

ÅRSMELDING

2025



ikt.agder
Enklere hverdag

INNHOLDSFORTEGNELSE

<u>Våre verdier</u>	03
<u>Organisering fra 1. juli 2025</u>	04
<u>Representantskapet</u>	05
<u>Styret</u>	06
<u>Styreleders forord</u>	07
<u>Daglig leders forord</u>	08
<u>Strategi og handlingsplaner</u>	09
<u>Omorganiseringsprosess</u>	10
<u>Våre deltakerkommuner</u>	11
<u>Nøkkelinformasjon</u>	12
<u>Økonomistatus 2025</u>	16
<u>Lederområde Samhandling</u>	17
<u>Lederområde Teknologi</u>	21
<u>Lederområde Digitalisering</u>	24
<u>Regnskap og balanse med noter</u>	27



VÅRE VERDIER

MODIGE

Vi er nyskapende.



TROVERDIGE

Vi er pålitelige, solide og har høy integritet.



INKLUDERENDE

Vi søker å forstå før vi forsøker å gjøre oss forstått.



ORGANISERING FRA 1. JULI 2025



Rune Johansen
Daglig leder



Tone M. Mikalsen
Nestleder IKT Agder
Områdeleder
Samhandling



Ronny T. Sunde
Områdeleder
Digitalisering



Terje Pfefferkorn
Områdeleder
Teknologi



**Sebastian
Salgado**
Enhetsleder
Brukertjenester



**Elisabeth
Thorbjørnsen**
Enhetsleder
Porteføljestyring



**Knut Harald
Ramleth**
Enhetsleder
Drift



**Solveig
Aanjesen**
Enhetsleder
Leveranse

REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er IKT Agder IKS sitt øverste organ, og deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom dette organet.

Representantskapets medlemmer er kommune- og fylkeskommunedirektør hos deltakerne i samarbeidet.

Deltagere i 2025:

- Vennesla kommune, Svein Skisland (leder)
- Evje og Hornnes kommune, Frantz Are Nilsen (nestleder)
- Agder fylkeskommune, Tine Sundtoft
- Arendal kommune, Børge Toft
- Bygland kommune, Simon Ellingberg*
- Bykle kommune, Karina Sloth Grindland
- Froland kommune, Bo Andre Longum
- Gjerstad kommune, Per Gunnar Johnsen
- Grimstad kommune, Magnus Mathisen
- Iveland kommune, Merete Holtan
- Risør kommune, Carl Jacob Hansen
- Tvedestrand kommune, Jan Magne Kåsa Stensrud
- Valle kommune, Vidar Homme
- Vegårshei kommune, Ole Petter Skjævestad
- Åmli kommune, Inge-Egil Hauge*

*Kommunen byttet kommunedirektør i løpet av 2025

STYRET

Styret forvalter selskapets drift og organisering på vegne av representantskapet.

I 2025 ble det gjennomført 9 styremøter.

Viktige saker i 2025:

- Årsmelding og årsregnskap 2024
- Budsjett 2026 og økonomiplan 2027-2029
- Oppfølging av Deltagerstrategi 2030
- Porteføljestyling og samstyringsmodell
- Omorganiseringsprosess
- Vurdering av pensjonsleverandør
- Utredning av felles IKT-selskap i Agder

Styret i 2025:

- Tor Sommerseth (leder)
- Kristoffer Haugenes (nestleder)
- Cathrine Stien
- Kristine Steen-Tveit
- Karl Mork
- Trine Heen (ansattrepresentant)
- Hans Petter Furuborg (ansattrepresentant til 30.09.25)
- Finn Håkon Borgi (ansattrepresentant fra 01.10.25)

STYRELEDERES FORORD



Kjære deltakere og samarbeidspartnere,

2025 har vært et år preget av betydelig utvikling og målrettet innsats i IKT Agder-samarbeidet. Styret har fulgt arbeidet tett og registrerer at selskapet på en god måte har levert tjenester innenfor vedtatt budsjett, med tydelige og ryddige prosesser for økonomioppfølging gjennom året. Dette har gitt forutsigbarhet for deltakerkommunene og et solid grunnlag for videre prioriteringer.

Den omorganiseringen som ble gjennomført i 2025 har styrket selskapets evne til å levere i tråd med deltakerstrategien. Ny organisasjonsstruktur har klargjort ansvarslinjer og bidratt til bedre samordning mellom tjenesteområdene. Styret vurderer dette som et nødvendig og riktig grep for å understøtte en mer systematisk og helhetlig utvikling av digitale tjenester på tvers av kommunene.

Styret ønsker også å understreke betydningen av det systematiske porteføljearbeidet som er gjennomført gjennom året. Samstyringsutvalg og porteføljeråd har bidratt til tydeligere prioriteringer, bedre balanse mellom drift og utvikling, og en mer helhetlig tilnærming til gevinstrealisering. Dette arbeidet er i tråd med representantskapets føringer om mer aktive vurderinger av totalkostnader, konsolidering av fagsystemer og reduksjon av lisenskostnader.

Selskapet har gjennomført omfattende dialog med deltakerkommunene, blant annet gjennom faste møter og prosessveiledning. Dette bidrar til bedre forankring av valg, skjerpet bestillerkompetanse og mer treffsikre innspill til prioriteringsarbeidet. Det styrker samarbeidet som helhet og understøtter målet om en felles digital retning for Agder.

Styret vil uttrykke tilfredshet med den utviklingen som har funnet sted gjennom 2025. Selskapet fremstår med en tydeligere organisering, sterkere økonomistyring og mer målrettet porteføljeledelse. Dette gir trygghet for at IKT Agder er godt posisjonert for å møte både de strategiske ambisjonene i deltakerstrategien og de regionale behov som deltakerne har uttrykt.

På vegne av styret vil jeg takke ansatte og deltagere i samstyringsarenaene for den betydelige innsatsen i 2025. Samarbeidet bærer preg av høy profesjonalitet og felles vilje til å utvikle digitale tjenester som gagnar hele Agder-regionen.

Med vennlig hilsen

TOR SOMMERSETH

STYRELEDER, IKT AGDER IKS

DAGLIG LEDERS FORORD



2025 har vært et år preget av både høy leveranse og betydelig endring. Den største omveltningen var omorganiseringen, som sikrer at IKT Agder er bedre rigget for å levere på deltakerstrategien. Målet var kortere vei fra behov til beslutning, mer helhet i tjenestene og en organisering som tydelig speiler vårt oppdrag: å støtte kommunene med robuste, sikre og framtidrettede digitale tjenester.

Omorganiseringen handler like mye om kultur og samhandling som struktur. Deltakerstrategien peker klart på behovet for bedre utnyttelse av teknologi, felles løsninger, større gevinster og sterkere samarbeid. For å lykkes må vi opptre som én organisasjon. Året viser at vi er godt på vei.

Til tross for høyt aktivitetsnivå, store leveranser og mange parallelle prosjekter leverer vi et positivt resultat. God økonomistyring gjennom faste gjennomganger og tett porteføljeoppfølging har vært avgjørende. Samtidig har vi løftet den regionale tankegangen. Flere av årets største satsinger viser en klar vilje blant kommunene på Agder til å løse oppgavene sammen:

- Fremtidens EPJ – et av regionens viktigste velferdsteknologiske løft, med omfattende forberedelser gjennom markedsdialog og kravarbeid.
- SOC (sikkerhetsovervåking) – et felles grep for å styrke sikkerhetsarbeidet og bygge et mer robust Agder.
- FDVU-prosjektet – et viktig fundament for profesjonalisering og effektivisering av bygg- og eiendomsforvaltning.

