum driftsinntekter	-396 698 795	-378 276 000	-375 449 000	18 422 796	-324 985 903
DRIFTSUTGIFTER					
Lønnsutgifter	81 398 160	82 324 000	82 405 000	925 840	73 856 361
Sosiale utgifter	22 042 257	17 971 000	23 142 000	-4 071 257	24 402 024
Kjøp av varer og tjenester	180 418 445	166 289 000	162 398 000	-14 129 445	149 164 126
Overføringer	44 283 329	41 594 000	41 594 000	-2 689 329	34 910 877
Avskrivninger	61 717 702	62 000 000	40 000 000	282 298	51 237 943
Sum driftsutgifter	389 859 893	370 178 000	349 539 000	-19 681 893	333 571 331
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-6 838 903	-8 098 000	-25 910 000	-1 259 098	8 585 429
EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER					
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-1 764 598	-700 000	0	1 064 598	-1 095 327
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-21 609	-12 000	0	9 609	-44 187
Sum eksterne finansinntekter	-1 786 207	-712 000	0	1 074 207	-1 139 514
Renteutgifter og andre finansutgifter	6 724 557	7 210 000	8 310 000	485 443	5 586 701
Avdrag på lån	46 094 400	46 100 000	47 100 000	5 600	32 250 440
Sum eksterne finansutgifter	52 818 957	53 310 000	55 410 000	491 043	37 837 141
Netto finansutgifter	51 032 750	52 598 000	55 410 000	1 565 250	36 697 627
Motpost avskrivninger	-61 717 702	-62 000 000	-40 000 000	-282 298	-51 237 943
NETTO DRIFTSRESULTAT	-17 523 855	-17 500 000	-10 500 000	23 855	-5 954 887
AVSETNINGER					
Overføring til investering	17 480 081	17 500 000	10 500 000	19 919	5 954 887
Bruk av bundet fond/Opløsning til frie fond	0	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	43 774	0	0	-43 774	0
Sum disponeringer	17 523 855	17 500 000	10 500 000	-23 855	5 954 887
SUM TOTAL	0	0	0	0	0

INVESTERINGSREGNSKAP

Økonomisk oversikt investering	Regnskap 2024	Regulert budsjett	Avvik	Regnskap 2023
Investeringer				
Investeringer i varige driftsmidler	44 046 181	64 897 000	20 850 819	81 209 025
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	203 422	0	-203 422	180 770
Sum investeringsutgifter	44 249 603	64 897 000	20 647 397	81 389 795
Kompensasjon for merverdiavgift	-8 764 244	0	8 764 244	-16 272 167
Bruk av lån	-18 005 278	-47 397 000	-29 391 722	-59 162 741
Sum investeringsinntekter	-26 769 522	-47 397 000	-20 627 478	-75 434 908
Overføring fra drift	-17 480 081	-17 500 000	-19 919	-5 954 887
Dekn. av tidl.års regnskapsmessige merforbruk/udekket	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-17 480 081	-17 500 000	-19 919	-5 954 887
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

BALANSE

Økonomisk oversikt balanse		Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Sum Anleggsmidler		257 430 113	269 519 593
I. Varige driftsmidler		147 880 762	165 552 283
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	Note 2	147 880 762	165 552 283
II. Finansielle anleggsmidler		1 516 694	1 313 272
1. Aksjer og andeler (2.21)	Note 3	1 516 694	1 313 272
IV Pensjonsmidler (2.20)	Note 4	108 032 657	102 654 038
B. Sum Omløpsmidler		84 156 412	76 813 963
I. Bankinnskudd og kontanter (2.10)		59 627 961	57 626 378
III: Kortsiktige fordringer		24 528 451	19 187 585
1. Kundefordringer	Note 5	4 164 076	3 697 277
2. Andre kortsiktige fordringer		20 364 375	15 490 308
SUM EIENDELER		341 586 525	346 333 555
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Sum egenkapital		-54 246 476	-51 906 903
I. Egenkapital drift		-19 530 593	-19 486 819
1. Disposisjonsfond (2.56)	Note 6	-19 530 593	-19 486 819
III: Annen egenkapital		-34 715 883	-32 420 084
1. Kapitalkonto (2.5990)	Note 7	-34 715 883	-32 420 084
D. Sum langsiktig gjeld		-233 577 045	-245 267 602
I. Lån		-126 789 840	-152 184 240
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45)	Note 8	-126 789 840	-152 184 240
II. Pensjonsforpliktelse (2.40)	Note 4	-106 787 205	-93 083 362
E. Sum kortsiktig gjeld		-53 763 004	-49 159 050
I. Kortsiktig gjeld		-53 763 004	-49 159 050
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)	Note 11	-29 885 569	-31 825 977
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)		-18 158 527	-17 333 074
5. Premieavvik (2.39)	Note 4, 11	-5 718 908	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-341 586 525	-346 333 555
Memoriakonto			
I. Ubrukte lånemidler (2.91)		10 862 807	8 168 085
III: Motkonto for memoriakontiene (2.99)		-10 862 807	-8 168 085

