



innhold.



Innledning

side 3 - 6



Daglig leders redegjørelse

side 7 - 20



Avdeling Tjenesteleveranse

side 21 - 26



Avdeling Tjenesteplattform

side 27 - 28



Avdeling Virksomhetsstyring

side 29 - 34



Avdeling Tjenesteutvikling og
samhandling

side 35 - 44



Avdeling Innovasjon og digitalisering

side 45 - 47



Driftsregnskap og balanse med noter

side 48 - 61

Forord

Styret for IKT Agder IKS presenterer her årsmelding for selskapets drift i 2022. Det er å håpe at denne gir et godt bilde av status i selskapet og viktige tiltak og hendelser i året som har gått. Aktiviteten har vært høy både i forhold til deltakerkommunene og internt i selskapet.

- Selskapet ble utvidet med 5 nye deltakere i april 2022, kommunene Evje og Hornnes, Bygland, Valle, Iveland og Bykle, og har nå ansvaret for å levere sine tjenester også til Setesdalsregionen.
- Det har ila. 2022 vært henvendelse fra andre regioner utenfor Agder om muligheten for inngåelse av samarbeid med IKT Agder IKS. (Bla. er det svart ut en henvendelse fra Meløy kommune.)
- Arbeid med deltakerstrategi tar tid men gir en god forandringsprosess og styrker samarbeidet.
- Den globale verdenssituasjonen har vist at satsningen over flere år på å styrke selskapets sikkerhet og beredskap har vært viktig og riktig. Selskapet er nå som første kommunale IKT samarbeid i Norge på god vei til å bli ISO 27001 sertifisert. (ISO 27001 er en sterk sikkerhetsstandard for hele selskapet og økosystemet rundt selskapet)

Samtidig som selskapet vokser og utvikler nye produkter og tjenester, har det vært stort fokus på daglig drift og god service til deltakerne i selskapet. Dette vises i høyere oppetid av systemene, og bedre og raskere respons ved support og henvendelser enn tidligere år.

Sammenlikninger med andre tilsvarende selskaper viser at vi leverer både i forhold til pris og kvalitet på tjenestene. At kostnadene som deltakerkommunene betaler har økt noe, skyldes først og fremst at kommunene velger å ta ut et stadig større volum av eksisterende tjenester, samt flytter over nye tjenester og produkter til selskapet fremfor å produsere dette selv.

Kommunesektoren står overfor store utfordringer i årene framover. Dette skyldes bl.a. store demografiske endringer og stor usikkerhet knyttet til de økonomiske rammebetingelsene i offentlig sektor. I denne situasjonen har vi stor tro på at IKT Agder har en viktig rolle. God brukerservice, og utvikling og drift av gode digitale tjenester vil være helt avgjørende for at kommunene skal makte de nødvendige omstillinger som sektoren vil stå overfor.

FORORD

Økonomien i selskapet er god. Selskapet kan presentere et positivt årsresultat på ca. 4,5 mill. kr. Dette gir et budsjettavvik på 1,8 prosent, og vitner om god økonomistyring. Resultatet gir også rom for videre oppbygging av reservene i selskapet.

Selskapet har dyktige og motiverte medarbeidere. Det er svært gledelig at sykefraværet fortsatt er lavt. I et år med store omstillinger, høy prosjektaktivitet og de særlige utfordringer pandemien har medført, er dette imponerende. Det er viktig at en i fremtiden fortsatt legger stor vekt på kompetanseutvikling og godt arbeidsmiljø.

Styret vil takke selskapets ledelse, tillitsvalgte og ansatte for godt samarbeid og stor innsats i 2022.

Med vennlig hilsen

Tor Sommerseth



Foto: Svein Tybakken / Kristiansand kommune

Representantskap

Representantskapet er selskapets øverste organ og medlemmene utøver sin myndighet i selskapet gjennom dette organet.

Representantskapet har avholdt tre møter i 2022, hvor noen av de viktigste sakene var:

- Årsberetning og årsregnskap 2021
- Behandling av mandat/instruks for valgkomite og utvidelse av styret
- Henvendelse fra Meløy kommune om mulig deltagelse
- Budsjett og økonomiplan 2023 - 2026
- Arbeid med deltakerstrategi

I tillegg til representantskapsmøter hadde deltagerkommunene 4 samlinger for å jobbe med deltagerstrategi.

Representantskapets medlemmer er kommunedirektører og fylkesdirektør i deltakerkommunene og Agder fylkeskommune.

Representantskapet bestod i 2022 av følgende medlemmer:

| | | |
|--------------|------------------------|------------------------|
| Leder | Ole Petter Skjævestad | Vegårshei kommune |
| Nestleder | Svein Skisland | Vennesla kommune |
| Representant | Jarle Bjørn Hanken | Tvedestrand kommune |
| Representant | Trond Aslaksen | Risør kommune |
| Representant | Bo Andre Longum | Froland kommune |
| Representant | Christina Ødegård | Åmli kommune |
| Representant | Harald Danielsen | Arendal kommune |
| Representant | Torill Neset | Gjerstad kommune |
| Representant | Magnus Mathisen | Grimstad kommune |
| Representant | Sten Albert Reisænen | Iveland kommune |
| Representant | Frantz Are Nilsen | Evje og Hornes kommune |
| Representant | John Salve Sigridnes | Bygland kommune |
| Representant | Vidar Homme | Valle kommune |
| Representant | Karina Sloth Grindland | Bykle kommune |
| Representant | Tine Sundtoft | Agder fylkeskommune |

Styret

Styret hadde i 2022 åtte møter. Det har vært løpende kontakt mellom styreleder og daglig leder igjennom året.

Sentrale saker som har vært behandlet er:

- Utvidelse av systemforvaltning
- Årsregnskap og årsmelding 2021
- Tiltak og gjennomføring av informasjonssikkerhet og personvern
- Plan for lønnsharmonisering
- Porteføljestyling i samarbeidet
- Finansiering av PC- og utstyrskjøp
- Revidert budsjett
- Budsjett og økonomiplan for perioden 2023 – 2026
- Styreevaluering
- Generell informasjon om status i pågående IKT-fellesprosjekter
- Generell informasjon om status og utvikling i selskapet

Styret hadde i 2022 følgende sammensetning:

| | | |
|-----------|--|---------------------------------|
| Leder | Tor Sommerseth | Ekstern styreleder |
| Nestleder | Ebba Laabakk | Agder fylkeskommune |
| Medlem | Karl Mork | Arendal kommune |
| Medlem | Anne Torun Hvideberg | Tvedestrand kommune |
| Medlem | *Odd Olav Haavorstad /Hans Petter Furuborg | Ansattes representant IKT Agder |
| Medlem | Hanne Henstein | Medlem |

Selskapet oppfyller kravene i allmennaksjelovens § 6-11a (krav om representasjon av begge kjønn i styret).

*Ansatte representant Odd Olav Haavorstad sluttet i selskapet august/september 2022 og ble erstattet av Hans Petter Furuborg.

Representantskapet har valgt å prolongere sittende styre frem til deltakerstrategien er på plass.



daglig leders redegjørelse.

Daglig leders redegjørelse

Rune Johansen
Daglig leder



«Regionplan Agder 2030 er et overordnet strategisk styringsdokument for utviklingen av hele Agder. Den ble vedtatt i 2019 og beskriver de viktigste utfordringene og mulighetene for landsdelen, et ønsket fremtidsbilde for 2030, og hva som skal til for å nå konkrete mål.»

Dette er et målbilde alle våre 15 medlemmer (kommuner og fylkeskommune) har sagt skal være retningsgivende for prioritering og samordnet innsats. IKT er intet unntak, tvert om forventes det at digitalisering og teknologi er viktige virkemidler for å oppnå målbildet beskrevet i regionplan Agder 2030.

For å referere kommunedirektør i Vennesla Svein Skisland i hans kronikk i sosiale medier februar 2023 «Vonde, vanskelige, viktige valg» så er det tre hovedutfordringer regionen nå står ovenfor.

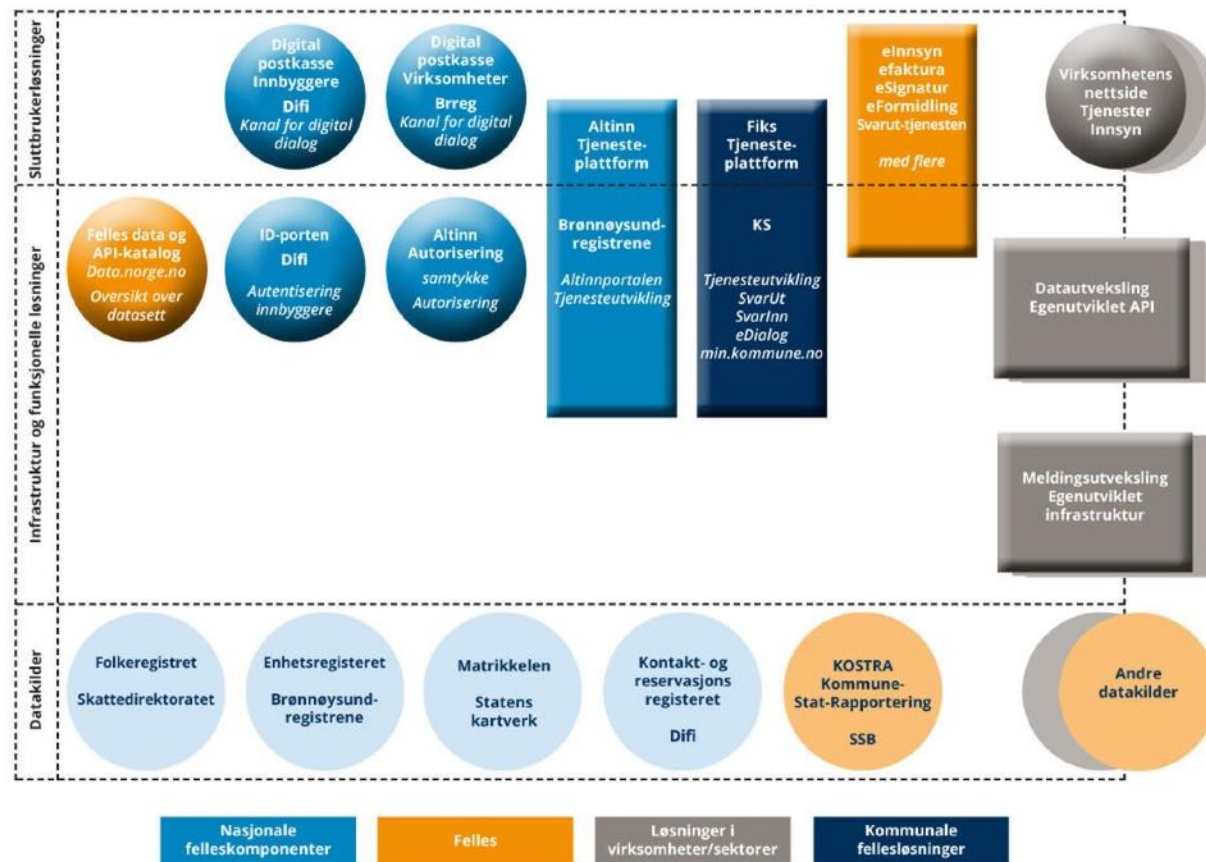
Klima & miljø, - for å klare å opprettholde målbildet må vi i fremtiden bo tettere, reise mindre, spare uberørt natur/areal, resirkulere og forholde oss til naturgitte rammebetingelser.