Til sammen bygger disse satsingene en mer enhetlig og framtidrettet digital infrastruktur, og viser et sterkere samarbeid enn noen gang – med tydelig vilje til deling, standardisering og langsiktighet i Agder.

Året har også vært preget av store operative leveranser, fra 2600 nye elev-PC-er til nettverksforbedringer, og innføring av flere nye fagsystemer. Dialogen med kommunene er styrket gjennom omfattende møteaktivitet og godt samvirke i alle styringsarenaer.

2025 viser at IKT Agder er i utvikling: Vi endrer oss i takt med behovene, løfter oss strategisk og står samlet i store regionale initiativer. Inn i 2026 går vi med en tydeligere retning, bedre økonomikontroll og en mer robust organisering.

Takk til alle ansatte, ledere, prosjektressurser og representanter i styringsorganene for innsatsen gjennom året.

RUNE JOHANSEN

DAGLIG LEDER

STRATEGI OG HANDLINGSPLANER 2024-2025

HANDLINGSPLANER 2024-2025

IKT Agder sine handlingsplaner støtter opp om deltakerstrategien mot 2030. Målet er å skape en trygg, moderne og effektiv IT-tjeneste som møter både dagens behov og fremtidens krav. I årets periode har vi hatt et særlig fokus på tre områder: informasjonssikkerhet, moderne teknologiplattformer, og effektive arbeidsprosesser. Prosjekt og tiltak er gjennomført i prioritert rekkefølge basert på risiko, betydning og gevinst for kommunene.

Styrket informasjonssikkerhet

Informasjonssikkerhet er som alltid et viktig satsingsområde. Vi har gjennomført en rekke tiltak for å redusere risiko og styrke kommunenes evne til å håndtere digitale trusler. Arbeidet har blant annet inkludert tiltak som følger opp funn fra sikkerhetstester, etablering av tydeligere sikkerhetsbarrierer og videreutvikling av styringssystemet for informasjonssikkerhet.

Moderne teknologi og framtidsrettet infrastruktur

For å sikre stabile og moderne tjenester har vi gjennomført betydelig utvikling av infrastrukturen. Det har blant annet omfattet forbedringer i datarommiljøer, innføring av mer moderne nettverks- og kommunikasjonsløsninger og videre stegvise oppgraderinger av teknologiplattformene.

Vi har også tatt et stort skritt fremover innen skybaserte tjenester, modernisert arbeidsflater og fornyet både klientmiljø og sikkerhetsløsninger. Dette gjør oss bedre rustet til å støtte en fleksibel og sikker arbeidshverdag – både for ansatte og innbyggere.

Arbeidet med å legge til rette for framtidens teknologi, som kunstig intelligens og moderne autentiseringsmetoder, har også vært viktig i årets periode.

Forbedrede tjenester og mer effektive prosesser

Videre har vi jobbet med å modernisere en rekke tjenester og arbeidsprosesser, både internt og i kommunene. Dette omfatter blant annet bedre verktøy for samhandling, forbedringer i innbyggerrettede tjenester og modernisering av teknologiske løsninger som brukes i saksbehandling og administrasjon.

Vi har også styrket vår kapasitet til overvåkning, logging og drift, noe som sikrer bedre styring, raskere respons og mer stabile tjenester på tvers av kommunene.

Fremtidens digitale grunnmur

Tiltakene som er gjennomført i 2024–2025 styrker fundamentet for en trygg, moderne og innovativ digital infrastruktur i Agder. Samlet sett bidrar dette til bedre sikkerhet, høyere kvalitet i tjenestene og et solid teknologisk grunnlag for videre utvikling.

Gjennom tydelige prioriteringer og et felles løft på tvers av kommunene står IKT Agder godt rustet til å møte framtidens digitale utfordringer – med løsninger som er robuste, bærekraftige og tilpasset kommunenes behov.

OMORGANISERINGSPROSESS 2025

BAKGRUNN

Omorganiseringen som ble gjennomført i 2025 har nå i 2026 fått tydelige utslag i hvordan IKT Agder planlegger, prioriterer og leverer tjenester. Endringen var et bevisst strategisk grep for å bevege oss fra en i hovedsak intern og driftsorientert organisering, til en mer helhetlig, tjeneste- og kommunefokusert leveransemodell.

En sentral ambisjon har vært å skape tydeligere sammenheng mellom kommunenes behov, strategiske prioriteringer og hvordan vi disponerer ressurser. Med en klarere struktur rundt tjenesteområder, porteføljestyring og prosjektansvar har vi fått bedre oversikt over både kapasitet og prioriteringer – og dermed større forutsigbarhet for kommunene.

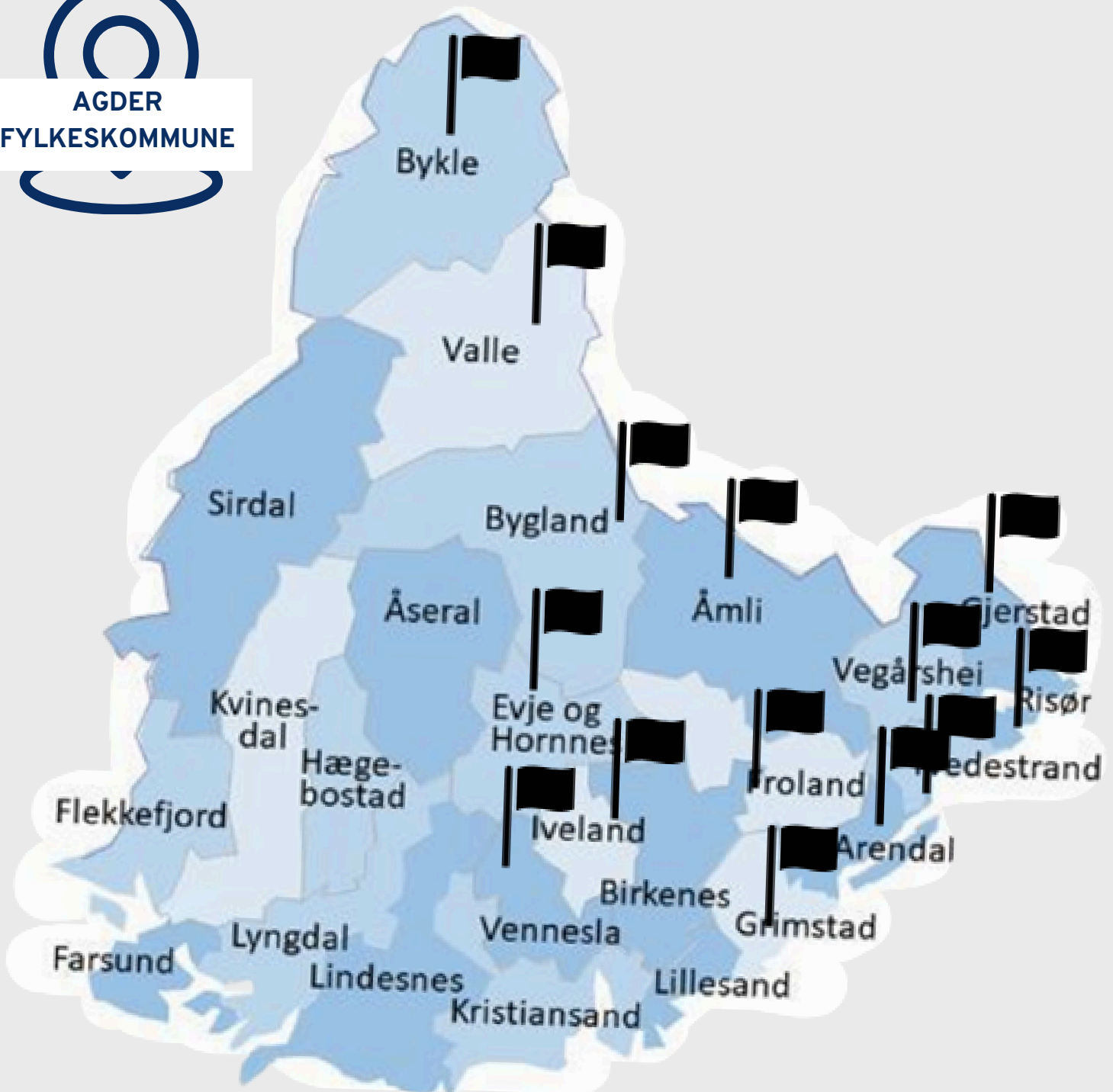
Organiseringen understøtter nå i større grad helhetlige tjenesteleveranser fremfor enkeltstående tiltak. Dette gjør oss bedre i stand til å se sammenhenger på tvers av drift, utvikling, sikkerhet og arkitektur, og til å balansere kortsiktige leveransekrav mot langsiktige mål. For våre kommuner innebærer dette mer samordnede tjenester, færre parallelle initiativ og mye tydeligere veivalg.