IKT AGDER IKS – ORGANISERT ETTER LOV OM INTERKOMMUNALE SELSKAPER (IKS-LOVEN)

- § 1. Lovens virkeområde
 - Loven gjelder for interkommunalt selskap. Med interkommunalt selskap menes et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper. Loven gjelder likevel ikke for selskap hvor samtlige deltakere har et begrenset ansvar for selskapsforpliktelsene.
- § 2. Partsstilling
 - Interkommunalt selskap kan ha rettigheter, forpliktelser og partsstilling overfor domstol og andre myndigheter.
- § 3. Deltakeransvar
 - Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Til sammen skal delene utgjøre selskapets samlede forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet fremgår av selskapsavtalen.
 - En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren direkte for deltakerens andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket en fordring på selskapet, kan straks søke tilbake sitt utlegg av selskapet.

Det føres regnskap etter de kommunale regnskapsprinsippene. Regnskapet er ført i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner fylkeskommuner, samt god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet er basert på et finansielt orientert system med hovedvekt på anskaffelse og anvendelse av midler til drift og investering, og hvordan disse aktivitetene er finansiert. Resultatet vises i form av endring av arbeidskapitalen (omløpsmidler minus kortsiktig gjeld). Regnskap og budsjett skal baseres på det såkalte anordningsprinsippet: "Alle kjente utgifter/utbetalinger i året skal tas med i bevilgningsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapene avsluttes."

Eiendeler og gjeld er vurdert i samsvar med regnskapsforskriftens § 8, dvs. bokført til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Alle inntekter og utgifter skal budsjetteres og regnskapsføres brutto. Det skal ikke gjøres fradrag for inntekter som direkte vedrører utgiftspostene. Kasse og bankbeholdninger er oppført med virkelige beløp. Kortsiktige fordringer er oppført til pålydende. Brutto pensjonsforpliktelse ved utgangen av året føres opp i balansen som en langsiktig gjeld, mens pensjonsmidler føres opp som en eiendel under anleggsmidler.

Note 1 – Endring i arbeidskapitalen

Note 1 - endring i arbeidskapitalen	31.12.2024	01.01.2024	Endring
BALANSEN			
Omløpsmidler	84 156 412	76 813 963	7 342 449
Kortsiktig gjeld	-53 763 004	-49 159 050	-4 603 954
Endring arbeidskapital	30 393 408	27 654 913	2 738 495

DRIFT - OG INVESTERINGSREGNSKAPET	2024		
Netto driftsresultat			-68 556 605
Netto utgifter / inntekter i investeringsregnskapet			68 512 831
Netto anskaffelse / anvendelse av midler			-43 774
Endring ubrukte lånemidler	-10 862 807	-8 168 085	-2 694 722
Endring arbeidskapital			-2 738 495

Note 2 – Anleggsmidler pr. 31.12.2024

2024	5 år	4 år	Sum
Anskaffelseskost	2 156 305	289 191 943	291 348 248
Akkumulerte avskrivninger	-836 974	-142 630 513	-143 467 487
<i>Herav:</i>			
IB 2024	1 750 592	163 801 691	165 552 283
Aktiveringer i regnskapsåret		44 046 181	44 046 181
Avskrivninger i regnskapsåret	-431 261	-61 286 441	-61 717 702
Nedskrivninger/korrigeringer			
Bokført verdi 31.12.2024	1 319 331	146 561 430	147 880 762

Noter

Note 3 – Aksjer og andeler

Selskapets navn	Eierandel	Antall	Investert beløp	Regnskap 31.12.24	Regnskap 31.12.23	Endring
Egenkapitalinnskudd Kommunal landspensjonskasse	Estimert 31.12			1 516 694	1 313 272	203 422
Sum Egenkapitalinnskudd				1 516 694	1 313 272	203 422

Note 4 – Pensjonskostnad Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

Pensjonskostnad	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	10 742 999	8 870 452
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	4 166 030	3 229 422
Brutto pensjonskostnad	14 909 029	12 099 874
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-4 604 031	-3 744 388
Netto pensjonskostnad ekskl. adm.kostn.	10 304 998	8 355 486
Sum amortisert premieavvik	4 709 525	1 666 196
Administrasjonskostnad	370 761	402 263
Samlet pensjonskostnad (inkl. adm.)	15 385 284	10 423 945

IKT Agder IKS har 1 års amortisering

Premieavvik

Beregnet premieavvik	2024	2023
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	5 663 570	13 467 274
Administrasjonskostnad	-370 761	-402 263
Årets netto pensjonskostnad	-10 304 998	-8 355 486
Årets premieavvik	-5 012 189	4 709 525
Sats for arbeidsgiveravgift	14,1 %	14,1 %
AGA av premieavviket	-706 719	664 043
AGA av innbet.premie/tilskudd (arb.g.andel)	805 564	1 709 115