Demografi, vi vet at folketallet går ned samtidig som antallet arbeidsuføre øker. I 2050 vil vi i Agder regionen være 7800 færre under 50 år og 22600 flere over 80 år.

Levekår og utenforskap, det at 25-30% av befolkningen i arbeidsfør alder lever i utenforskap utgjør en stor ubrukt kapasitet, som påvirker levevilkår og forsterker klasseskiller i samfunnet.

Så hvilken rolle har IKT Agder for å oppnå målbildene i «Regionplan Agder 2030»?

Kommuner, fylkeskommuner og statlige virksomheter må kunne samhandle for å utvikle brukerrettede, sammenhengende og effektive digitale tjenester. Selskapet har en stor rolle i å påse at eksisterende plattformer for tjenesteutvikling skal og kan utnyttes bedre i både eksisterende og nye tjenester. Kompleksiteten rundt forvaltning og utvikling av disse tjenestene øker i takt med at det blir flere digitale datakilder, utviklingsplattformer, IKT arkitektur-strukturer og skytjenester. (Det som defineres som IKT økosystem). IKT Agder har en stor koordineringsrolle i disse økosystemene, vi må påse at det er riktig og effektiv sikkerhet, at vi har integrasjoner, databehandling og overføring på plass, god leverandørstyring, bruk av nasjonale felleskomponenter, mm.



Eksempel på et økosystem hentet fra «en digital offentlig sektor».

Ved at selskapet kan være delaktig i tjenstedesign prosessen med blant annet arkitektur, rådgivning, teknologi og metodikk har vi kunnet hjelpe våre kommuner til en bedre helhet i sin leveranse av tjenester. Tjenstedesign handler om å utvikle, planlegge og organisere helhetlige tjenester som skaper gode brukeropplevelser og mer effektive prosesser for virksomheten med et spesielt søkelys på brukeren i sentrum, og her har selskapet etablert en god spesialkompetanse. Som en del av tjenesteutviklingen er det viktig å ha et overblikk over modenhet i de teknologiene som kan være relevante for en kommune/fylkeskommune sine tjenester.

Utdanning og kompetanse er avgjørende for arbeidslivets innovasjons- og konkurranseevne, velferdsstatens bærekraft, offentlig meningsdannelse og demokrati, og er et grunnpremiss for samfunnsutviklingen ellers. Det at selskapet har leveranser på to forvaltningsnivåer (kommune og fylkeskommune) er ganske unikt og gir muligheten til å se en helhet i utdanningssektoren fra barnehage og skole til høyere utdanning, kompetanse og arbeidsliv. Dette medvirker til at man kan planlegge et helhetlig tjenesteløp for oppvekst. Samtidig er IKT Agder en stor regional kompetansebedrift og en attraktiv arbeidsgiver som tiltrekker og utvikler spesialkompetanse til regionen. Frem mot 2030 kommer Norge til å trenge 66% flere arbeidstakere med IKT-kompetanse. Selskapet har derfor en tett knytning mot akademia og lærlingeordninger innenfor IKT-fag i regionen og vi bidrar sterkt ved å være en lærebedrift og

sparringspartner for fremtidige IKT-kompetanseprogrammer. Selskapet er også sentral i opplæring og kompetanseløft hos våre kommuner.

Velferdsteknologi er teknologisk assistanse som bidrar til økt trygghet, sikkerhet, sosial deltakelse, mobilitet og fysisk og kulturell aktivitet. Det styrker også den enkeltes evne til å klare seg selv i hverdagen til tross for sykdom og sosial, psykisk eller fysisk nedsatt funksjonsevne. Velferdsteknologi kan også fungere som teknologisk støtte til pårørende og ellers bidra til å forbedre tilgjengelighet, ressursutnyttelse og kvalitet på tjenestetilbudet. Denne teknologien og utviklingen er helt nødvendig hvis vi skal kunne møte demografiutfordringen vi nå står ovenfor. IKT Agder sin rolle er å sørge for at ny og sikker teknologi er tilgjengelig gjennom bruk av standardisering, vi skal tilrettelegge for dataplattform og integrasjoner, bygge god og sikker infrastruktur, gi mulighet for gjenbruk av data, sikre god tjenstedesign samt koordinert bruk av økosystemer. Selskapet har også en sentral rolle i felles regionalt innkjøpsarbeid og vi støtter våre kommuner som er aktive innen piloter av velferdsteknologi.

Deltagerstrategien – for å støtte alle IKT Agder sine deltagere hvor noen er store og andre er små, noen innlandskommuner og andre kystnære, fylkeskommune eller kommune, er det naturlig med variasjoner i forventning og behov fra den enkelte deltager.

Det å få på plass en felles deltagerstrategi har vært en lang, men en god forandringsprosess, og selv om vi ikke er helt i mål har deltagerne samlet seg om 6 fokusområder:

- Innbyggeren i sentrum
 - Sømløse sammenhengende innbyggertjenester
- Effektiv og sikker drift og forvaltning
 - Tilby IKT-verktøy tilpasset en moderne og fleksibel arbeidshverdag
- Standardisering og fellesløsninger
 - Tilstrebe flest mulige fellesløsninger, men også tilrettelegge for pilotering og skalering
- Sikkerhet og beredskap
 - Sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet i kommunale IKT/datasystemer

- Tjenesteutvikling og innovasjon
 - Proaktiv utviklingspartner i tjenesteutvikling og digitalisering
- Attraktivt teknologiselskap
 - Et attraktivt kompetansemiljø og lærebedrift som er det foretrukne alternativet for kommuner i Agder

Som tidligere år har også 2022 vært et år med et høyt aktivitetsnivå. Samtidig som at vi har levert på prosjekt og utvikling, har selskapet opprettholdt kvaliteten på operative og daglige tjenester innen support, drift og forvaltning. Det har gjennom året vært arbeidet godt med utvikling av arbeidsmiljøet. Dette arbeidet fortsetter, og er en naturlig del av en kontinuerlig utviklingsprosess.

Resultatet av alle prosjektene som kjøres er at kommunene stadig får fornyede og oppgraderte IKT-løsninger, med betydelige muligheter for effektivisering og nye, smarte måter å jobbe på.

Daglig leder vil takke kommunene for et godt samarbeid i året som har gått. Det har vært stor aktivitet og vilje til å utvikle IKT som et strategisk verktøy. Takk også til styret og representantskapet for å ta en aktiv rolle i å utvikle selskapet. En spesiell stor takk til alle ansatte for engasjement og «stå-på vilje» slik at selskapet kan levere gode og forutsigbare IKT-tjenester.

Personal- og lønnsforhold

Ved årsskiftet hadde selskapet 91 faste ansatte, 7 lærlinger og 1 trainee. I tillegg var det 3 midlertidige ansatte og 3 eksterne innleide prosjektledere. Ansatte fra Setesdal IKS ble virksomhetsoverdratt til IKT Agder i mai måned, dette gjaldt 5 faste ansatte og 1 lærling.

14 ansatte valgte å slutte/gå av med pensjon, noe som gir en turnover på 12,74% i 2022. Dette er vesentlig over måltallet vi har på < 4%. Dette skyldes i hovedsak en endring i arbeidsmarkedet, med stor etterspørsel etter IKT kompetanse. Flere av de som har valgt å slutte går over til privat sektor på grunn av bedre lønn og betingelser.

Selskapet har følgende fordeling mellom alder og kjønn sammenlignet med 2021.

| Alder | 20-29 | 30 – 39 | 40 – 49 | 50 – 59 | 60+ | Totalt |
|--------------|-------|---------|---------|---------|-----|--------|
| Kvinner 2021 | 2 | 9 | 5 | 7 | 0 | 23 |
| Kvinner 2022 | 2 | 9 | 9 | 7 | 1 | 28 |
| Menn 2021 | 8 | 12 | 23 | 14 | 4 | 61 |
| Menn 2022 | 10 | 15 | 15 | 19 | 4 | 63 |

Oppsummert har selskapet en økning av kvinnelige ansatte i 2022 i alderen 40-49 år, og en reduksjon av menn i 40-49 år.

Fordeling kvinner og menn



Kvinneandelen i selskapet har økt fra 19% til 29% i perioden 2021 til 2022.

PERSONAL- OG LØNNSFORHOLD

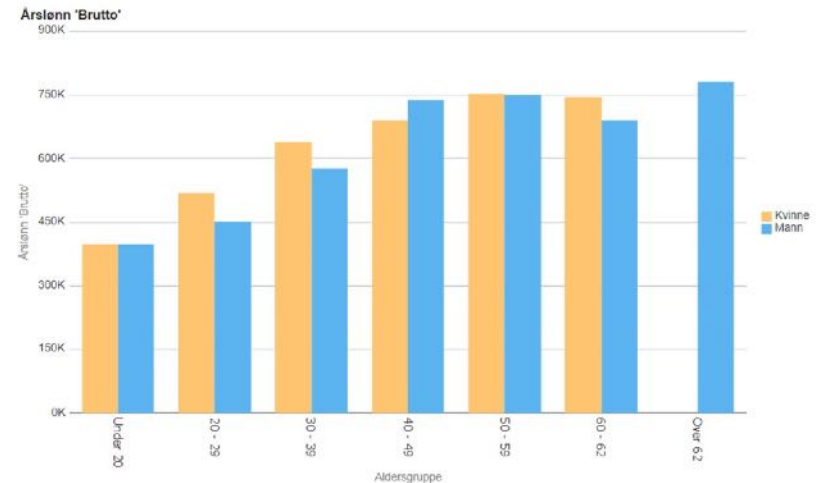
Av 91 ansatte er nå 28 kvinner dvs. at kvinneandelen i selskapet har økt fra 19% i 2021 til 29 % i 2022.

Vi ser også at det er en vesentlig forskjell på utdannelsesnivået mellom kvinner og menn, hvor kvinner innehar en høyere utdanning innenfor samme roller som menn.

Selskapet støtter kompetanseløft og videreutdanning mot bachelor og master. I 2022 ble det brukt 1.500.000 kroner på kompetansehevende tiltak (opplæring/kurs, fagdager og lederutvikling).

IKT Agder er en kompetansebedrift så dette er en kritisk ressurs for oss. Våren 2022 gjennomførte vi en kompetansekartlegging av alle ansatte som gir oss god oversikt over hvilken kompetanse som må styrkes.

Lønnsfordeling kvinner/menn fordelt på aldersgrupper



Likestilling og diskriminering

Selskapet har systematisk arbeidet for likestilling og mot diskriminering. Vi har et tilsetningsreglement som skal sikre en god og riktig ansettelsesprosess, også for å ivareta minoritetsgrupper i prosessen. Våren 2022 har det vært arbeidet med å forbedre prosessen rundt lønnsforhandling. Målet er at lønnsforhandlingen skal være en forutsigbar prosess hvor man tilstreber objektive lønnskriterier for ansatte, ledere og tillitsvalgte. Både tilsetningsreglementet, lønnspolitisk plan og overordnet prinsipper for lønnsforhandlinger bidrar nå til en overordnet målsetning om å unngå diskriminering samt ivareta god likestilling.

Ansattgoder

Selskapet forholder seg til KS tariffområde gjennom Samfunnsbedriftene, noe som betyr at vi bruker samme rammebetingelser for lønn som kommunene. Selskapet benytter KLP som pensjonsleverandør (regulert i selskapsavtalen). Det er også tegnet en utvidet ulykkesforsikring for ansatte som dekker fritid og reiseforsikring for tjenestereiser.