IKT Agder er nå i større grad rigget for å være en strategisk partner sammen med sine deltagerkommuner – ikke bare en leverandør av IT-drift. Dialogen med kommunene er tettere knyttet til behov, gevinster og prioriteringer, og styringsmodellene er videreutviklet for å støtte felles beslutninger og regional samordning.

2025 viser tydelig at IKT Agder-samarbeidet er i utvikling: Vi endrer oss i takt med behovene, vi løfter oss strategisk, og vi står samlet i store regionale løft.



VÅRE DELTAKERKOMMUNER



IKT Agder IKS er et partnerskap mellom 14 kommuner og Agder fylkeskommune.

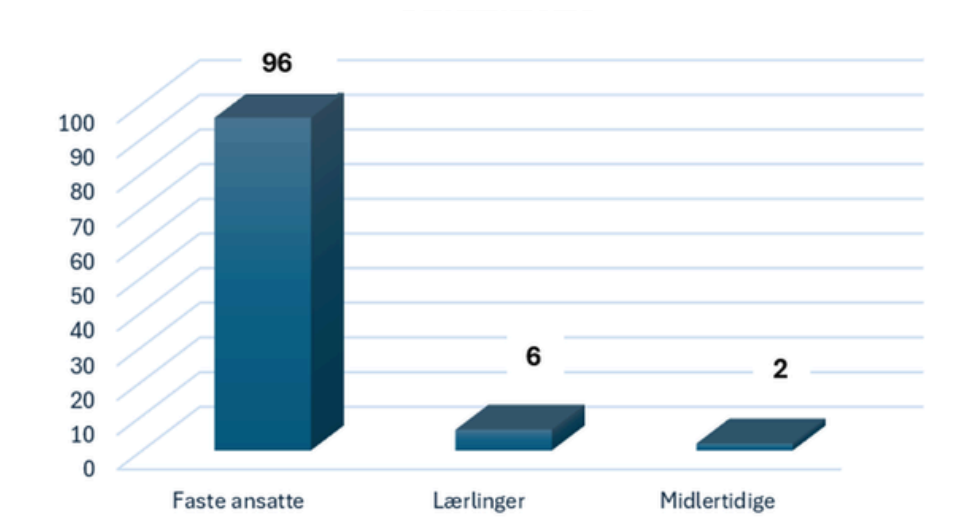
IKT Agder har også kunder i kommunalt eide selskaper som bla.: Agder Arbeidsmiljø, Agder Kommunale Støttetjenester (AKST), Agder Renovasjon, Agder kollektivtrafikk, Arendal Kirkelige Fellesråd, Aust-Agder Museum og Arkiv, Sørlandet Kommunerevisjon, Setesdal Brannvesen, Setesdal Miljø og Gjenvinning, Sørlandet Krisesenter, Vest-Agder Museet og St. Franciskus Skole.

NØKKELINFORMASJON

ANTALL FASTE ANSATTE

96

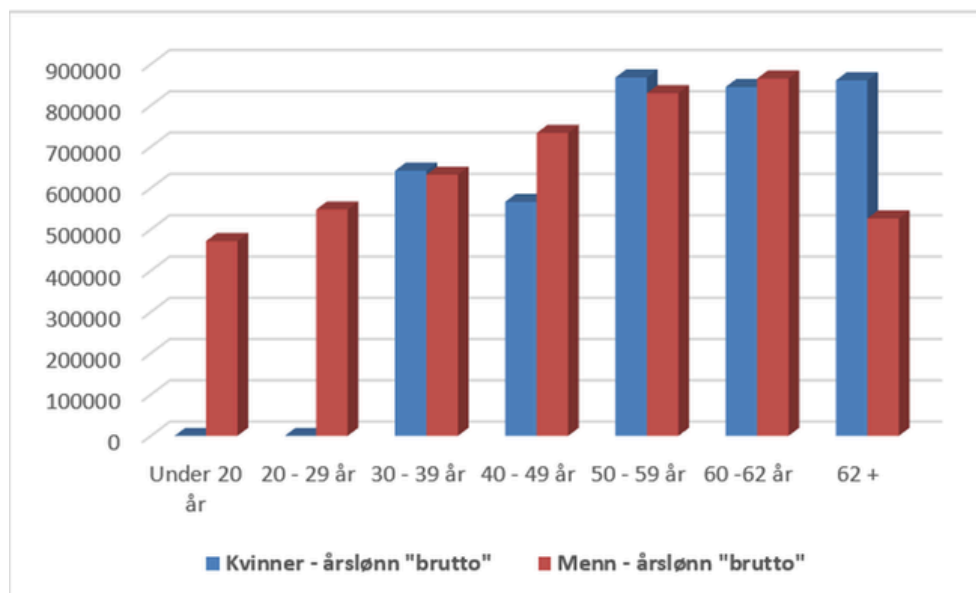
Per 31.12.2025



Utover 96 faste ansatte pr. 31.12 er vi også i prosess med å ansette 4 nye faste ansatte.

LØNSFORDELING KVINNER OG MENN

Grafen viser lønsfordelingen mellom kvinner og menn, gjennomsnittlig årslønn for alle ansatte, inkludert lærlinger og midlertidige medarbeidere.