Premiefond

Pensjonsfond	2024	2023
Pensjonsfond IB 01.01.	10 213 830	9 949 913
Pensjonsfond. UB 31.12.	5 190 067	10 213 830

Noter

Forts. Note 4 – Pensjonskostnad Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat	2024	2023
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor	94 266 066	79 685 350
Årets opptjening	10 742 999	8 870 452
Rentekostnad	4 166 030	3 229 422
Utbetalinger	-3 059 174	-2 465 126
Amortisering estimatawik - forpliktelse	671 284	4 945 968
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. - estimat	106 787 205	94 266 066
Gjenstående amortisering - forpliktelser	0	0
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. Estimat - fullt amortisert	106 787 205	94 266 066

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat	2024	2023
Brutto pensjonsmidler. IB 1.1 - overført midler	102 654 038	86 642 568
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	5 663 570	13 467 274
Administrasjonskostnad	-370 761	-402 263
Utbetalinger	-3 059 174	-2 465 126
Forventet avkastning	4 604 031	3 744 388
Amortisering estimatawik - midler	-1 459 047	1 667 197
Brutto pensjonsmidl. UB 31.12. - estimat	108 032 657	102 654 038
Gjenstående amortisering - pensjonsmidler	0	0
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. Estimat - fullt amortisert	108 032 657	102 654 038

Antall personer i ordningen	2024	2023
Aktive	107	114
Oppsatte	59	72
Pensjonister	23	22

Økonomiske forutsetninger -KLP	2024	2023
Forventet avkastning	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	3,50 %
Årlig lønnsvekst	2,97 %	2,48 %
Årlig G-regulering	2,97 %	2,48 %

For regnskapsåret 2024 er de økonomiske forutsetningene et estimat

Noter

Note 5 – Spesifikasjon av inntekt

	Regnskap 31.12.2024	Budsjett 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
Fakturerte inntekter			
Inntekter eiere	342 578 799	329 973 000	282 502 579
Inntekter ikke eiere	8 277 239	5 619 000	5 806 815
Øvrige inntekter (Mva-komp, sykepenger, refusjon fra andre)	45 842 757	42 684 000	36 676 509
Sum fakturerte inntekter	396 698 795	378 276 000	324 985 903

Note 6 – Fond

	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
Bundne driftsfond IB	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0
Bundne driftsfond 31.12	0	0
Disposisjonsfond IB	19 486 819	19 486 819
Avsetning til disposisjonsfond 1)	43 774	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0
Disposisjonsfond/årets merforbruk 31.12	19 530 593	19 486 819

Note 7 – Kapitalkonto

KAPITALKONTO		
	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
IB. KAPITALKONTO	-32 420 084	-27 315 966
DEBETERINGER		
Av/nedskrivn. fast eiendom, utstyr og maskiner	61 717 702	51 237 943
Bruk av lånemidler	18 005 278	59 162 741
Endring pensjonsforpliktelse	12 521 139	19 083 788
Endr. skyldig arb.avg. pensj.forpl. KLP	1 182 704	
Sum debiteringer	93 426 823	129 484 472
KREDITERINGER		
Aktivering av utstyr, maskin, trsp.midl.	-44 046 181	-81 209 025
Avdrag på lån	-46 094 400	-32 250 440
Egenkapitalinnskudd KLP	-203 422	-180 770
Aktivering av pensjonsmidler	-5 378 619	-20 717 940
Endr. skyldig arb.avg. pensj.forpl. KLP		-230 415
Sum krediteringer	-95 722 622	-134 588 590
UB. KAPITALKONTO	-34 715 883	-32 420 084

Note 8 – Oversikt langsiktig gjeld

	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2023
Langsiktig gjeld		
Lån til kommunalbanken	120 075 530	138 755 650
Lån til Agder fylkeskommune	6 714 310	13 428 590
Sum fakturerte inntekter	126 789 840	152 184 240

Note 9 – Garantier

Garantist	Hoveddebitor	Garantikreditor	Garantitype	Formål	Garantibeløp	Gjelder fra	Utløpsdato
Sparebanken Sør	Ikt Agder IKS	Kjøita Park 1 AS	Kontraktsgaranti	Husleiegaranti	1 260 000,00	01.01.2023	28.02.2034

Note 10 – Lønn og godtgjørelse til ledere og revisjonen

Lønn og godtgjørelse til ledere og revisjonen	2024
Daglig leders brutto årslønn	1 330 385
Revisjonshonorar	86 320

Revisjonens honorar er fordelt på følgende tjenester:

Regnskapsrevisjon	45 760
Rådgivning og bistand	23 920
Særattestasjoner	16 640
Sum (eksl. mva.)	86 320

Note 11 – Øvrige opplysninger

Premieavvik

Fra regnskapsåret 2024 har IKT Agder Agder IKS gått fra utgiftsføring av årets betalte premie til å bokføre premieavvik med 1 års amortisering.



37 05 52 20



<https://www.ikt-agder.no/>



postmottak@ikt-agder.no

ikt.agder
Enklere hverdag