Selskapet dekker utgifter til bredbånd med inntil 480 pr. mnd, standard mobiltelefon og vanlig telefonabonnement. Ansatte har tilbud om en time ukentlig trening i arbeidstiden, samt årlig refusjon på kr 600,- for treningsavgift ved treningsstudio.

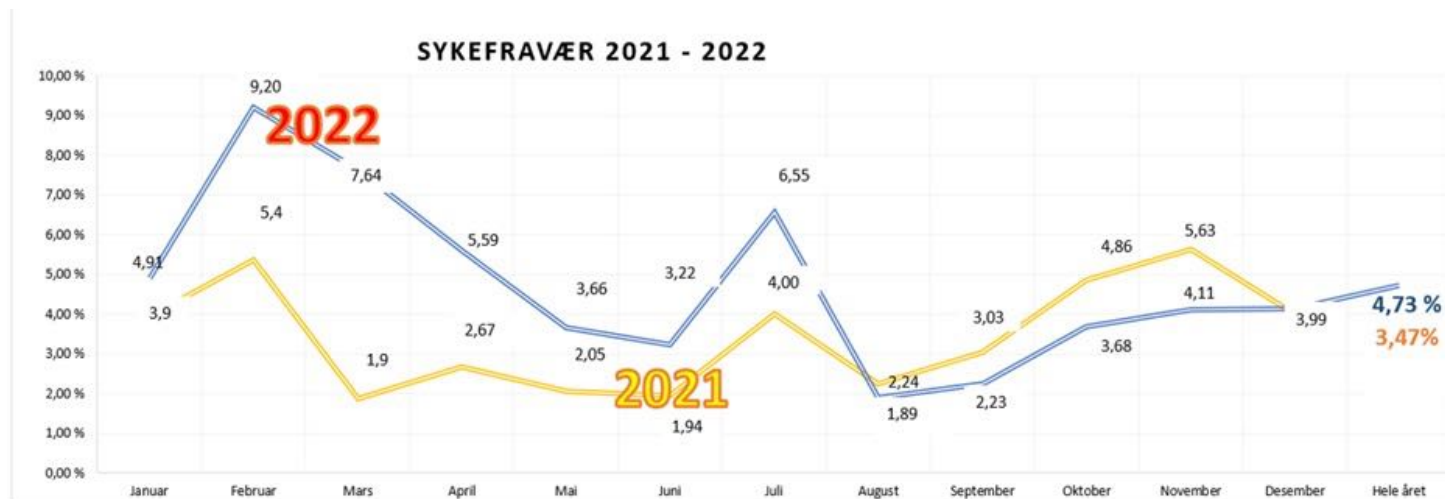
Selskapet opererer med kjernetid fra kl. 0900 til kl. 1400, ordinær arbeidstid er fra kl. 0800 til 1530.

Sykefravær

Sykefraværet totalt i 2022 var 4,73 %. Måltallet for IKT Agder er <5 %. Korttidsfraværet var på 2,26% og langtidsfraværet var på 2,47%.

Økt sykefravær i 2022 ser vi har en sammenheng med åpning etter Covid-19 restriksjonene hvor det det var høy smitte i disse månedene.

Selskapet har gode rutiner for sykefraværsoppfølging, og benytter seg av samarbeidspartnere som Agder Arbeidsmiljø, NAV og Samfunnsbedriftene (KS) der det er naturlig.



Medarbeidertilfredshet og brukertilfredshet



Selskapet bruker 10-FAKTOR som et verktøy til å bidra til å utvikle selskapets arbeidsmiljø og kvaliteten på selskapets tjenester.

Medarbeiderundersøkelsen gjennomføres annethvert år, sist gang i 2021, så neste medarbeiderundersøkelse er i 2023.

IKT Agder gjennomførte sin store brukerundersøkelse blant alle medlemmer tidlig i 2022. Førrige undersøkelse ble gjennomført høsten 2019 og er sammenlikningsgrunnlag for resultatene i 2022. Undersøkelsen hadde en svarprosent på ca. 20%, som er vanlig for undersøkelsen og regnes som tilstrekkelig.

De viktigste funnene var knyttet til en liten nedgang i tilfredshet med løsningstid for problemer, leveranse av utstyr og kommunikasjon knyttet til brukersaker. Det ble iverksatt tiltak i selskapet gjennom 2022 for å se på forbedring av disse områdene. Blant annet er rutineene i brukerstøtte endret, og det er jobbet med selskapets kontaktflater ovenfor medlemmene. Når det gjelder leveringstid på utstyr har dette vært knyttet til den globale situasjonen med utfordringer med leveranser av komponenter til blant annet produksjon av PC-er og nettverksutstyr.

Miljø

Selskapet er Miljøfyrtårnsertifisert og sertifiseringen ble i 2020 fornyet for tre år. Det arbeides kontinuerlig med styrking av selskapets internkontroll og bevisstgjøring på forurensing og energisparing. Miljøfyrtårn-sertifiseringen forutsetter at det lages en årlig klima- og miljørapport, resultatene fra denne er tilgjengelig via www.ikt-agder.no.

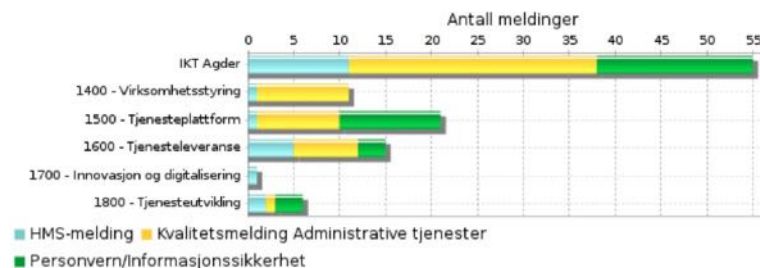
Også 2022 har vært et annerledes år for miljøet med tanke på Covid-19. Selskapet har fulgt alle nasjonale, regionale og lokale anbefalinger. IKT Agder registrerer at pandemien har gitt en endring i arbeidsmiljøet ved mer fleksibel bruk av hjemmekontor blant ansatte. Det ble også utarbeidet nye retningslinjer for bruk av hjemmekontor i IKT Agder.

IKT Agder benytter QM+ som sin kvalitet/avvikssystem. Vi hadde innmeldt 55 hendelser i QM+ i 2022. Totalt 11 HMS meldinger og 29 kvalitetsmeldinger og 17 personvern/informasjonsikkerhet.

HMS-meldinger har kategorier som brannvern og el-sikkerhet, inneklima, psykososialt/organisatorisk arbeidsmiljø og utstyr.

Kvalitetsmeldingene omhandler våre interne systemer og forbedringer her. Vi ser også at noen av disse meldingene er HMS meldinger ved at de omfatter nytt bygg.

Oversikt etter skjemaer



Økonomi

Økonomien i selskapet er god. Selskapet kan presentere et positivt årsresultat på ca. 4,5 mill. kroner.

Dette gir et budsjettavvik på 1,8 prosent, og vitner om god økonomistyring selv i et år med store endringer pga. sammenslåing med Setesdalen og personell-utskiftninger.

Selskapet har utviklet en prismodell for eierkommunene som er grunnlag for betaling for hoveddelen av selskapets tjenester. Den enkelte kommune betaler i utgangspunktet for de tjenester som rent faktisk tas ut. Dette gir en forutsigbarhet både for den enkelte kommune og selskapet.



Resultat i kroner, ca.
4,5 millioner

Vesentlige faktorer som har påvirket økonomien i 2022 er:

- Vakanser fordi mange har sluttet og det har tatt tid å få på plass personer med riktig kompetanse i enkelte stillinger
- Lavere lisens- og konsulentkostnader grunnet utsettelse av systemkjøp innenfor arkitektur og identitet
- Lavere kontorleiekostnader på grunn av flytting i nye lokaler i Arendal
- Internasjonale leveringsproblemer på datautstyr har også i 2022 skapt utfordringer
- Det pågår mange fellesprosjekter relatert til anskaffelse av programvare, oppgraderinger og forbedringstiltak. Disse ledes av styringsgrupper med medlemmer fra både IKT Agder og eierne, men det er IKT Agder som dekker alle prosjektkostnadene med lånemidler. De siste årene har investeringskostnadene til disse prosjektene vært lavere enn budsjettet, mye fordi de er skjøvet ut i tid. Disse prosjektene beskrives i kapittelet for avdeling tjenesteutvikling og samhandling
- Store enkeltprosjekter hos spesielt Vennesla og Agder fylkeskommune har medført et stort timeforbruk på interne ressurser og høye konsulentkostnader til eksempelvis Xledger, Visma og Egde. Slike kostnader viderefaktureres i sin helhet, men bidrar til å øke omsetning og aktivitet i selskapet. De største enkeltprosjektene har vært:
 - Implementering av Vennesla og Iveland i felles ERP-system
 - Prosjektledelse og -bistand til fylkeskommunale prosjekter innen skole og samferdsel
 - Forberedelse til innlemmelse av setesdalskommunenes brukere, nettverk og PC-er i IKT Agders infrastruktur
 - Etablering av et system for sikker digital forsendelse ifm. arkivering av sensitive dokumenter
 - Uttrekk av historiske og arkivverdige data fra utfasede skoleadministrative systemer

Organisering

Følgende organisering har vært gjeldende i 2022:



Tone Merete Mikalsen
Avdelingsleder
virksomhetsstyring



Martin Zeiffert
Avdelingsleder
tjenesteutvikling og
samhandling



Rune Johansen
Daglig leder
Avdelingsleder (midlertidig)
Innovasjon og digitalisering



Solveig Aanjesen
Avdelingsleder
tjenesteleveranse



Ronny Tellefsdal Sunde
Avdelingsleder
tjenesteplattform



avdeling **tjenesteleveranse.**



Avdeling Tjenesteleveranse har ved utgangen av året 53 fast ansatte fordelt på 53 årsverk. I tillegg har IKT Agder ansvar for 7 lærlinger.

Avdeling Tjenesteleveranse er delt inn i tre team:

- Drift og Applikasjon, teamleder Knut Harald Ramleth
23 ressurser
- Enhetshåndtering, teamleder Karl Gunnar Ellefsen
20 ressurser
- Servicetorg, teamleder Anne Siri Grudal Boye
9 ressurser + 7 lærlinger organisert her

Det ble 1.5.2022 virksomhetsoverført 5 faste ansatte + 1 lærling til IKT Agder fra Setesdal IKT, antallet inngår i totalsummen av ressurser ved utgangen av året – 53 faste ansatte.

Overordnede ansvarsområder for Tjenesteleveranse er:

- Brukerstøtte med stedet-support, koordinere og ivareta alle henvendelser
- Fagansvar for lærlinger og koordinerende rolle mot våre medlemmer
- Ansvar for selvbetjeningsløsninger og videreutvikling
- Stabil og effektiv systemdrift og drift av applikasjoner
- Standardisering og oppfølging av tjenesteleveranser til våre medlemmer
- Enhetshåndtering: innkjøp, eie og leie og standardisering klient og printere
- Proaktiv overvåking av våre tjenester
- Ansvar for drift av basis infrastruktur og applikasjonsdrift

AVDELING TJENESTELEVERANSE

Det har gjennom 2022 vært arbeidet med forbedring av kundetilfredshet og arbeidsmiljø. Aktivt arbeid gjennom 2021 har holdt sykefraværet nede, det har vært langtidsfravær som det er iverksatt tiltak og oppfølging på videre ut i 2023.