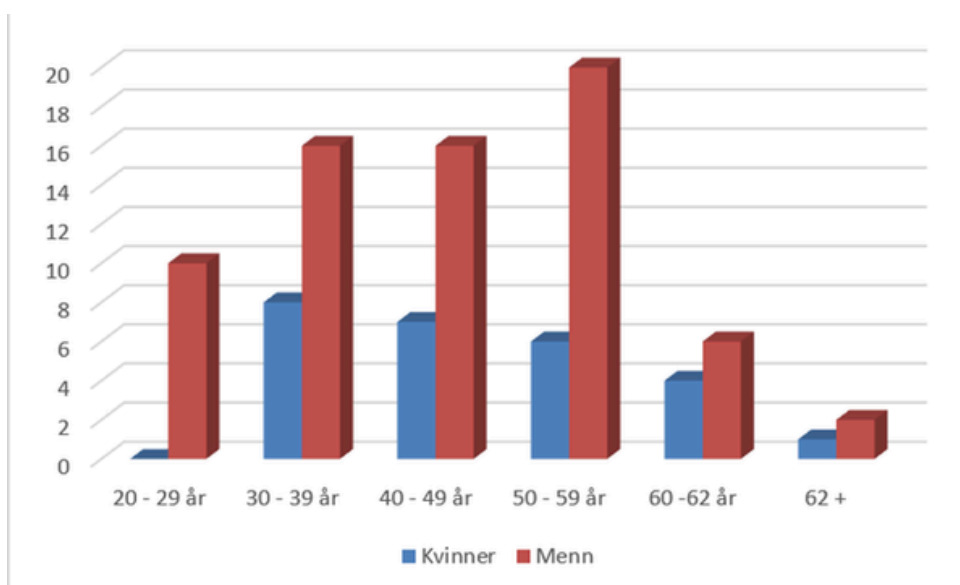


TURNOVER

IKT Agder hadde en turnover på 4 faste ansatte i 2025. Av disse ble en pensjonist og tre ansatte ønsket nye utfordringer.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Fordelingen mellom kjønn og alder på faste ansatte



Av totalt 96 ansatte er 26 kvinner og 70 menn, dette gir en kvinneandel på 27,1 %. IKT Agder har retningslinjer for å fremme likestilling, mangfold og inkludering. Kvinner er representert i ledergrupper, arbeidsmiljøutvalget (AMU) og styrerepresentasjon.

NØKKELINFORMASJON

KOMPETANSE



IKT Agder er en kunnskaps- og kompetansedrevet virksomhet, der medarbeidernes kompetanse er en av våre viktigste strategiske ressurser. For å sikre at vi til enhver tid har riktig kompetanse i møte med både dagens og fremtidens behov, gjennomfører vi systematisk kompetansekartlegging på individnivå. Kartleggingen gir et tydelig bilde av styrker, behov og utviklingsmuligheter, og danner grunnlaget for målrettede kompetansetiltak som støtter selskapets strategi. Riktig kompetanse er avgjørende for å levere gode tjenester til deltakerkommunene og for å lykkes med vår rolle som regional digitaliseringspartner.

MILJØ OG BÆREKRAFT



IKT Agder er sertifisert som Miljøfyrtårn som medfører at vi er bevisste rundt behovet for miljøvennlige tiltak som reduserer forurensing og sparer energi. Selskapet har gode rutiner for håndtering av innkjøp, utlevering og utskifting av utstyr. Fokus på gjenbruk og gjenvinning har gitt store besparelser i CO₂, vann, kjemikalier, fossilt brensel og elektrisitet.

KULTUR, ETIKK OG ANSATTGODER



IKT Agder sitt verdigrunnlag og etiske retningslinjer styrer hvordan selskapet opptrer internt og eksternt. Alle nyansatte får opplæring i våre verdier, etiske prinsipper og medarbeiderskap. Tema følges opp jevnlig gjennom medarbeidersamtaler, fagdager, samt interne samlinger.

Selskapet arbeider systematisk for å sikre høy etisk standard, med etablerte varslingsrutiner som legger til rette for åpenhet, tillit og ansvarlighet. Etikk knyttet til teknologi, personvern og informasjonssikkerhet er sentralt, og ansatte får opplæring i sikker og riktig bruk av digitale verktøy og systemer.

IKT Agder legger også vekt på et helsefremmende og fleksibelt arbeidsmiljø. Ansatte tilbys fleksibel arbeidstid, nødvendig arbeidsutstyr, vaksinasjonsprogram, samt mulighet for trening i arbeidstiden.

Gjennom tydelige fullmaktsstrukturer, innkjøpsrutiner og kontinuerlig læring sikrer selskapet at etikk, kvalitet og ansvarlighet er integrert i både daglige arbeidsprosesser og strategiske beslutninger.

HMS

SYKEFRAVÆR

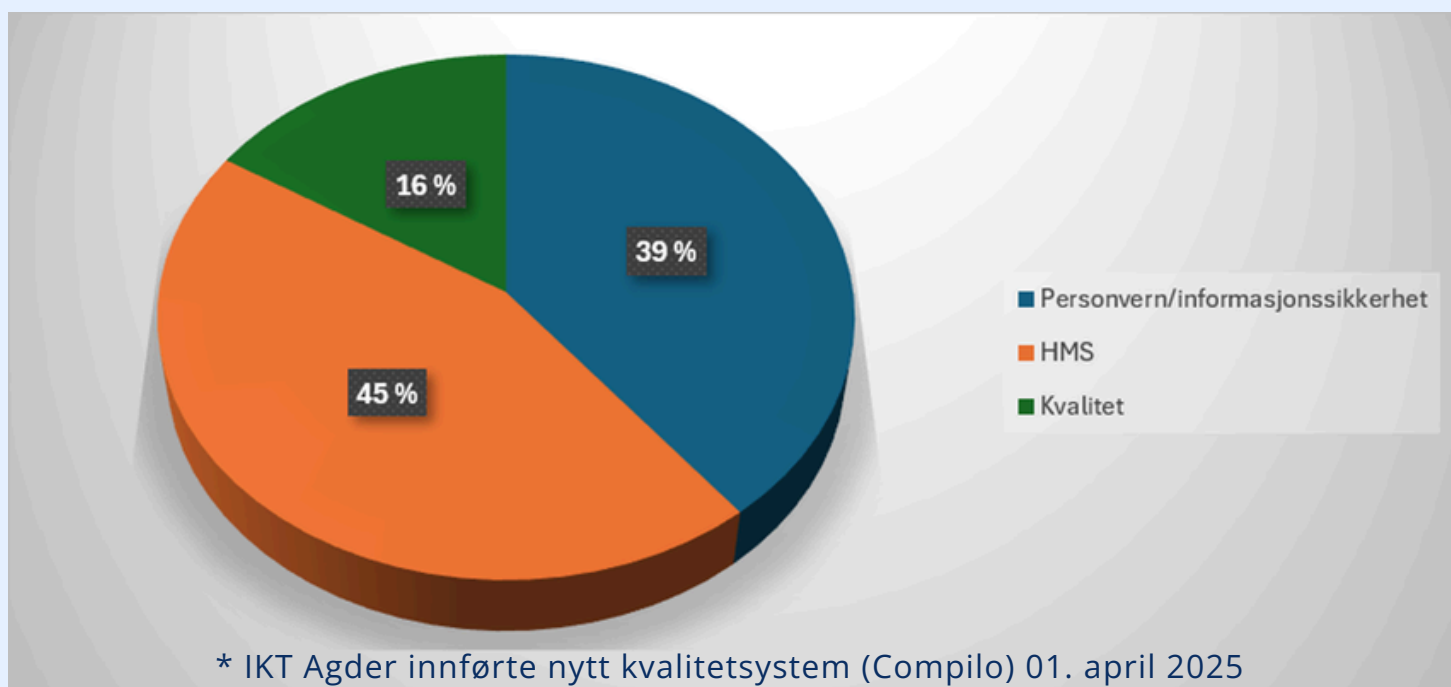
3,28%

2025 gjennomsnitt

Sykefraværet viser en nedgang på 0,68% fra 2024. I 2025 utgjorde kortsiktig fravær 1,74% og langsiktig fravær 1,54%. Sykefraværet inkluderer både lærlinger og midlertidige ansatte.

INNMELDTE AVVIK I 2025

56 SAKER



I 2025 utgjorde **HMS-avvik** 45 % av alle registreringer. Disse gjaldt i hovedsak utfordringer med inn klima, særlig varme og luftkvalitet på Brukerstøtte. Det ble også registrert noen tilfeller fra øvrige avdelinger.

Kvalitetsavvikene omfattet blant annet brudd på interne meldefrister i Xledger, feilparkering, samt manglende gjennomføring av planlagte ROS-analyser.

Personvern- og sikkerhetsavvik var primært knyttet til undersøkelser og plikten til å varsle ved hendelser som kan påvirke informasjonssikkerheten.

ØKONOMISTATUS 2025

VESENTLIGE FAKTORER SOM HAR PÅVIRKET KOSTNADENE I 2025

- Lønnskostnader ble lavere enn budsjettet grunnet lavere årsvirkning av ansettelse.
- Stabil drift og god planlegging reduserer kostnader til overtid og utrykninger utenom arbeidstid.
- Reduserte kostnader til kurs/kompetanseheving grunnet fremforhandlet kompetanseheving gjennom avtaler.
- Høyere Microsoftkostnader grunnet pris- og volumøkninger.
- Gjennomføring av større prosjekter økte konsulentkostnadene.
- Lavere avdrags- og rentekostnader kommer av redusert lånebehov.
- Driftskostnader øker i takt med overføring av kostnader fra kommunene til selskapet (bla. for leasing av PC nettbrett, printere).
- Samordnet anskaffelse gjør IKT Agder til avtaleeier og fakturamottaker for hele samarbeidet. Dette gir en mer effektiv modell, men medfører høyere kostnader for selskapet enn ved ren drift.
- Økte investeringer til infrastruktur i kommunale bygg (behov for trådløs dekning og sikkerhet).

OPPSUMMERT

Selskapet kan presentere et årsresultat i balanse. Tett oppfølging av de største kostnadselementene og hyppig oppdatering av prognosene gir god dynamikk i økonomistyringen. Avvik som oppstår håndteres underveis som ledd i god økonomistyring.

Kostnadsbasen består av tre hoveddeler: intern drift, eksterne avtaler på vegne av deltakerne i samarbeidet, og kostnader relatert til finansiering av datautstyr og fellesprosjekter. Selskapet har videreført en prismodell hvor hver deltaker betaler for de tjenester som rent faktisk tas ut. Dette gir en forutsigbarhet både for den enkelte kommune og selskapet.

NETTO OMSETNING

417

mill. kr.

LEDEROMRÅDE SAMHANDLING





LEDEROMRÅDE SAMHANDLING

ANTALL ÅRSVERK PR. 31.12.25

38

Lederområde Samhandling ledes av Tone M. Mikalsen. Områdeleder Samhandling jobber strategisk med overordnet helhetlig styring, sterkt brukerfokus og koordinering av tjenester og samhandling på tvers av selskapet og samarbeidet.

ANSVARsomRÅDER

Samhandling består av to enheter:

- **Enhet Brukertjenester** ledes av Sebastian Salgado og dekker fagområdene Servicetorg, Tjenesteområder, system- og applikasjonsforvaltning. Enheten har 23 årsverk.
- **Enhet Porteføljestyling** ledes av Elisabeth Thorbjørnsen og dekker fagområdene prosjekt og porteføljestyling, lisensforvaltning, anskaffelser og kontrakter, kommunekontakter, samt leveransekoordinering. Enheten har 15 årsverk.

Enhetslederne for Brukertjenester og Porteføljestyling har et helhetlig operativt lederansvar for personell-, økonomi- og fag innenfor sine enheter. I tillegg har de et helhetlig tverrgående perspektiv på alle tjenester.

RESULTATER OG STØRRE LEVERANSER I 2025

Prosjektleveranser

- Innføring av barnevernsystemet Modulus Barn
- Innføring av bookingsystemet BookUp
- Innføring av kvalitet- og internkontrollsystemet Compilo
- Anskaffelse av verktøy for digital tverrfaglig samhandling, Visma Flyt Samspill
- Anskaffelse av PPT-systemet Mestrix Oppvekst
- Igangsatte fellesanskaffelser på Agder:
 - Elektronisk pasientjournal (EPJ)
 - Fagsystem for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling, renhold og bolig
 - Sikkerhetsovervåkingstjenester (SOC)
 - OFA Nettverksprodukter,
 - OFA Server- og lagringsprodukter
 - OFA Sikkerhetstesting





LEDEROMRÅDE SAMHANDLING

Kommunekontakt

- Det er gjennomført jevnlig møter med kommuneledelsen i samtlige deltakerkommuner for presentasjoner og satsninger. Kommunekontaktene har bla. bidratt med:
 - kommunikasjons- og kompetansetiltak (KI)
 - kostnadsbesparellesprosjektet

Kommunikasjon

- Tilstedeværelse og deltakelse på nasjonale arrangementer bla. Arendalsuka med eget arrangement.
- Videreutvikling av Samhandlingsportalen som samarbeidets intranett.

Lisens-, utstørs- og nettverksleveranser

- Ny leveransemodell og årshjul for elev-PC-er er på plass (samhandling mellom Leveranse og Porteføljestyring)
- Ny produktside for innkjøp er opprettet
- Rydding i lisenslogikk som har gitt en unngått merkostnad på 2 mill.kr.
- Omfattende nettverksleveranser med forbedret trådløst nettverk.

Servicetorg

- Det er totalt registrert 33.500 saker i 2025, som er en reduksjon av 1500 saker sammenlignet med fjoråret.
- Forbedret overvåkningssystem ved bruk av automatiske varslinger.
- Kontinuerlig forbedringsarbeid hvor bla. KI vurderes som støtteverktøy for effektiv saksbehandling.
- Økt brukerrespons ved innføring av ny chatløsning.



Antall telefonhenvendelser ble redusert med 29,5 % fra 2024 til 2025, samtidig som antall chathenvendelser økte med 37,2 %.



LEDEROMRÅDE SAMHANDLING

Samstyringsmodell

- Den første budsjettprosessen i den nye samstyringsmodellen er gjennomført.
- Fellessamlinger har styrket koordinering og forståelse.
- Samstyringsutvalgene samarbeider og koordinerer på tvers av fagområder bla. innen innbyggertjenester, data og analyse samt kunstig intelligens.
- Fagrådet gir faglig veiledning, og pågående prosjekter fremmer utviklingen av automatisk, innebygd arkivering.

Tjenesteområder

- Kontinuerlig forbedring av felles fagsystemer og arbeidsprosesser (automatisering og bruk av KI).
- Bredding av fellesløsninger, standardisering av arbeidsmetodikk og felles kompetanseheving.
- Kontraktsforvaltning som sikrer best og riktig uttak av avtalte leveranser, samt kostnadsbesparelser.

Samarbeid med Universitetet i Agder (UIA)

- Et aktiv partnerskap med UIA ser vi på som viktig. I 2025 har vi bla. hatt:
 - Internship/utplassering av studenter innen prosjekt- og tjenesteområder
 - Oppfølging av masterstudenter
 - Deltakelse på partnerprogram-arrangementer og studentdager

MÅL FOR 2026

Brukertjenester

- Utviklingsprosess; "Servicetorg mot 2030" skal jobbe mot en moderne, effektiv og tilpasset kundeservice
- Helhetlig forvaltning av applikasjoner og tjenester
- Benytte KI (Copilot) i større omfang i prosjekter
- Forbedret støtte i omorganiseringer i kommunene

Porteføljestyling

- Forbedre og øke kapasitet ved gjennomføring av prosjekt og tiltak; "fra idé til gevinst"
- Forbedre prosess for nettverksleveranser
- Oppdatere prosjektrammeverk for å inkludere smidig arbeidsform
- Oppdatere leverandørstrategi og anskaffelsesstrategi

Kommunikasjon

- Oppdatere kommunikasjonsstrategien i tråd med ny samhandlingsmodell
- Videreutvikle ny nettside med KI-bot
- Etablere en fast ressurs innen kommunikasjonsfaget i samarbeidet



LEDEROMRÅDE TEKNOLOGI





LEDEROMRÅDE TEKNOLOGI

ANTALL ÅRSVERK PR. 31.12.25

44

Lederområde Teknologi ledes av Terje Pfefferkorn. Områdeleder for Teknologi skal ha et strategisk perspektiv på selskapets teknologiske utvikling i tett samarbeide med områdene samhandling og digitalisering.