Fokusområder:

Tjenesteleveranse har et godt samarbeid mellom de ulike avdelingene i IKT Agder og styrkes gjennom teamoppbygging. Gjennom et tett og godt samarbeid er IKT Agder i stand til å levere gode tjenester til sine medlemmer. Ressurser benyttes på tvers av team og avdelinger for å nå det beste resultat på leveransen. Felles kultur og forståelse for leveranse er viktig i IKT Agder.

I 2022 har det vært utført store endringer, interne og eksterne prosjekter. Tjenesteleveranse er en viktig bidragsyter inn mot oppgavene, både innen planlegging og gjennomføring av prosjekter og oppgaver i linjeorganisasjonen.

Felles kultur og forståelse for leveranse er viktig i IKT Agder



Team Drift og applikasjon skal:

Drifte infrastruktur slik som nettverk, telefoni, datarom, server, sikkerhetsløsninger, osv.

- Drifte applikasjoner og fagsystemer
- Bidra inn i prosjekter og større oppgaver i linjen, på tvers av avdelingsstruktur
- Drive 3. linje support
- Levere IT-løsninger/infrastruktur til nye lokasjoner

Større oppgaver i 2022:

Det vært gjennomført flere tiltak for å konsolidere og rydde opp etter tidligere sammenslåinger, og man har i løpet av året frigjort og tømt gammelt datasenter i Kristiansand, samt delvis tømt gamle datasentre i Tvedestrand og Vennesla. Videre er det gjennomgått og standardisert nettverk på alle lokasjoner fra gamle Vest-Agder fylkeskommune, samt noen lokasjoner i østre del av Agder. Dette

arbeidet vil videreføres inn i 2023 og forhåpentlig ferdigstilles for kommunene i østre del av Agder i løpet av året.

For å håndtere den stadig voksende mengden datatrafikk er det gjort grep for å øke kapasiteten betraktelig, både internt og ut mot Internett, og det er skiftet ut sentralt utstyr for å håndtere den økte mengden.

Man har også startet et arbeid for å konsolidere og fornye løsninger for tilgang til fagsystemer i helse og omsorgssektoren, og i løpet av året har man ferdigstilt dette arbeidet for Arendal, Grimstad og Froland, mens resterende kommuner følger på i løpet av 2023.

Som følge av den stadig økende trenden av sikkerhetsutfordringer og endring i trusselbildet ble det i løpet av 2022 opprettet en ny rolle i avdeling tjenesteleveranse for å håndtere varsler og sikkerhetsmessige hendelser i det daglige. Stillingen som Operativ Sikkerhetskoordinator ble besatt høsten 2022, og sørger for at alle varsler og hendelser blir fortløpende fulgt så tett opp som mulig.

Team Enhetshåndtering skal:

- Supportere/hjelp brukere ute i kommunene (på stedet-service)
- Bistå sluttbrukere ute på eierkommunenes lokasjoner, eller fjernstyrt
- Bistå ved leveranse og klargjøring av klientutstyr til bruker
- Klientforvaltning, leiemodellen for våre eiere
- Håndtere innkjøp for våre medlemmer, etter standard oppsett
- Bidra inn i prosjekter og større oppgaver i linjen, på tvers av avdelingsstruktur

Større oppgaver i 2022:

Utover den normale driften, sakshåndtering og punktene over har det vært gjennomført flere ting i 2022.

Vi har gjennom året gjennomført omlegging av klientløsningen på 86 lokasjoner, primært innenfor helse og omsorg. Dette har vært gjort for å få en mer stabil drift og en bedre brukeropplevelse.

Det har vært jobbet med å konsolidere og legge over til en ny printløsning, her er over 60 printere lagt over i 2022, men jobben fortsetter godt inn i 2023. Denne endringen sikrer samme løsning for alle, i tillegg til at man får byttet ut mange gamle maskiner som har en høy driftskostnad.

Det har også vært planlagt, innkjøpt, installert og utlevert en rekke PC-er og nettbrett til alle de ulike sektorene og vi ser et stadig behov og etterspørsel etter digitale verktøy.

Til slutt vil vi legge til at vi har gitt bistand i forbindelse med etablering av nye lokasjoner og oppgradering av eksisterende infrastruktur på en rekke andre lokasjoner. Dette går i fra utskiftning av telefoni-løsning, til oppgradering av trådløst nettverk til ombygging av større infrastruktur og knutepunkter.

Team Servicetorg skal:

- Behandle henvendelser fra brukere, gjennom ulike kanaler
- Være kontaktpunkt for henvendelser og forespørsler
- Gi god og riktig informasjon til brukerne, både knyttet til driftsmeldinger og annen sentral informasjon
- Arbeide proaktivt for å holde stabil drift, knyttet til problemer eller feil
- Videreformidle henvendelser videre inn i organisasjonen
- Bidra til innføringsstøtte ved realisering av nye produkter og tjenester
- Bidra til utvikling av rutiner og arbeidsprosesser for videre vedlikehold
- Bidra inn i prosjekter og større oppgaver i linjen, på tvers av avdelingsstruktur

Større oppgaver i 2022:

Brukerstøtte har åpent fra kl. 07.30 – kl. 16.00. Utvidet åpningstid realiseres gjennom forskjøvet arbeidstid og fungerer tilfredsstillende. Ressurser som er med i utvidet åpningstid er i sin helhet knyttet til avdeling Tjenesteleveranse.

Totalt i 2022 er det registrert ca. 28.500 henvendelser, dette både fra medlemmer og kunder. Dette er på samme nivå som i 2021.

I 2022 ble det som følge av prosjektet IKT Ressurser VGS/Fagskolen opprettet en ny stilling som IKT Koordinator. Denne stillingen ble besatt våren 2022 og har ansvar for blant annet som å følge opp utarbeidet Tjenestekatalog samt å koordinere IKT-Medarbeider og IKT-lærlinger i samarbeidet.





avdeling **tjenesteplattform.**



Avdelingen Tjenesteplattform består ved utgangen av 2022 av 10 årsverk inkl. avdelingsleder, og har ansvar for ivaretagelse av blant annet følgende oppgaver:

- Utvikling og standardisering av basis infrastruktur som benyttes av alle brukere i samarbeidet
- Videreutvikling av den teknologiske plattformen og infrastrukturen
- Ivareta og utvikle en helhetlig sikkerhetskultur i selskapet
- Teknisk arkitektur, sikkerhetsarkitektur, dataarkitektur og løsningsdesign, videreutvikling av disse, samt bistå andre avdelinger og prosjekter hvor dette er sentralt
- Planlegge, koordinere og implementere nye tekniske løsninger og tjenester
- Videreutvikling og forvaltning av plattformer med tanke på best mulig kvalitet og økonomi
- Bistå med teknisk produktstøtte og oppdragsbasert prosjektstøtte ved behov

Avdelingen har fokus på utvikling og forvaltning av de ulike plattformene som benyttes innen IKT Agder.

3 av 4 aktive arkitekturroller befinner seg i Tjenesteplattform, og bidrag inn i og utførelse av oppgaver i en arkitekturgruppe er et viktig arbeid.

Satsningen innen data og analyse har blitt forsterket i 2022, og vi har ansatt en dataengineer for å styrke arbeidet rundt bearbeiding av data til bruk i dataplattformen.

Når det gjelder sikkerhet har vi startet på et stort arbeid ift. styringssystem for informasjonssikkerhet hvor vi har mål om å fullføre en ISO 27001 sertifisering i 2023. IKT Agder har ansatt eget personvernombud i 2022, og dette skaper en bedre ryddighet i forholdet mellom personvernombud hos kommunene og IKT Agder.

Arbeidet med Minside tjenesteplattform fortsetter i samarbeid med andre avdelinger, og det jobbes med å få tjenestene som eksisterer på denne plattformen ut til samtlige kommuner i samarbeidet.

Ordningen med at hver avdeling har ett fagområde vi skal ha spesielt fokus på er videreført, og for tjenesteplattform sin del er dette helsesektoren.



avdeling virksomhetsstyring.



Avdeling for Virksomhetsstyring har i 2022 hatt en stabil arbeidsstyrke uten utskiftninger av personell. Året har i stor grad vært preget av videreutvikling og forbedringsarbeid innen de ulike fagområdene.

Spesielt har det vært arbeidet med porteføljestyling i samarbeid med våre medlemmer i samarbeidet.

Ved at Setesdal IKT sine ansatte ble virksomhets-overdratt til IKT Agder 1. mai 2022 har det også vært mye fokus på å sikre en god og imøtekomende inntreden for nye medarbeidere både fra HR/HMS, økonomiansvarlig og administrativ sin side.

Avdeling for virksomhetsstyring opplever som alle avdelinger i IKT Agder større og bredere nedslagsfelt når samarbeidet øker i antall deltakerkommuner og antall medarbeidere. Dette er både berikende og krevende på samme tid.

Avdelingen har høyt engasjerte og dedikerte medarbeidere og består i dag av 7 årsverk, og dekker som fjoråret fagområdene:

- HR/HMS
- Virksomhetsarkitektur
- Økonomi
- Administrasjon
- Innkjøp/avtaleinngåelser
- Porteføljeforvalter/Porteføljestyling/porteføljekonto

Avdelingen har høyt engasjerte og dedikerte medarbeidere



Virksomhetsstyringen skal blant annet:

- Sikre effektive styringsprosesser støttet av riktig bruk av teknologi
- Etablere en prestasjonskultur som motiverer de ansatte på en slik måte at de prioriterer det som gir verdiskapning i organisasjonen, herunder jobbe for en sunn organisasjonskultur
- Bryte ned det overordnede målet til IKT Agder på de ulike nivåene i organisasjonen med tydelig definert ansvar og myndighet
- Sikre den beste bruken av begrensede ressurser (ressursstyring)
- Identifisere, prioritere og iverksette fellesskapets og virksomhetens prosjekt- og programvedtak, samt følge opp leveransen (porteføljestyling)
- Benytte vår betydelige innkjøpsmakt til å påvirke innkjøps- og leverandørmarkedet i bærekraftig retning. Dette innebærer bl.a. å bruke innkjøpene våre som strategisk virkemiddel for å nå regionenes mål om en grønn, inkluderende og mer skapende region som løfter landsdelen
- Sikre «Orden i eget hus» ved gode internkontrollrutiner

Avdelingen har høy grad av tilstedeværelse også i 2022. Følgende leveranser ble blant annet utarbeidet i løpet av fjoråret:

- **Etablering av Samhandlingsportalen:**

Som en del av arbeidet med å legge til rette for bedre samhandling i IKT Agder-samarbeidet, ble Samhandlingsportalen lansert våren 2022. God og sammenlignbar informasjon om portefølje og prioriteringer, er en av suksessfaktorene for porteføljestyring. Portalen forvaltes av porteføljekontoret, og gir IKT Agder-samarbeidet tilgang til:

- Oversikt over prosjekt og tiltak – både planlagte, pågående og avsluttede
- Status på pågående prosjekter
- Gjennomgang av porteføljestyringsmetodikk, prosjektmetodikk, samt hvordan vi i IKT Agder-samarbeidet jobber fra idé til prosjekt
- Idémottak: Løsning for registrering av idéer – samt oversikt over innmeldte idéer
- Nyheter fra porteføljekontoret og prosjekter

- **Sekretariat for porteføljerådet:**

Porteføljerådet har i 2022 gjennomført tre møter, i tillegg til noen tilslutningssaker gjennomført digitalt. Porteføljekontoret, som sekretariat for porteføljerådet, presenterer bl.a. følgende i møtene:

- Oppdatert porteføljeplan (solkart)
- Status pågående prosjekter
- Oppstart nye prosjekter

Agenda, saksunderlag, presentasjoner og referat legges ut på Samhandlingsportalen i etterkant av møtene.

- **Tettere på sektorene:**

Porteføljekontoret har i løpet av 2022 hatt tre møter sammen med lederne av styringsgruppene. Møtepunktene bidrar til at porteføljekontoret kommer tettere på sektorene, og sektorenes behov – og får nyttige innspill i forkant av porteføljerådsmøter.

- **Løft på porteføljestyring:**

Våren 2022 besøkte porteføljekontoret medlemmenes toppledergrupper (med unntak av Arendal kommune) for gjennomgang av hvordan vi i samarbeidet kan jobbe sammen om porteføljestyring. Høsten 2022 hadde porteføljekontoret tilsvarende gjennomganger i forvaltningsgrupper og styringsgrupper. Porteføljestyring var også tema på eiermøtet i april 2022.

Porteføljekontoret opplever som sekretariat for porteføljerådet en økende modenhet innen porteføljestyring i samarbeidet. Forankring hos toppledelsen er en av suksessfaktorene for porteføljestyring. Porteføljestyringsmetodikken vår er beskrevet på Samhandlingsportalen.

- **Tydeliggjøre, forbedre og forsterke idé- og konseptfaser – fra idé til prosjekt:**

Porteføljekontoret har gjennom hele 2022 å videreutviklet idé- og konseptfasene – med mål om å starte de riktige prosjektene med tydelige mandater, forutsigbare rammebetingelser og klare forventninger om hvilke gevinster som kan realiseres i etterkant. Behovseiende, samt relevante fag- og forvaltningsgrupper (der det eksisterer) er sentrale i både idé- og konseptfase mtp. beskrivelse av idé/problem/behov og potensielle gevinster, samt nødvendig forankring og prioritering av prosjektinitiativ. Hvordan vi i IKT

Agder samarbeidet jobber fra idé til prosjekt er beskrevet på Samhandlingsportalen.

- **Videreutvikling av porteføljeplan:**

Å få en stadig bedre oversikt over planlagte og pågående prosjekter i IKT Agder-samarbeidet har vært et viktig arbeid i 2022. Dette med mål om å utarbeide en realistisk porteføljeplan. Porteføljen består i stor grad av lovpålagte (bl.a. knyttet til kontrakter som utløper) og sikkerhetsrelaterte prosjekter. Mye ledes av IKT Agder, men noe er eksternt styrt (RKG e-helse, DigiAgder, Agder fylkeskommune), men krever IKT Agder ressurser. Når deltakerstrategien foreligger, håper vi den vil gi føringer og styringssignaler for mer strategisk prioritering og helhetlig planlegging, balansering og styring av porteføljen. For porteføljekontoret er det viktig at kommunene står samlet om felles utviklingsbehov. Klare prioriteringskriterier er en av suksessfaktorene for porteføljestyring.

- I tillegg har arbeidet med intern **ressursstyring**, og tydeliggjøring av IKT Agders prosjektroller hatt stort fokus. Det har gjennom hele året vært et høyt prosjektrykk, noe som er særlig krevende for ressursene som er delt mellom drift og utvikling.

Anskaffelser

Når det gjelder anskaffelser har Virksomhetsstyring bidratt i flere anskaffelsesprosjekter ilt. fjoråret. Disse er bla.:

- Gebyr- og forsystemer for håndtering av kommunale eiendomsgebyr
- System for webpublisering og skjemaløsning
- Deltakelse i OAF-samarbeidets anskaffelsesprosjekter vedr. Rammeavtale for konsulent tjenester og ny mobiltelefonavtale
- Utover dette har utarbeidelse av internt reglement for offentlige anskaffelser og anskaffelsesstrategi ift. handlingsplanen vært gjennomført

Kursing

Det har vært gjennomført kursing i offentlige anskaffelser, videreutdanning innen Økonomi og Finans (BI), og Strategisk bruk av IKT (UIA), samt kurs i digitalisering-LEAN.

Høsten 2022 ble følgende kurs gjennomført for ansatte i både IKT Agder og hos våre medlemmer:

- Prince2 Foundation (rammeverk for prosjektledelse, som bl.a. Prosjektveiviseren bygger på)
- ITIL Foundation (rammeverk I IT Service Management)



avdeling **tjenesteutvikling og samhandling.**

AVDELING

Tjenesteutvikling og samhandling

Martin Zeiffert
avdelingsleder



Avdelingen består ved årsskiftet av 18 stillinger fordelt på områdene prosjekt, forvaltning og samhandling.

Tjenesteutvikling og samhandling arbeider med kontinuerlig forbedring, utvikling og kommunikasjon sammen med selskapets deltakere, både i forvaltningen, i prosjektgjennomføringer og direkte gjennom kommunekontaktene.

Tjenesteutvikling og samhandling skal sammen med resten av selskapet jobbe frem gode digitale tjenester i samarbeid med våre deltakerkommuner.

Prosjekt

Fagområdet organiseres av en egen fagleder og har hatt seks ansatte i tillegg til en innleid ressurs på fulltid og en innleid ressurs på deltid. Teamet har i 2022 jobbet med ledelse av flere prosjekter og det har vært meget høy prosjektaktivitet.

Blant mange prosjekter ledet og levert av IKT Agder, er disse ferdigstilt i 2022:

- Intranett og samhandling
- SMI skolen sammenslåing
- Anskaffelse av kjøkkensystem (matmerking)
- Migrering Vennesla
- Ny folkeregisterløsning
- Selvbetjeningsløsning for Eiendomsdokumenter

Ved utgangen av 2022 pågikk det 22 prosjekter samt 5 konseptutredninger som er organisert som forprosjekter. I disse prosjektene og konseptutredningene har IKT Agder deltatt med prosjektleder og teknisk kompetanse.

Det jobbes kontinuerlig med å heve kvaliteten og for å skape en felles prosjektmetodikk på tvers av avdelingen, selskapet og deltakere. Prosjektrammeverket er revidert i forbindelse med at det er utarbeidet en porteføljestyring som styrker fasene ide og konsept. Prosjektrammeverket vil også framover bli revidert basert på innspill til forbedringer og tilpasninger til IKT Agder-samarbeidets behov. Det legges opp til at en skal tilstrebe felles arbeidsmetodikk med felles maler og prosedyrer så langt det er formålstjenlig. En har også startet et arbeid med å se på forbedringer relatert til overgangen fra prosjekt til forvaltning og drift.

Forvaltning

Teamet hadde ved utgangen av 2022 ni ansatte: fire forvaltningsansvarlige, tre systemansvarlige, en ERP-rådgiver og en teamleder. Nytt i 2022 er at vi har ansatt en systemansvarlig for ressursstyring. Ettersom IKT Agder samarbeidet nå teller 15 kommuner så er det startet et arbeid for å tydeliggjøre kjøreregler samt tilpasse organiseringen av forvaltningen. Dette arbeidet ble satt på vent i påvente av føringer fra ny deltakerstrategi, men ble tatt opp igjen på slutten av 2022.

Målsetninger:

- Forvaltningen skal arbeide for å få mest mulig ut av det som er investert i nye systemer
- Sikre effektiv utnyttelse av systemene gjennom tilstrekkelig opplæring og riktig bruk
- Tilstrebe like arbeidsprosesser for like systemer
- Sikre effektiv samhandling med omliggende systemer
- Sørge for å ta i bruk ny funksjonalitet kontinuerlig
- Legge kost/nytte og kapasitet i egne organisasjoner til grunn for aktivitetsnivå

Leverandøroppfølging:

- Sikre at vi får maksimalt ut av gjeldende avtaler
- Påvirke leverandørenes standardløsning slik at standarden hele tiden er tilstrekkelig for oss

Gevinstrealisering:

- Forvaltningen skal arbeide for realisering av gevinster i form av penger, tid eller kvalitet.

Våre forvaltningsansvarlige leder og fasiliteter forvaltningsarbeidet i hver sektor: Administrative systemer, Helse og velferd, Oppvekst, Samfunn og infrastruktur og Samferdsel.

Tiltak og «quick fix» iverksettes og utføres av forvaltningen. Større initiativ som krever investeringsmidler og prosjektorganisering behandles og godkjennes av styringsgruppen i hver sektor. Porteføljerådet prioriterer og gir råd om og evt. når prosjektene skal gjennomføres. Teamleder for forvaltningen inngår i sekretariat for Porteføljerådet.

Ressurser fra forvaltningen deltar i prosjekter hvor man også sikrer god overlevering fra prosjekt til forvaltning.

Aktiviteter i forvaltningssektorene

Administrative systemer:

Sektor for administrative systemer har i 2022 fokusert mye på sikkerhet og personvern, etablering av et tettere samarbeid med pågående prosjekter i samarbeidet og onboarding av nye kommuner.

I arbeidet med sikkerhet og personvern har vi jobbet aktivt med forbedringspunkter etter ROS-analysen av ERP suiten og implementert avviksrutine for systemer med felles systemansvarlig.

Forvaltningsansvarlig for administrative systemer har i 2022 vært tett koblet på prosjekter som CMS og skjemaløsning, onboarding Setesdalen, P360 løft til sky og implementering av Plan&Build. Hensikten med dette er å støtte prosjektene og få en smidigere overgang til forvaltning.

ERP

2022 har vært et år hvor mye fokus har vært å få stabil drift på ERP løsningen for de nye kommunene Vennesla og Iveland. Iveland og Vennesla har blitt godt tatt imot i forvaltningen og samarbeidet fungerer bra.

Faggruppene har jobbet godt gjennom året og har fått på plass mange forbedringer, nevner noen her av de største:

- Automatisering av flyten mellom systemene i Suiten
- Mobil+
- Dossier analytics
- Automatisk registrering av sykemeldt fravær
- Kobling mellom Helsepersonellregister HPR og HR portalen
- Virksomhets sertifikat lagt om fra våre egne til Visma sitt
- To-faktor i HR portalen
- Medarbeideradapter I til F
- Revidert HR uttrekk til Stratsys

Ehandelsprosjektet har hatt en del forsinkelser og derfor enda ikke overlevert til Forvaltning, men vi har likevel gjennomført oppstartsmøte i vår nye faggruppe; Innkjøp p2p.

Vi har også styrket alle faggrupper, som består av fagpersoner fra kommunene, med en ressurs fra selskapet for å avlaste faggrupelederne mest mulig, det er også gjort et vedtak på rulling av faggrupeledere på 2 års intervall. I den sammenheng har vi byttet faggrupeleder for Lønn og Fakturering.

Sak og arkiv /Public 360

Høyt aktivitetsnivå i 2022 med flere prosjekter der arkivgruppen var direkte involvert. Store endringene i "arkivverden" på nasjonalt nivå påvirker måten vi jobber med dokumentasjon i offentlig sektor og arkivgruppen er en aktiv og engasjert pådriver av denne utviklingen på vegne og for IKT Agder samarbeidet.

Året begynte med ny kundeansvarlig hos leverandøren Tietoevry. Positivt med den nye kundeansvarlige er at han har satt som mål internt i Tieto å gjenoppbygge tillitt og ha et fungerende samarbeid på alle nivå, både teknisk operativt og på ledernivå. Viktigheten av vårt samarbeid er dypt forankret i ledelsen i Tietoevry.

Som resultat av dette arbeidet ble IKT Agder samarbeidet tilbudt en oppgradering til Online og innføring av Plan&Build til en betydelig redusert pris.