Teknologi består av to enheter:

- **Enhet Drift** ledes av Knut Harald Ramleth og har i 2025 hatt ansvaret for drift og forvaltning av IKT Agder-samarbeidets infrastruktur, herunder nettverk, servere/plattformer og applikasjoner med mål om stabile og sikre tjenester for deltakerkommunene. Enheten hadde ved utgangen av 2025 totalt 26 årsverk fordelt på kontorer i Arendal, Kristiansand, Vegårshei og Byglandsfjord.
- **Enhet Leveranse** ledes av Solveig Aanjesen og har i 2025 hatt ansvaret for "På stedet support" og forvaltning av IKT-utstyr. Enheten har ved utgangen av 2025 totalt 17 fast ansatte medarbeidere fordelt på kontorer i Arendal, Kristiansand, Vegårshei og Byglandsfjord. I tillegg har enheten to innleide ressurser tilknyttet ulike prosjekt.

Enhetslederne for drift og leveranse har et helhetlig operativt lederansvar for personell-, økonomi- og fag innenfor sine enheter.

ANSVARsområder

- Lederområde Teknologi skal sikre stabile og skalerbare tjenesteleveranser gjennom moderne driftsløsninger.
- Vi skal jobbe for en høy grad av standardisering og automatisering ved bruk av ny teknologi.
- Vi skal videre gjennomføre leveranser og support til alle deltakernes lokasjoner.

RESULTATER OG STØRRE LEVERANSER I 2025

Drift

- En rekke moderniseringstiltak knyttet til teknisk gjeld og infrastruktur, i tråd med IKT Agders deltakerstrategi om standardisering og fellesløsninger. Dette forbedrer driftssikkerhet og effektivitet.
- Et omfattende nettverksmoderniseringsprosjekt for kommunene i østregionen nådde en viktig milepæl i 2025, da halvparten av de 100 lokasjonene ble overført til IKT Agder-standarden.
- Gjenværende lokale datasentre i kommunene ble avviklet. All serverdrift er nå konsolidert i ett felles datarom. Dette har redusert maskinvarebehovet med om lag 20-25% og styrket driftsstabiliteten.
- Faset ut flere eldre systemer og løsninger (bla. er identitetsmiljøet erstattet av en ny moderne IAM-løsning (Identity Access Management) som ble ferdigstilt i 2025).



LEDEROMRÅDE TEKNOLOGI

Forts. Drift

- Forenkling av driftsstruktur og forbedret sikkerhet.
- Automatisert oppgaver ved bruk av KI bla. innen skripting og koding.
- Etablert egen backup-løsning for Microsoft 365-data for å styrke robustheten.
- Etablert ny redundant VA-driftsløsning (vann og avløp) for Grimstad kommune.

Leveranse

- Utlevert til skolene ved skolestart for hele samarbeidet:
 - 2600 PC-er til grunnskolen
 - 150 iPad-er til grunnskolen
 - 5300 PC-er til VGS
- Teknisk støtte til Valg 2025 og privatisteksamen, samt printløsninger.
- På stedet support for våre deltakere og bistand til sluttbrukere.

MÅL FOR 2026

- Vi styrker områdets evne til å ta i bruk ny teknologi gjennom målrettet kompetanseutvikling innen automatisering, KI-støttet drift, moderne skyløsninger og sikkerhet. Målet er at 70 % av medarbeiderne fullfører relevante ferdighetsløp som kan brukes direkte i leveransene.
- Vi utvikler kostnadseffektive, standardiserte og automatiserte driftsløsninger. Variasjon i driftsmiljøet reduseres gjennom en tydelig standardportefølje for plattform, nettverk og klient. I 2026 skal minst tre arbeidsprosesser automatiseres, med mål om å redusere manuell håndtering med 25 %.
- Vi skal utvikle leveransemodeller som støtter selskapets arkitekturstrategi. Innen utgangen av 2026 skal alle nye leveranser følge definerte prinsipper for arkitektur og gjenbruk.
- Vi skal forbedre kvalitet og effektivitet i våre supportleveranser. Dette skal baseres på god kommunikasjon og løsninger innenfor avtalte tidsfrister.



LEDEROMRÅDE DIGITALISERING





LEDEROMRÅDE DIGITALISERING

ANTALL ÅRSVERK PR. 31.12.25

10

Lederområde Digitalisering ledes av Ronny Tellefsdal Sunde.

Lederområdet skal sette retning på utvikling av digitale tjenester. Sørge for sikker og effektiv forvaltning av data, samt å fremme innovasjon og samarbeid på tvers av fagområder i samarbeidet. Lederområdet har også ansvar for sikkerhet og beredskap.

ANSVARsomRÅDER

- Arkitektur
- Utvikling
- Innovasjon og digitalisering
- Data og analyse
- Sikkerhet

RESULTATER OG STØRRE LEVERANSER I 2025

- Nasjonal utvikling og pilotering av tjeneste for skjenkebevilling.
- Lansering og utrulling av følgende innbyggertjenester via den digitale plattformen Minside, som nå er tatt i bruk på flere av kommunenes nettsider:
 - Feiertjeneste
 - Vann og avløp
 - Faktura
 - Eiendomsskatt
- Lansert første utgave av tjeneste for kostnadskontroll på skytjenester.
- Implementert ny metodikk for risiko- og sårbarhetsvurderinger (RoS), samt gjennomført over 30 RoS-analyser knyttet til innføring av nye løsninger.





LEDEROMRÅDE DIGITALISERING

MÅL FOR 2026

Forts. resultater og leveranser i 2025

- Arendal kommune har vært en sentral drivkraft i den betydelige fremgangen innen digitalisering og dataforvaltning i Agder. Sammen med IKT Agder har kommunen gjort en målrettet og betydelig innsats i utviklingen av den felles dataplattformen – et arbeid som i 2025 førte til at løsningen ble nominert til innovasjonsprisen på en av Microsofts brukerkonferanse.
- Bidrag i nasjonal personvern vurdering av Microsoft 365 sammen med KS.
- Diverse foredrag og opplæring innen sikkerhet og digitalisering bla. på:
 - Arendalsuka
 - KeyNote på V2 Security i Aarhus
 - Personverndagene 2025
 - Plenumsforedrag på Normkonferansen
 - KiNS konferansen 2025
- Det er etablert egne områder for forretningsanalytikere i kommunene, slik at ansatte med lokale datasett lagret i filer enkelt kan bygge Power BI-rapporter.
- Lansert nytt teknisk målbilde for selskapet
- Kontinuerlig forbedring av systemer og beredskap for styrket datasikkerhet
- Bidra til å øke kompetansen innen innovasjon og digitalisering hos våre deltakere i samarbeidet.
- Gjennom samarbeid med nasjonale aktører skal vi utvikle og ta i bruk felles løsninger og standarder.
- Hjelp våre deltakere med økt automatisering av prosesser for effektiv bruk av digitale løsninger.
- Utvikle og teste nye digitale tjenester og løsninger sammen med våre kommuner.
- Etablere en KI plattform som støtter effektivisering av deltakernes tjenester og prosesser.
- Etablere modell (Innovasjonsfabrikken) for effektiv samhandling og raske innovasjonsprosesser.
- Bidra med digital rådgivning ovenfor våre deltakere.
- Dele datasett nasjonalt.
- Inngå en rammeavtale for innkjøp av sikkerhetstjenester (SoC).
- Gjennomføre beredskapsøvelser
- Fullføre utprøvingen av Digdir sin plattform Altinn Studio og beslutte veien videre.
- Lansere flere tjenester innen data og analyse og Minside.