Største prosjekter/aktiviteter i 2022:

- BraArkiv prosjektet
- Ekko - morgendagens saksbehandling og informasjonsforvaltning
- eInnsyn bredding
- Visma Sikker sak

- Digital forsendelse
- FREG (modernisert Folkeregister)
- Flytting av Vennesla sin instans til IKT Agder
- Innføring av 2-faktor pålogging
- Flytting av AFK P360 fra Azure Stack til Azure Public
- Endring av autentiseringsmetode mellom P360 og Outlook på grunn av utvikling av Basic Authentication
- Innføring av sikkerhetsfaktor i FINT integrasjonene (AFK)
- HR integrasjonen (arbeidet ble dessverre satt på vent høsten 2022 pga. manglende tekniske ressurser)
- Forvaltningsansvarlig og systemansvarlig (med støtte fra forvaltningsgruppen) var nøkkelpersoner i dialog med leverandør og arbeidet for prosjektet for oppgradering til Online og innføring av Plan&Build

Systemansvarlig i IKT Agder ble valgt inn i styret i 360 Brukerforeningen, som jobber for alle kundene til Tietoevry, og har jevnlig møter og tett dialog med ledelsen i Tietoevry.



Kommunikasjon og samhandling

Faggruppe Web har i 2022 vært involvert i anskaffelse av ny løsning for hjemmeside og skjemaløsning. Den nye løsningen innføres for alle deltakerkommuner i løpet av 2023. Faggruppen har også jobbet tett sammen om den nye tilgjengelighetserklæringen som alle offentlige virksomheter er pålagt å ha på sine nettsider fra 1 februar 2023.

Intranett/Teams/SharePoint ble opprettet som faggruppe i slutten av 2022 etter at Intranettprosjektet ble avsluttet. Hensikten med faggruppen er å jobbe mest mulig effektivt med standardisering, samarbeide på tvers av medlemskommunene og være kontaktpunkt for opplæring i ny funksjonalitet og utvikling i løsningen.

{ Nytt system for hjemmeside og skjemaløsning skal implementeres for alle kommunene i 2023 }

Helse og velferd

Sektor for helse og velferd har i 2022 arbeidet mye med pågående prosjekter og tiltak. Det har i tillegg blitt iverksatt initiativer som skal bidra til standardisering innen sektoren. Det har blant annet blitt ansatt en felles systemansvarlig innen ressursstyring, som har hatt en viktig rolle med hensyn til standardisering og å bistå samarbeidskommunene i implementeringen av nytt ressursstyringssystem. Noen av de viktigste aktivitetene i sektoren i 2022 var:

- Ferdigstilling av innføringen av Samhandlingsarkiv for Visma FlyVO. Dette har vært et tverrsektorielt tiltak som ble gjennomført i samarbeid med sektor for oppvekst.
- Overlevering av nytt matmerkingssystem (Matilda) til forvaltningen i etterkant av avslutning av anskaffelsesprosjektet. Det ble i denne forbindelse også opprettet en faggruppe hvor felles systemansvarlig for kjøkkensystemet innehar sekretariatsrollen.
- Forprosjekt EPJ - Det ble i løpet av 2022 gjennomført en idéfase i tilknytning til porteføljen av elektroniske pasientjournalssystemer (EPJ) i samarbeidet. Noen av disse systemene påvirkes av avtaler som utgår eller der leverandør selv har varslet at systemet ville bli avsluttet. På bakgrunn av dette er det blitt igangsatt en konseptutredning, "Forprosjekt EPJ", der en av hovedleveransene vil være en plan for porteføljen av systemer for Elektronisk Pasientjournal- i samarbeidet.
- Idéfase "Fagsystem barnevern" - det ble i løpet av året gjennomført en idéfase med bakgrunn i behov for nytt fagsystem for barnevernstjenesten. Det har de siste årene vært stort fokus på utvikling av bedre IT-systemer for barnevernstjenesten gjennom blant annet DigiBarnevernprosjektet, og landets kommuner forbereder seg nå på anskaffelser av nye fagsystemer som er lansert på markedet. Bytte av fagsystem vil medføre potensielt store endringer med hensyn til arbeidsprosesser og det er viktig at kommunene i en tidlig fase utreder hvilken innvirkning dette vil ha for tjenesten.
- Igangsetting av tiltak for innføring av Innsynsløsning i Visma Velferd - denne funksjonaliteten gir søkere om økonomisk sosialhjelp innsyn i egen sak via nav.no. Kommunene har fra tidligere tatt i bruk digital søknad om økonomisk sosialhjelp, "Digisos", og innsynsløsningen er fase 2 av denne tjenesten.

Innovasjonspartnerskap velferdsteknologi Agder - Innovasjonspartnerskapet er et regionalt samarbeidsprosjekt, der 24 av 25 kommuner i Agder samt SSHF har tilsluttet seg prosjektet. Innovasjonspartnerskapet har som mål å anskaffe og utvikle en løsning for velferdsteknologi og digital hjemmeoppfølging som kan benyttes av kommuner, sykehus og fastleger.

Oppvekst

I 2022 har vi hatt fullført en del pågående prosjekter og tiltak, samt utvidet og styrket de interkommunale faggruppene. Målet er forbedret samarbeid og harmonisering av rutiner og arbeidsmetodikk. I tillegg er sikkerhet og personvern forbedret på alle nivåer i arbeidet med IKT systemer.

Hovedsakene er listet her:

- Ferdigstilt innføring av VSA for Visma FlyVO. Gir tryggere og mer automatisert arkivering i tilknytning til fagsystemet til Voksenopplæring og NAV/flyktning
- Innføring av ID porten til Skooler som nå benyttes i Grimstad kommune. Dette gir mulighet for foreldrepålogging til kommunens LMS
- Opplæring av brukere av Visma flyt Timeplan og vikarhåndtering. Alle kommuner i samarbeidet benytter nå dette verktøyet
- Nytt prosjekt etablert med mål om å utbedre svakheter ved personvern i Microsoft 365 for skole, som ble avdekket under ROS arbeidet
- Prosjektet «Extens uttrekk» med innsynsløsning i samarbeid med Kommunearchivinstusjonenes Digitale Ressurs Senter (KDRS), er nå i praksis ferdigstilt. Løsningen legger også føringer for hvordan arkiververdige data fra andre utgåtte fagsystem, kan deponeres
- Fullført arbeidet med nye integrasjoner mot Xledger faktureringssystem for SFO/Skole og Vigilo barnehagesystem. Løsningen har gitt færre feil og mindre arbeid med feilretting. De nye integrasjonene har også redusert uforutsette ekstra kostnader for kommunene
- Innført nye tjenester i Vigilo barnehage fagsystem med integrasjon mot skatt/inntekt-registeret. Tjenesten styrker personvern og gir kortere behandlingstid ved søknader om redusert foreldrebetaling i barnehage
- Innført nytt saksbehandlingssystem (Visma flyt Sikker Sak) for skole/lærere. Tjenesten gir økt sikkerhet, bedre personvern og senker terskelen for saksbehandling/arkivering for lærere. Alle kommunene i samarbeidet har nå fått dette verktøyet. Prosjektet har ved overgang til 2023 blitt utvidet med innføring av VSA for Visma flyt skole. Utvidelsen vil gi ytterligere forbedring av sikkerhet og forenkle arkivering/gjenfinning av elevsaker
- Nytt felleskommunalt eksamens filter er implementert for kommunene. Pågående arbeid for å holde dette oppdatert
- Arbeid med å innlemme 5 Setesdalskommuner i fellesprosjekter og i forvaltnings organisasjonen. Påbegynt arbeid med å harmonisere avtaler og identifisere gevinstmuligheter

Samfunn og Infrastruktur

Faggruppene for sektoren ble restrukturert sommeren -22. Det er etablert faggrupper der hvor man benytter like systemer. De nye gruppene er: Gebyr, bygg og brukersystemer og GIS og Kartforvaltning.

Videre har det vært jobbet med:

- Deltagelse i anskaffelse av nytt felles gebyr- og forsystem
- Deltakelse i utvikling av tjenesteplattformen for «min side»
- Systematisering og samkjøring av systemporteføljen

Tiltak som er gjennomført i 2022:

- Datasettet VEGNET er erstattet av El-veg
- Kartlegging av digital tjenestegrad - Oppmålingstjeneste
- Oppgradering av testmiljø - GIS
- Vertikaldeling - (Arendal, Grimstad og Froland)

Samhandling - kommunekontakt

Kommunekontakten har som hovedoppgave å være bindeledd mellom deltakerne og IKT Agder. De skal drive rådgiving og informasjonsarbeid hos deltakerne og jobbe for samhandling mellom kommune/fylkeskommune, selskaper, akademia og næringsliv. De skal sørge for at alle deltakerne i IKT Agder er fornøyde med selskapets leveranser og herunder sørge for eskalering av saker der det er nødvendig.

Sommeren 2022 sluttet en av kommunekontaktene, denne er per årsskiftet 22/23 ikke blitt erstattet. Vennesla kommune (med Iveland) er blitt ivaretatt av gjenværende kommunekontakt. Agder fylkeskommune har vært ivaretatt av avdelingsleder for tjenesteutvikling og samhandling.

Kommunekontaktene har gjennom året gjennomført deltakelse i ledermøter i alle kommuner med ulik frekvens. Det holdes jevnlig kontakt gjennom møter ca. hver 14. dag med fast kontaktperson i kommunenes ledergrupper, fortrinnsvis organisasjonssjef, administrasjonssjef eller tilsvarende.



avdeling innovasjon og digitalisering.

Innovasjon og digitalisering

Rune Johansen
Avdelingsleder (midlertidig)



Det er et ønske fra våre deltagere om å effektivisere sine tjenester, eventuelt levere tilsvarende eller bedre tjenestenivå med mindre ressurser.

Disse tjenestene skal gi en sosial og økonomisk verdi for samfunnet, enklere tilgjengelighet for innbyggere, samt en effektivisering av administrativ saksbehandling. Det er derfor viktig med en strategisk tilnærming til innovasjonsarbeid, da det er helt nødvendig å tenke nytt om hvordan kommunene kan levere sine tjenester. Her bidrar avdelingen Innovasjon og digitalisering med spisskompetanse og en tydelig satsing på området, og skal bistå med å innovere tjenesteproduksjonen ved å benytte teknologi der det er mulig. Avdelingen har to digitale rådgivere og ledes av daglig leder.

Fokus og leveranser i 2022:

I&D har ledet forprosjektet Ekko som fikk i oppdrag å se på mulighetene som lå i morgendagens dokumentasjonsforvaltning. Som rammeverk for arbeidet har vi brukt den doble diamant som utfordrer tradisjonell tankegang og oppfordrer til å se på problemstillinger med nye øyne. Med større regulatoriske endringer, et stort teknologisk mulighetsrom og et leverandørmarked i modning, har vi utfordret oss selv, markedet og våre samarbeidspartnere. Forprosjektet har tatt frem anbefalinger og et digitalt målbilde for morgendagens dokumentasjonsforvaltning: «Veien til innebygd arkivering», som bygger på Arkivverket sin visjon om at om

at offentlige ansatte skal slippe å bruke tid på manuell arkivering – «Arkivering bare skjer».

Sammen med Arendal kommune har avdelingen jobbet i en tverrfaglig arbeidsgruppe med mål om å få fart på digitaliseringen i kommunen. Arbeidsgruppen har blant annet tatt frem oversikt (teknologiradar) over modenheten til ulike teknologier for utvalgte områder. Oversikten viser teknologier og teknologiske trender delt inn i 4 modningsstadier: klar, utprøving, holde øye med og avvent. Teknologiradaren benyttes til dialog om hvordan teknologi kan bidra å løse oppgavene i kommunen på nye og bedre måter.

I&D har bistått Likestilt arbeidsliv i Agder fylkeskommune i sin markedsdialog for å få digitalisert sertifiseringsordningen Likestilt arbeidsliv.

Min Side:

En av fokusområdene for I&D har vært utvikling av innbyggertjenester i samarbeid med Arendal kommune. Tjenestene utvikles på bakgrunn av behovet til innbyggere, næringsdrivende og frivillige og tilgjengeliggjøres via Min side på kommunens nettside. Igjennom utviklingen har sikkerhet og brukervennlighet hatt høy prioritet, samtidig som det løpende er gjort vurdering av gevinstpotensialet ved tjenesten, og hvordan leverandørmarkedet utvikler seg, for kanskje å tilby tilsvarende tjenester. I siste halvår av 2022 ble det ferdig utviklet tre tjenester, "Feiing og boligtilsyn", "Grunnboksinformasjon" og "Post fra kommunen". Ytterligere to tjenester, "Faktura" og "Eiendomsgebyrer", er under utvikling. Lansering av tjenestene er forventet det første halvåret av 2023, og arbeidet med å definere behov for nye tjenester og utvikling fortsetter i 2023.

Idé- og konseptfase:

I&D har gjennomført innsiktsarbeid på ca. 15 ideer som har kommet inn via Idéregistrering eller forvaltning. Flere av ideene har blitt prioritert oppstartet som konsept, og I&D har vært ansvarlig for gjennomføringen og utarbeidelsen av ca. 10 konsept.

Gjennom de to fasene er det gjennomført workshop med relevante interessenter for å grave i behov og nåværende situasjon, definere og vurdere mulige løsninger og se på hvilken nytte det kan medføre ved å gjennomføre. Det er sammen med forvaltning jobbet for å etablere et tettere og bedre samarbeid med tjeneste- og behovseiere, noe som også vil fortsette i 2023. Dette prioriteres da det er en nødvendighet for å sikre at nye løsninger, arbeidsprosesser og organisering blir forankret og gir mening hos interessenter som blir påvirket av det kommende prosjektet - en faktor som er med på å påvirke prosjektets evne for å bli vellykket.



driftsregnskap og balanse med noter.

Regnskap 2022 er avsluttet av regnskapssjef 21. februar 2023 og overlevert revisjonen.
Michal W. Aune, Regnskapsleder, Agder kommunale støttetjenester

Økonomisk oversikt drift IKT Agder IKS

Gil Holm
økonomi



| Økonomisk oversikt drift (KF/IKS) | Regnskap 2022 | Endelig budsjett | Avvik | Regnskap 2021 |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| DRIFTSINNEKSTER | | | | |
| Overføringer og tilskudd fra eiere | -231 704 421 | -221 071 228 | 10 633 193 | -224 786 249 |
| Salgsinntekter ikke eiere | -5 474 277 | -4 621 954 | 852 323 | -6 838 872 |
| Andre inntekter/refusjoner | -28 397 363 | -29 487 000 | -1 089 637 | -30 327 789 |
| Sum driftsinntekter | -265 576 061 | -255 180 182 | 10 395 879 | -261 952 910 |
| DRIFTSUTGIFTER | | | | |
| Lønnsutgifter | 63 383 176 | 65 061 264 | 1 678 088 | 59 504 627 |
| Sosiale utgifter | 18 843 506 | 19 163 064 | 319 558 | 17 199 534 |
| Kjøp av varer og tjenester | 112 825 277 | 104 770 854 | -8 054 423 | 127 538 672 |
| Overføringer | 26 520 029 | 28 266 000 | 1 745 971 | 28 302 022 |
| Avskrivninger | 52 091 316 | 52 091 316 | 0 | 41 422 747 |
| Sum driftsutgifter | 273 663 304 | 269 352 498 | -4 310 806 | 273 967 602 |
| BRUTTO DRIFTSRESULTAT | 8 087 243 | 14 172 316 | 6 985 072 | 12 014 690 |
| EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER | | | | |
| Renteinntekter, utbytte og eieruttak | -599 564 | -200 000 | 399 564 | -302 039 |
| Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler | -37 643 | -26 000 | 11 643 | -3 620 |
| Sum eksterne finansinntekter | -637 207 | -226 000 | 411 207 | -305 659 |
| Renteutgifter og andre finansutgifter | 2 595 029 | 2 045 000 | -550 029 | 1 140 908 |
| Avdrag på lån | 29 992 940 | 28 600 000 | -1 329 940 | 19 978 610 |
| Sum eksterne finansutgifter | 32 587 969 | 30 645 000 | -1 942 969 | 21 119 518 |
| Netto finansutgifter | 31 950 762 | 30 419 000 | -1 531 762 | 20 813 859 |
| Motpost avskrivninger | -52 091 316 | -52 091 316 | 0 | -41 422 747 |
| NETTO DRIFTSRESULTAT | -12 053 311 | -7 500 000 | 4 553 311 | -8 594 198 |
| AVSETNINGER | | | | |
| Overføring til investering | 7 500 000 | 7 500 000 | 0 | 6 861 891 |
| Bruk av bundet fond/Oppløsning til frie fond | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avsatt til disposisjonsfond | 4 553 311 | 0 | -4 553 311 | 1 732 307 |
| Sum disponeringer | 12 053 311 | 7 500 000 | -4 553 311 | 8 594 198 |
| SUM TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 |

Investeringsregnskap

| Økonomisk oversikt investering | Regnskap 2022 | Endelig budsjett | Avvik | Regnskap 2021 |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Investeringer | | | | |
| Investeringer i varige driftsmidler | 64 139 981 | 65 851 000 | 1 711 019 | 42 594 313 |
| Investeringer i aksjer og andeler i selskaper | 140 306 | 0 | -140 306 | 123 915 |
| Sum investeringsutgifter | 64 280 287 | 65 851 000 | 1 570 713 | 42 718 228 |
| Kompensasjon for merverdiavgift | -13 492 987 | 0 | 13 492 987 | -8 478 169 |
| Bruk av lån | -43 287 300 | -58 351 000 | -15 063 700 | -27 378 168 |
| Sum innvesteringsinntekter | -56 780 787 | -58 351 000 | -1 570 713 | -35 856 337 |
| Overføring fra drift | - 7 500 000 | -7 500 000 | 0 | -6 861 891 |
| Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk/udekket | | | | |
| Sum overføringer fra drift og netto avsetning | -7 500 000 | -7 500 000 | 0 | -6 861 891 |
| Fremført til inndekning i senere år (merforbruk) | 0 | 0 | 0 | 0 |

Balanse

| Økonomisk oversikt balanse | | Regnskap 2022 | Regnskap 2021 |
|---------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| EIENDELER | | | |
| A. Sum Anleggsmidler | | 218 649 801 | 197 271 850 |
| i. | Varige driftsmidler | 135 581 201 | 123 532 544 |
| | 2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24) | Note 2 | 135 581 201 |
| ii. | Finansielle anleggsmidler | 1 132 502 | 992 196 |
| | 1. Aksjer og andeler (2.21) | | 1 132 502 |
| iii. | Pensjonsmidler (2.20) | Note 1 | 81 936 098 |
| | | | 72 747 110 |
| B. Sum Omløpsmidler | | 76 689 568 | 66 679 640 |
| i. | Bankinnskudd og kontanter (2.10) | 54 887 895 | 49 287 800 |
| ii. | Kortsiktige fordringer | 21 801 673 | 17 391 840 |
| | 1. Kundefordringer | | 6 972 690 |
| | 2. Andre kortsiktige fordringer | | 14 828 982 |
| | | | 10 361 002 |
| SUM EIENDELER | | 295 339 368 | 263 951 490 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| C. Sum egenkapital | | -43 552 785 | -41 066 039 |
| i. | Egenkapital drift | -19 486 819 | -14 933 508 |
| | 1. Disposisjonsfond (2.56) | Note 4 | -19 486 819 |
| ii. | Annen egenkapital | -24 065 966 | -26 132 531 |
| | 1. Kapitalkonto (2.5990) | Note 3 | -24 065 966 |
| | | | -26 132 531 |
| D. Sum langsiktig gjeld | | -209 614 669 | -186 951 646 |
| i. | Lån | -135 384 680 | -119 621 820 |
| | 1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45) | | -135 384 680 |
| ii. | Pensjonsforpliktelse (2.40) | Note 1 | -74 299 989 |
| | | | -67 329 826 |
| E. Sum kortsiktig gjeld | | -42 171 914 | -35 933 806 |
| i. | Kortsiktig gjeld | -42 171 914 | -35 933 806 |
| | 1. Leverandørgjeld (2.33 + 2.35) | | -24 404 739 |
| | 4. Annen kortsiktig gjeld (2.32) | | -17 767 175 |
| | | | -16 272 861 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | -295 339 367 | -263 951 490 |
| Memoriakonto | | | |
| I. | Ubrukte lånemidler (2.91) | | 15 030 827 |
| III: | Motkonto for memoriakontiene (2.99) | | -15 030 827 |

Note 1:

Regnskapsprinsipper

IKT AGDER IKS – organisert etter lov om interkommunale selskaper (IKS-loven).

§ 1. Lovens virkeområde

Loven gjelder for interkommunalt selskap. Med interkommunalt selskap menes et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper. Loven gjelder likevel ikke for selskap hvor samtlige deltakere har et begrenset ansvar for selskapsforpliktelsene.

§ 2. Partsstilling

Interkommunalt selskap kan ha rettigheter, forpliktelser og partsstilling overfor domstol og andre myndigheter.

§ 3. Deltakeransvar

Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdeler av selskapets forpliktelser. Til sammen skal delene utgjøre selskapets samlede forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet fremgår av selskapsavtalen.

En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltaker direkte for deltakerens andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket en fordring på selskapet, kan straks søke tilbake sitt utlegg av selskapet.

Det føres regnskap etter de kommunale regnskapsprinsippene. Regnskapet er ført i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner fylkeskommuner, samt god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet er basert på et finansielt orientert system med hovedvekt på anskaffelse og anvendelse av midler til drift og investering, og hvordan disse aktivitetene er finansiert. Resultatet vises i form av endring av arbeidskapitalen (omløpsmidler minus kortsiktig gjeld). Regnskap og budsjett skal baseres på det såkalte anordningsprinsippet: "Alle kjente utgifter/utbetalinger i året skal tas med i bevilgningsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapene avsluttes."

Eiendeler og gjeld er vurdert i samsvar med regnskapsforskriftens § 8, dvs. bokført til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Alle inntekter og utgifter skal budsjetteres og regnskapsføres brutto. Det skal ikke gjøres fradrag for inntekter som direkte vedrører utgiftspostene. Kasse og bankbeholdninger er oppført med virkelige beløp. Kortsiktige fordringer er oppført til pålydende.

Brutto pensjonsforpliktelse ved utgangen av året føres opp i balansen som en langsiktig gjeld, mens pensjonsmidler føres opp som en eiendel under anleggsmidler. Faktisk innbetalt pensjonspremie i året, bokføres i regnskapet som en driftsutgift. Regnskapet opererer derfor ikke med premieavvik.