REGNSKAP OG BALANSE MED NOTER



DRIFTSREGNSKAP

Økonomisk oversikt drift (KF/IKS)	Regnskap 2025	Endelig budsjett	Opprinnelig budsjett	Avvik	Regnskap 2024
DRIFTSINNTEKTER					
Overføringer og tilskudd fra eiere	-369 208 313	-359 630 000	-359 630 000	9 578 313	-342 578 799
Salgsinntekter ikke eiere	-8 110 770	-6 232 000	-6 232 000	1 878 770	-8 277 239
Andre inntekter	-58 179 940			58 179 940	-45 842 757
Sum driftsinntekter	-435 499 023	-365 862 000	-365 862 000	69 637 023	-396 698 795
DRIFTSUTGIFTER					
Lønnsutgifter	80 398 682	84 348 000	84 348 000	3 949 318	81 398 160
Sosiale utgifter	17 766 793	25 468 000	25 468 000	7 701 207	22 042 257
Kjøp av varer og tjenester	204 220 344	177 161 000	184 861 000	-27 059 344	180 418 445
Overføringer	57 018 626			-57 018 626	44 283 329
Avskrivninger	57 889 629			-57 889 629	61 717 702
Sum driftsutgifter	417 294 074	286 977 000	294 677 000	-130 317 074	389 859 893
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-18 204 949	-78 885 000	-71 185 000	-60 680 051	-6 838 903
EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER					
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-2 457 340			2 457 340	-1 764 598
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-39 443	-15 000	-15 000	24 443	-21 609
Sum eksterne finansinntekter	-2 496 783	-15 000	-15 000	2 481 783	-1 786 207
Renteutgifter og andre finansutgifter	5 784 072	8 700 000	8 700 000	2 915 928	6 724 557
Avdrag på lån	51 169 460	54 000 000	54 000 000	2 830 540	46 094 400
Sum eksterne finansutgifter	56 953 532	62 700 000	62 700 000	5 746 468	52 818 957
Netto finansutgifter	54 456 749	62 685 000	62 685 000	8 228 251	51 032 750
Motpost avskrivninger	-57 889 629			57 889 629	-61 717 702
NETTO DRIFTSRESULTAT	-21 637 829	-16 200 000	-8 500 000	5 437 829	-17 523 855
AVSETNINGER					
Overføring til investering	16 110 402	16 200 000	8 500 000	89 598	17 480 081
Bruk av bundet fond/Opløsning til frie fond				0	0
Avsatt til disposisjonsfond	5 527 427			-5 527 427	43 774
Sum disponeringer	21 637 829	16 200 000	8 500 000	-5 437 829	17 523 855
SUM TOTAL	0	0	0	0	0

BALANSE

Økonomisk oversikt balanse	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
A. Sum Anleggsmidler	256 513 939	257 430 113
I. Varige driftsmidler	124 725 177	147 880 762
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24) Note 2	124 725 177	147 880 762
II. Finansielle anleggsmidler	1 748 586	1 516 694
1. Aksjer og andeler (2.21) Note 3	1 748 586	1 516 694
IV Pensjonsmidler (2.20) Note 4	130 040 176	108 032 657
B. Sum Omløpsmidler	156 789 803	84 156 412
I. Bankinnskudd og kontanter (2.10)	85 432 892	59 627 961
III: Kortsiktige fordringer	71 356 911	24 528 451
1. Kundefordringer Note 6	5 052 743	4 164 076
2. Andre kortsiktige fordringer	61 211 251	20 364 375
3. Premieavvik (2.19)	5 092 917	
SUM EIENDELER	413 303 742	341 586 525
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Sum egenkapital	-77 138 807	-54 246 476
I. Egenkapital drift	-25 058 020	-19 530 593
1. Disposisjonsfond (2.56) Note 7	-19 965 103	-19 530 593
1. Premieavvik fond (2.56) Note 7	-5 092 917	0
III: Annen egenkapital	-52 080 787	-34 715 883
1. Kapitalkonto (2.5990) Note 8	-52 080 787	-34 715 883
D. Sum langsiktig gjeld	-250 035 385	-233 577 045
I. Lån	-121 765 380	-126 789 840
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45) Note 9	-121 765 380	-126 789 840
II. Pensjonsforpliktelse (2.40) Note 4	-128 270 005	-106 787 205
E. Sum kortsiktig gjeld	-86 129 550	-53 763 004
I. Kortsiktig gjeld	-86 129 550	-53 763 004
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)	-67 785 891	-29 885 569
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-18 343 659	-18 158 527
5. Premieavvik (2.39) Note 4, 11	0	-5 718 908
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-413 303 742	-341 586 525
Memoriakonto		
I. Ubrukte lånemidler (2.91)	45 602 225	10 862 807
III: Motkonto for memoriakontiene (2.99)	-45 602 225	-10 862 807

INVESTERINGSREGNSKAP

Økonomisk oversikt investering	Regnskap 2025	Regulert Budsjett	Awik	Regnskap 2024
Investeringer				
Investeringer i varige driftsmidler	34 734 043	52 600 000	17 865 957	44 046 181
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	231 892	0	-231 892	203 422
Sum investeringsutgifter	34 965 935	52 600 000	17 634 065	44 249 603
Kompensasjon for merverdiavgift	-7 449 951		7 449 951	-8 764 244
Bruk av lån	-11 405 582	-36 400 000	-24 994 418	-18 005 278
Sum investeringsinntekter	-18 855 533	-36 400 000	-17 544 467	-26 769 522
Overføring fra drift	-16 110 402	-16 200 000	-89 598	-17 480 081
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-16 110 402	-16 200 000	-89 598	-17 480 081
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

IKT AGDER IKS – ORGANISERT ETTER LOV OM INTERKOMMUNALE SELSKAPER (IKS-LOVEN)

- § 1. Lovens virkeområde
 - Loven gjelder for interkommunalt selskap. Med interkommunalt selskap menes et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper. Loven gjelder likevel ikke for selskap hvor samtlige deltakere har et begrenset ansvar for selskapsforpliktelsene.
- § 2. Partsstilling
 - Interkommunalt selskap kan ha rettigheter, forpliktelser og partsstilling overfor domstol og andre myndigheter.
- § 3. Deltakeransvar
 - Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Til sammen skal delene utgjøre selskapets samlede forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet fremgår av selskapsavtalen.
 - En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren direkte for deltakerens andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket en fordring på selskapet, kan straks søke tilbake sitt utlegg av selskapet.

Det føres regnskap etter de kommunale regnskapsprinsippene. Regnskapet er ført i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner fylkeskommuner, samt god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet er basert på et finansielt orientert system med hovedvekt på anskaffelse og anvendelse av midler til drift og investering, og hvordan disse aktivitetene er finansiert. Resultatet vises i form av endring av arbeidskapitalen (omløpsmidler minus kortsiktig gjeld). Regnskap og budsjett skal baseres på det såkalte anordningsprinsippet: "Alle kjente utgifter/utbetalinger i året skal tas med i bevilgningsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapene avsluttes."