Note 2:

Andel salg til eiere i forhold til andre. Tilhørende utgifter til ekstern omsetning

| Overføringer til IKT Agder fra deltakere for tjenester og felles kostnader 2022 | Sum fakturert | Herav fordelt via produktmodell | Prosjekter/variabelt | Kostnadsandel |
|--|----------------------|--|-----------------------------|----------------------|
| Arendal kommune | 62 807 000 | 61 181 000 | 1 626 000 | 27,1% |
| Grimstad kommune | 34 061 000 | 32 987 000 | 1 074 000 | 14,7% |
| Vennesla kommune | 22 129 000 | 19 869 000 | 2 260 000 | 9,6 % |
| Risør kommune | 11 788 000 | 11 470 000 | 308 000 | 5,1 % |
| Tvedestrand kommune | 11 648 000 | 11 158 000 | 490 000 | 5,0 % |
| Froland kommune | 9 716 000 | 9 503 000 | 213 000 | 4,3 % |
| Gjerstad kommune | 5 729 000 | 5 619 000 | 110 000 | 2,5 % |
| Vegårshei kommune | 3 851 000 | 3 710 000 | 141 000 | 1,7% |
| Åmli kommune | 4 478 000 | 4 337 000 | 141 000 | 1,9% |
| Agder fylkeskommune | 58 304 000 | 49 483 000 | 8 821 000 | 25,2% |
| Iveland kommune | 3 286 000 | 2459 000 | 827 000 | 1,4% |
| Evje og Hornes kommune | 2 019 000 | 0 | 2 019 000 | 0,9% |
| Bygland kommune | 713 000 | 0 | 713 000 | 0,3% |
| Valle kommune | 644 000 | 0 | 644 000 | 0,3% |
| Bykle kommune | 541 000 | 0 | 541 000 | 0,2% |
| Sum eiere eks. MVA | 231 704 000 | 211 776 000 | 19 928 000 | |

| Ekstern omsetning 2022 | Sum fakturert | Herav fordelt via produktmodell | Prosjekter/variabelt |
|---|----------------------|--|-----------------------------|
| Sum ikke-eiere inkl. MVA | 6 929 000 | 5 691 000 | 1 238 000 |
| Andel salg ikke-eiere | 2,9% | | |
| Beregnete utgifter på vegne av ikke-eiere | 7 597 618 | Inkl. MVA | |

Note 3:

Aktivering av anleggsmidler per 31.12.

| 2022 | 5 år | 4 år | Sum |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| Anskaffelses kost | 2 028 564 | 283 564 836 | 285 593 427 |
| Akkumulert avskrivning | 0 | -150 012 219 | -150 012 219 |
| <u>Herav:</u> | | | |
| Aktiveringer i regnskapsåret | 2 028 564 | 62 111 417 | 64 139 981 |
| Avskrivninger i regnskapsåret | | -52 091 316 | -52 091 316 |
| Nedskrivninger/korrigeringer | | | |
| Bokført verdi | 2028 565 | 133 552 645 | 135 581 201 |

Note 4:

Endringer bundne og frie driftsfond

| | Regnskap 31.12.2022 | Regnskap 31.12.2021 |
|---|------------------------|------------------------|
| Bundne driftsfond IB | 0 | 0 |
| Bruk av bundne driftsfond | 0 | 0 |
| Bundne driftsfond 31.12 | 0 | 0 |
| Disposisjonsfond IB | 14 933 508 | 13 201 201 |
| Avsetning til disposisjonsfond 1) | 4 553 310 | 1 732 307 |
| Bruk av disposisjonsfond | 0 | 0 |
| Disposisjonsfond/årets mindreforbruk 31.12 | 19 486 818 | 14 933 508 |

Note 5:

Kapitalkonto, spesifikasjon endringer

| KAPITALKONTO | Regnskap | Regnskap |
|--|-------------------|-------------------|
| Tall i 1000 | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
| IB. KAPITALKONTO | -26 132 | -5 907 |
| DEBETENDRINGER | | |
| Av/nedskrivning fast eiendom, utstyr og maskiner | 52 091 | 41 442 |
| Bruk av lånemidler | 43 287 | 27 378 |
| Endringer pensjonsforpliktelse | 7 183 | 5 181 |
| Endring netto pensjonsforpliktelse | 0 | 0 |
| Sum debetendringer | 102 561 | 74 001 |
| KREDITENDRINGER | | |
| Aktivering av utstyr, maskiner, transportmidler | -64 140 | -42 594 |
| Avdrag på lån | -26 743 | -19 979 |
| Egenkapitalinnskudd KLP | -140 | -123 |
| Aktivering av pensjonsmidler | -9189 | -15 128 |
| Ettergivelse gjeld tidligere eiere | 0 | -15 000 |
| Endring netto pensjonsforpliktelse | -282 | -1 402 |
| Sum krediteringer | -100 494 | -94 226 |
| UB. KAPITALKONTO | -24 065 | -26 132 |

Note 6:

Pensjonskostnad Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

| Pensjonskostnad | 2022 | 2021 |
|---|-------------------|------------------|
| Nåverdi av årets pensjonsopptjening | 8 197 989 | 7 850 546 |
| Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse | 2 221 336 | 2 004 522 |
| Brutto pensjonskostnad | 10 419 325 | 9 855 068 |
| Forventet avkastning på pensjonsmidler | -2 643 712 | -2 341 162 |
| Netto pensjonskostnad eks. adm.kostnad | 7 775 613 | 7 513 906 |
| Sum amortisert premieavvik | 1 162 572 | -739 752 |
| Administrasjonskostnad | 308 110 | 320 527 |
| Samlet pensjonskostnad | 9 246 295 | 7 040 681 |

IKT Agder har 1 års amortisering

| Balansført pensjonsforpliktelse | Estimat | Estimat |
|--|------------------|------------------|
| Brutto pensjonsforpliktelse | 75 181 278 | 67 999 271 |
| Brutto pensjonsmidler | 81 936 098 | 72 747 110 |
| Netto forpliktelse | 6 753 820 | 4 747 839 |
| AGA av netto forpliktelse (balansført) | 952 289 | 669 445 |

Note 6:

| Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat | 2022 | 2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| Brutto pensjonsforpliktelse IB – estimat i fjor | 67 999 271 | 62 817 606 |
| Årets opptjening | 8 197 989 | 7 850 546 |
| Rentekostnad | 2 221 336 | 2 004 522 |
| Utbetalinger | -2 167 165 | -1 645 285 |
| Amortisering estimatavvik – forpliktelse | -1 069 153 | -3 028 118 |
| Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat | 75 181 278 | 67 999 271 |
| Gjenstående amortisering - forpliktelser | 0 | 0 |
| Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. Estimat – full amortisert | 71 181 278 | 67 999 271 |

| Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat | 2022 | 2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| Brutto pensjonsmidler. IB 1.1 – overførte midler | 72 747 110 | 57 618 852 |
| Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.) | 9 990 766 | 8 997 005 |
| Administrasjonskostnad | -308 110 | -320 527 |
| Utbetalinger | -2 167 165 | -1 645 285 |
| Forventet avkastning | 2 643 712 | 2 341 162 |
| Amortisering estimatavvik – midler | -970 215 | 5 755 903 |
| Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat | 81 936 098 | 72 747 110 |
| Gjenstående amortisering - pensjonsmidler | 0 | 0 |
| Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. Estimat – full amortisert | 81 936 098 | 72 747 110 |

Note 6:

| Antall personer i ordningen | 2022 | 2021 |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| Aktive | 94 | 89 |
| Oppsatte | 46 | 42 |
| Pensjonister | 17 | 16 |

| Økonomiske forutsetninger - KLP | 2022 | 2021 |
|--|-------------|-------------|
| Avkastning på pensjonsmidler | 3,50% | 3,50% |
| Diskonteringsrente | 3,00% | 3,00% |
| Årlig lønnsvekst | 1,98% | 1,98% |
| Årlig G-regulering | 1,98% | 1,98% |

For regnskapsåret 2022 er de økonomiske forutsetningene et estimat.

Arendal, 1. mars 2023

Tor Sommerseth, leder

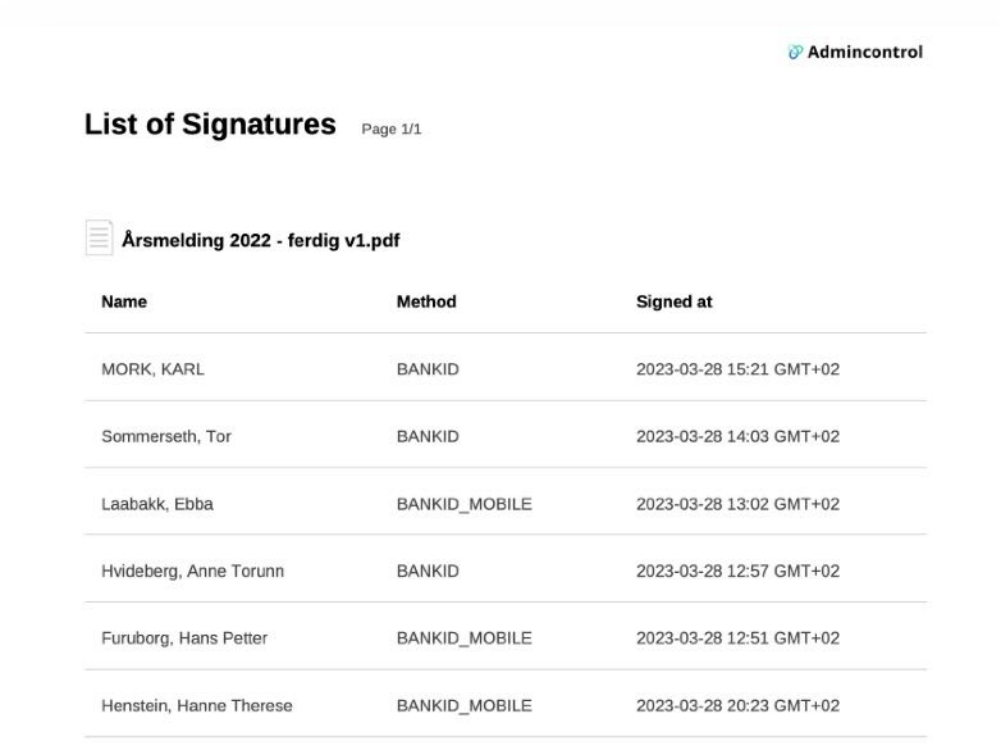
Ebba Laabakk, nestleder

Karl Mork

Anne Torunn Hvideberg

Hans Petter Furuborg, ansattes representant

Hanne Henstein, ansattes representant



The screenshot shows the Admincontrol interface. At the top right is the Admincontrol logo. The main heading is "List of Signatures" with "Page 1/1" to its right. Below this is a document icon and the title "Årsmelding 2022 - ferdig v1.pdf". A table lists the signatures with columns for Name, Method, and Signed at.

| Name | Method | Signed at |
|-------------------------|---------------|-------------------------|
| MORK, KARL | BANKID | 2023-03-28 15:21 GMT+02 |
| Sommerseth, Tor | BANKID | 2023-03-28 14:03 GMT+02 |
| Laabakk, Ebba | BANKID_MOBILE | 2023-03-28 13:02 GMT+02 |
| Hvideberg, Anne Torunn | BANKID | 2023-03-28 12:57 GMT+02 |
| Furuborg, Hans Petter | BANKID_MOBILE | 2023-03-28 12:51 GMT+02 |
| Henstein, Hanne Therese | BANKID_MOBILE | 2023-03-28 20:23 GMT+02 |

Revisors beretning



Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.


Ketil Raknes
statsautorisert revisor

[Se revisors beretning her](#)

(www.ikt-agder.no)

IKT Agder IKS (interkommunalt selskap)

Ragnvald Blakstads vei 1 (Hus 2),
4838 Arendal

Organisasjonsnummer: 985 359 385