Eiendeler og gjeld er vurdert i samsvar med regnskapsforskriftens § 8, dvs. bokført til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Alle inntekter og utgifter skal budsjetteres og regnskapsføres brutto. Det skal ikke gjøres fradrag for inntekter som direkte vedrører utgiftspostene. Kasse og bankbeholdninger er oppført med virkelige beløp. Kortsiktige fordringer er oppført til pålydende.

Noter

Note 1 – Endring i arbeidskapitalen

Note 1 - endring i arbeidskapitalen	31.12.2025	01.01.2025	Endring
BALANSEN			
Omløpsmidler	156 789 803	84 156 412	72 633 391
Kortsiktig gjeld	-86 129 550	-53 763 004	-32 366 546
Endring arbeidskapital	70 660 253	30 393 408	40 266 845
DRIFT - OG INVESTERINGSREGNSKAPET 2025			
Netto driftsresultat			-21 637 830
Netto utgifter / inntekter i investeringsregnskapet			16 110 402
Netto anskaffelse / anvendelse av midler			-5 527 427
Endring ubrukte lånemidler	-45 602 225	-10 862 807	-34 739 418
Endring arbeidskapital			-40 266 845

Note 2 – Anleggsmidler pr. 31.12.2025

2025	5 år	4 år	Sum
Anskaffelseskost	2 156 305	230 133 658	232 289 963
Akkumulerte avskrivninger IB	-836 974	-83 497 120	-84 334 094
<i>Herav:</i>			
IB 2025	1 319 331	146 636 538	147 955 869
Aktiveringer i regnskapsåret		34 734 043	34 734 043
Avskrivninger i regnskapsåret	-431 261	-57 533 475	-57 964 736
Nedskrivninger/korrigeringer			
Bokført verdi 31.12.2025	888 070	123 837 107	124 725 177

Note 3 – Aksjer og andeler

Selskaps navn	Eierandel	Antall	Investert beløp	Regnskap 31.12.25	Regnskap 31.12.24	Endring
Egenkapitalinnskudd Kommunal landspensjonskasse	Estimert 31.12			1 748 586	1 516 694	231 892
Sum Egenkapitalinnskudd				1 748 586	1 516 694	231 892

Noter

Note 4 – Pensjonskostnad Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

Pensjonskostnad	2025	2024
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	12 070 375	10 742 999
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	4 984 839	4 166 030
Brutto pensjonskostnad	17 055 214	14 909 029
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-5 308 309	-4 604 031
Netto pensjonskostnad ekskl. adm.kostn.	11 746 905	10 304 998
Sum amortisert premieavvik	-5 012 189	4 709 525
Administrasjonskostnad	382 482	370 761
Samlet pensjonskostnad (inkl. adm.)	7 117 198	15 385 284

IKT Agder IKS har 1 års amortisering

Premieavvik

Beregnet premieavvik	2025	2024
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	16 592 943	5 663 570
Administrasjonskostnad	-382 482	-370 761
Årets netto pensjonskostnad	-11 746 905	-10 304 998
Årets premieavvik	4 463 556	-5 012 189
Sats for arbeidsgiveravgift	14,1 %	14,1 %
AGA av premieavviket	629 361	-706 719
AGA av innbet.premie/tilskudd (arb.g.andel)	2 131 224	805 464

Premiefond

Pensjonsfond	2025	2024
Pensjonsfond IB 01.01.	5 190 067	10 213 830
Pensjonsfond. UB 31.12.	9 716 392	5 190 067

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat	2025	2024
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. Estimat - fullt amortisert	128 270 005	106 787 205

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat	2025	2024
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. Estimat - fullt amortisert	130 040 176	108 032 657

Antall personer i ordningen	2025	2024
Aktive	104	107
Oppsatte	62	59
Pensjonister	24	23

Økonomiske forutsetninger -KLP	2025	2024
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %

For regnskapsåret 2025 er de økonomiske forutsetningene et estimat

Note 5 – Garantier

Garantist	Hoveddebitor	Garantikreditor	Garantitype	Formål	Garantibeløp	Gjelder fra	Utløpsdato
Sparebanken Sør	Ikt Agder IKS	Kjøita Park 1 AS	Kontraktsgaranti	Husleiegaranti	1 260 000,00	01.01.2023	28.02.2034

Note 6 – Spesifikasjon av inntekt

	Regnskap 31.12.2025	Budsjett 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
Fakturerte inntekter			
Inntekter eiere	369 208 312	359 580 000	342 578 799
Inntekter ikke eiere	8 110 770	6 232 000	8 277 239
Øvrige inntekter (Mva-komp, sykepenger, refusjon fra andre)	58 179 941	50 000	45 842 757
Sum fakturerte inntekter	435 499 023	365 862 000	396 698 795

Note 7 – Fond

Disposisjonsfond	Saldo 01.01	Bruk	Avsetning	Saldo 31.12
Disposisjonsfond	19 530 593	0	434 510	19 965 103
Avsetning premeiavvik	0	0	5 092 917	5 092 917

Totalt avsatt til disposisjonsfond	19 530 593	0	5 527 427	25 058 020
---	-------------------	----------	------------------	-------------------

Årets overskudd/mindreforbruk utgjør kr. 5 527 427. Av dette er kr. 5 092 917 avsatt til å dekke premeiavviket for 2025. Resterende av mindreforbrukert er avsatt til disposisjonsfond

Note 8 – Kapitalkonto

KAPITALKONTO		
	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
IB. KAPITALKONTO	-34 715 883	-32 420 084
DEBETERINGER		
Av/nedskrivn. fast eiendom, utstyr og maskiner	57 889 628	61 717 702
Bruk av lånemidler	11 405 582	18 005 278
Endring pensjonsforpliktelse	21 482 800	12 521 139
Endr. skyldig arb.avg. pensj.forpl. KLP		1 182 704
Sum debiteringer	90 778 010	93 426 823
KREDITERINGER		
Aktivering av utstyr, maskin, trsp.midl.	-34 734 043	-44 046 181
Avdrag på lån	-51 169 460	-46 094 400
Egenkapitalinnskudd KLP	-231 892	-203 422
Aktivering av pensjonsmidler	-22 007 519	-5 378 619
Endr. skyldig arb.avg. pensj.forpl. KLP		
Sum krediteringer	-108 142 914	-95 722 622
UB. KAPITALKONTO	-52 080 787	-34 715 883

Note 9 – Oversikt langsiktig gjeld

	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
Langsiktig gjeld		
Lån til kommunalbanken	121 765 380	120 075 530
Lån til Agder fylkeskommune	0	6 714 310
Sum lånegjeld pr. 31.12.	121 765 380	126 789 840

Note 10 – Lønn og godtgjørelse til ledere og revisjonen

Lønn og godtgjørelse til ledere og revisjonen	2025
Daglig leders brutto årslønn	1 388 723
Revisjon (spesialoppdrag er holdt utenom)	88 888

Revisjonens honorar er fordelt på følgende tjenester:

Regnskapsrevisjon :	56 910
Rådgivning og bistand:	17 886
Særattestasjoner og bistand:	14 092
SUM:	88 888

Note 11 – Øvrige opplysninger

Premieavvik

Fra regnskapsåret 2024 har IKT Agder IKS gått fra utgiftsføring av årets betalte premie til å bokføre premieavvik med 1 års amortisering.



37 05 52 20



<https://www.ikt-agder.no/>



postmottak@ikt-agder.no

ikt.agder
Enklere hverdag